ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)

Ивановский филиал РАНХиГС

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00941CCF733269D32EE9DE27528C9DADC9
Владелец: Богуславский Алексей Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета Протокол
№ 02
от «28» августа 2025 г.

Директор

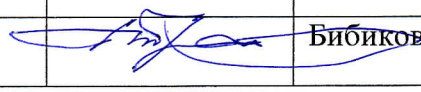
_____ А.В. Богуславский

ПОЛОЖЕНИЕ

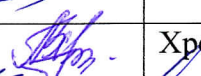
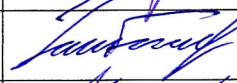
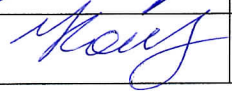
о кафедре частноправовых дисциплин

Иваново
2025

Разработано:

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Заведующий кафедрой		Бибиков А.И.	

Согласовано:

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Директор филиала		Богуславский А.В.	29.08.25
Заместитель директора филиала		Хренова Л.В.	29.08.25
Декан юридического факультета		Чебыкин И.В.	29.08.25г.
Ведущий юрисконсульт		Комяков Р.Ю.	29.08.25

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту – РАНХиГС), Положением об Ивановском филиале РАНХиГС (далее - филиал).

1.2. Настоящее Положение о кафедре частноправовых дисциплин Ивановского филиала РАНХиГС (далее по тексту - Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности кафедры частноправовых дисциплин (далее – кафедра).

Полное официальное наименование кафедры: кафедра частноправовых дисциплин Ивановского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Сокращенное наименование кафедры: кафедра частноправовых дисциплин Ивановского филиала РАНХиГС.

1.3. Кафедра является структурным подразделением юридического факультета Ивановского филиала РАНХиГС, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и организационно-методическую работу по закрепленным направлениям (дисциплинам), а также воспитательную работу со студентами.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора филиала по представлению Ученого совета филиала в соответствии с уставом Академии и Положением о филиале.

1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации по вопросам деятельности образовательных организаций;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы

при Президенте Российской Федерации»;

- Положением об Ивановском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Положением об обработке персональных данных в РАНХиГС;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Политикой руководства РАНХиГС и целями Академии в области качества и документированными процедурами системы качества;

- Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии и филиала.

1.6. Кафедра участвует в разработке основных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в филиале в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), самостоятельно установленных образовательных стандартов высшего образования Академии (далее – СУОС), разрабатывает необходимую учебно-методическую документацию по профильным учебным дисциплинам.

1.7. Кафедра организует научно-исследовательскую работу обучающихся, работу по организации и сопровождению промежуточной аттестации, разрабатывает материалы для зачетов и экзаменов по преподаваемым дисциплинам, тематику курсовых и иных аттестационных работ.

1.8. Кафедра подчиняется непосредственно декану юридического факультета Ивановского филиала РАНХиГС.

1.9. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается Ученым советом филиала путем тайного голосования сроком на пять лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и(или) звание, и утверждается в должности приказом директора филиала. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего кафедрой оформляется приказом директора филиала в установленном трудовым законодательством порядке.

1.10. Квалификационные требования, предъявляемые к заведующему кафедрой: наличие высшего образования, ученой степени и ученого звания, и стажа научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.11. Замещение заведующего кафедрой и исполнение его должностных обязанностей в случае временного отсутствия осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на кафедру.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников на кафедре в филиале производится по трудовому договору, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в соответствии с локальными актами РАНХиГС и филиала.

Работники кафедры назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора филиала по представлению заведующего кафедрой и декана факультета.

1.13. Кафедра взаимодействует с другими структурными подразделениями филиала, которые по содержанию своей работы наиболее близки профилю деятельности кафедры.

2. Основные задачи кафедры

2.1. Обеспечение подготовки специалистов по отраслям знаний с уровнем подготовки, соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, самостоятельно установленных образовательных стандартов высшего образования Академии.

2.2. Организация и осуществление учебного процесса по закрепленным за кафедрой учебным дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами, рабочими программами дисциплин (с учетом применения в учебном процессе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).

2.3. Проведение лекций, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами по всем формам обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, руководство практикой, курсовыми и выпускными квалификационными (магистерскими) работами, а также самостоятельными занятиями обучающихся, проведение экзаменов и зачетов.

2.4. Подготовка учебников, учебных и других учебно-методических пособий.

