Приказ от 18 февраля 2026 года N 02-00271/001 "О праве подписи документов" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

27 февраля, 13, 28 апреля, 6, 23 июля 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00941CCF733269D32EE9DE27528C9DADC9
Владелец: Богуславский Алексей Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

См. версию документа в формате pdf

В целях оптимизации локальной нормативной базы Академии, для обеспечения корректности при подписании документов, в соответствии с приказом от 16.04.2025 N 02-660 "О распределении обязанностей" и положениями о структурных подразделениях

п р и к а з ы в а ю:

1. Предоставить право подписи отдельных документов должностным лицам Президентской Академии согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

2. Предоставить право подписи документов, направляемых в государственные органы, должностным лицам Президентской Академии согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

3. Предоставить директорам филиалов право подписи документов согласно перечню (приложение N 3).

ГАРАНТ: Пункт 4 утратил силу согласно приказу от 23 июля 2026 года N 02-01491/001

5. Признать утратившими силу:

приказ от 12.11.2012 N 01-7496 "Об утверждении порядка заполнения бланков академической справки установленного Академией образца";

распоряжение от 25.01.2013 N 05-05;

приказ от 06.06.2013 N 01-2678 "О предоставлении директорам филиалов РАНХиГС права подписи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании";

приказ от 23.10.2013 N 02-512 "О представлении права подписи бланков документов установленного Академией образца о дополнительном профессиональном образовании директорам филиалов РАНХиГС";

приказ от 19.11.2013 N 02-574 "О регулировании процедуры заполнения и подписания бланков академической справки установленного Академией образца";

приказ от 24.08.2023 N 02-1506 "О наделении правом подписи студенческих билетов и зачетных книжек";

распоряжение от 04.09.2019 N 05-450 "Об обращениях в органы власти";

приказ от 14.09.2023 N 02-1644 "О наделении правом подписи документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования";

приказ от 08.12.2023 N 02-2411 "О праве подписи документов об образовании";

приказ от 24.06.2024 г. N 02-1297 "О полномочиях операционного директора функционального блока "Высшее образование";

приказ от 02.07.2024 N 02-1363 "О внесении изменений в приказ от 24 июня 2024 г. N 02-1297 "О полномочиях операционного директора функционального блока "Высшее образование";

пункт 1 приказа от 27.03.2025 N 02-508 "О согласовании и подписании в системе

электронного документооборота приказов, связанных с реализацией образовательных программ среднего профессионального образования";

приказ от 16.06.2025 N 02-1073 "О делегировании права подписи отдельных документов, связанных с образовательной деятельностью Академии";

приказ от 24.06.2025 N 02-1146 "О внесении изменений в приказ от 08.12.2023 N 02-2411";