2.5. Проведение научно-исследовательских работ по тематике кафедры и развитие научно-исследовательской деятельности с целью использования ее результатов в учебном процессе и профессиональной деятельности филиала.

2.6. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов, участие в общеакадемических мероприятиях.

2.7. Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной и воспитательной деятельности.

2.8. Реализация политики руководства Академии и филиала в области качества образования в рамках компетенции кафедры.

3. Основные функции кафедры

3.1. Кафедра осуществляет следующие основные функции по видам деятельности:

3.1.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

- проведение всех видов учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по всем формам обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

- разработка учебных планов, рабочих программ дисциплин в рамках соответствующего ФГОС (СУОС) по всем формам обучения, а также составление заключений на рабочие программы дисциплин, подготовленные другими кафедрами;

- подготовка и рассмотрение индивидуальных планов педагогической работы работников кафедры;

- подготовка учебно-методической документации, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы, а также рецензирование учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы;

- участие в организации и планировании учебного процесса по направлениям подготовки (специальности), реализуемыми филиалом;

- определение потребности в основной и дополнительной литературе, тренировочных компьютерных программных комплексах по дисциплинам кафедры, других информационных ресурсах;

- участие в мероприятиях, проводимых филиалом по совершенствованию учебного процесса и повышению качества образования;

- руководство и контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими учебных заданий, курсовых работ и проектов;

- обеспечение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения, дистанционных образовательных технологий;

- руководство выполнением студентами выпускных квалификационных (аттестационных) работ, организация и проведение рецензирования этих работ;

- осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

- организация и осуществление методического и научного руководства практикой студентов по закрепленным за кафедрой направлениям деятельности;

- участие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров, установление творческих и деловых связей с кафедрами других вузов, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении образовательными технологиями;

- разработка и осуществление мероприятий по использованию современных технических средств в процессе проведении учебных занятий;

- планирование и контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) кафедры;

- рациональное использование кадрового потенциала и материально-технических средств;

- участие в обеспечении набора студентов с необходимым уровнем подготовки, осуществление качественной подготовки студентов всех форм обучения.

3.1.2. Научно-исследовательская деятельность:

- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с направлениями деятельности кафедры, руководство научно-исследовательской работой студентов, обсуждение магистерских диссертационных исследований;

- проведение научно-методических семинаров кафедры с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства ППС, заслушиванием отчетов преподавателей о повышении квалификации;

- проведение, при необходимости, экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, рекомендации их к опубликованию и/или к внедрению результатов;

- участие в соответствии с установленным порядком в профессиональной переподготовке и повышении квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях науки;

- осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других вузов, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.1.3. Воспитательная работа со студентами:

- участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов;

- выполнение преподавателями кафедры обязанностей кураторов учебных групп по поручению Учебно-методического отдела и Дирекции филиала;

- организация и проведение внеучебной воспитательной работы со студентами.

3.2. Кафедра реализует указанные выше функции в пределах своей компетенции в соответствии с планами работы кафедры.

3.3. Кафедра участвует в осуществлении мониторинга удовлетворенности обучаемых в процессе получения ими образовательных услуг, а также выпускников и организаций-работодателей, преподавателей и сотрудников кафедры и других подразделений путем проведения следующих мероприятий:

- анализа итогов деятельности кафедры за учебный год;

- анализа информации о качестве предоставления образовательных услуг, поступающей от студенческих групп, кураторов академических групп, от выпускников и предприятий (организаций), где работают выпускники;

- рассмотрения вопросов текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов на заседаниях кафедры;

- взаимных посещений занятий преподавателями кафедры с последующим обсуждением итогов на заседаниях кафедры;

- проведение открытых лекций и других форм занятий;

- анализа итогов государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных (магистерских) работ;

- подведения итогов корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на устранение или предупреждение несоответствий и улучшение качества.

4. Организация деятельности и управление кафедрой

4.1. Кафедра работает в соответствии с учебными планами основных образовательных программ высшего образования, утвержденными Ученым советом филиала, календарными графиками учебного процесса и годовым планом работы кафедры. Годовой план работы кафедры составляется заведующим кафедрой, согласуются на заседании кафедры и утверждаются Ученым советом филиала.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин по профилю кафедры разрабатываются ведущими преподавателями кафедры, обсуждаются и согласуются на заседании кафедры, утверждаются Ученым советом филиала.

4.3. Распределение и контроль выполнения учебной и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры осуществляет заведующий кафедрой. На основании распределенной учебной и педагогической нагрузки составляются индивидуальные планы педагогической работы профессорско-преподавательского состава кафедры в соответствии с утвержденным перечнем видов учебной работы и норм времени для

расчета (учета) объема учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом филиала.

4.4. Научно-исследовательская работа на кафедре планируется по направлениям научных исследований и разработок филиала, проводимых работниками кафедры.

4.5. Воспитательная работа кафедры со студентами осуществляется в процессе взаимодействия и сотрудничества преподавателей и студентов в сфере их совместной учебной, научной и внеучебной работы.

4.6. Кафедра проводит воспитательные мероприятия, опираясь на собственные возможности, а также на потенциал филиала. По вопросам организации учебно-методического и материально-технического обеспечения и воспитательной работы кафедра взаимодействует с Учебно-методическим отделом, органом студенческого самоуправления, а также координирует свои действия с другими структурными подразделениями филиала.

4.7. Для организации воспитательной внеучебной работы и координации действий со структурными подразделениями филиала на кафедре распоряжением заведующего кафедрой может быть назначено ответственное лицо из числа сотрудников кафедры. При необходимости распоряжением заведующего кафедрой по другим направлениям деятельности также может быть назначено ответственное лицо из числа работников кафедры.

4.8. Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

4.9. Заведующий кафедрой выполняет обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, настоящим Положением, заключенным трудовым договором:

- разрабатывает план развития деятельности кафедры по направлениям подготовки и специальностям по основным образовательным программам высшего образования;

- укрепляет и развивает внутренние и внешние связи;

- формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры;

- организует межкафедральное, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры;

- обеспечивает выполнение ФГОС, СУОС;

- создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) необходимых компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

- разрабатывает систему качества подготовки специалистов на кафедре;

- определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;

- организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;

- присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору;

- регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;

- подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр и филиала;

- осуществляет контроль над созданием и проведением авторских курсов по дисциплинам, реализуемым кафедрой в установленном образовательным учреждением порядке и объеме;

- представляет на утверждение Ученому совету филиала планы работы кафедры и индивидуальные планы педагогической работы преподавателей кафедры;

- осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования;

- организует и осуществляет контроль за практикой студентов, курсовыми выпускными квалификационными работами;

- принимает решение по руководству научно-исследовательской работой (далее – НИР) обучающихся (студентов, слушателей) и возможности внедрения результатов НИР;

- обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах работы кафедры;

- обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия;

- организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры, в том числе в электронном виде;

- контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей и иных работников кафедры;

- изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры;

- обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры;

4.10. Заведующий кафедрой имеет право:

- самостоятельно принимать решения в соответствии с Положением о кафедре;

- совместно со структурными подразделениями филиала обеспечивать предоставление сведений в соответствии с компетенцией кафедры;

- предоставлять директору филиала свои предложения по вопросам совершенствования деятельности кафедры, поощрения работников кафедры, применения мер дисциплинарной ответственности

- давать указания и осуществлять контроль по задачам и функциям, обязательным для исполнения работниками кафедры.

4.11. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность:

- за работу кафедры в целом, за состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на кафедре;

- за реализацию основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки филиала;

- за несвоевременное и неправильное выполнение требований документации системы качества, предусмотренных настоящим Положением;

- иную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Трудовые права и обязанности работников кафедры, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами филиала, должностными инструкциями.

4.13. Работники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления филиала;

- участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научно-технических, научных, научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях и публиковать результаты научных исследований, проводимых в соответствии с индивидуальными планами, планами кафедры и филиала;

- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать на них ответы;

- на материальное, финансовое и информационное обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством, Положением о кафедре, Положением о филиале и соответствующими должностными инструкциями.

4.14. Работники кафедры обязаны:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, распоряжения заведующего кафедрой;

- разрабатывать и выполнять индивидуальные планы работы;

- участвовать в мероприятиях кафедры, филиала по вопросам деятельности кафедры;

- соблюдать трудовую дисциплину, требования Положения о филиале, правила внутреннего трудового распорядка, нормы по охране труда, иные локальные акты Академии и филиала;

- систематически повышать свою квалификацию.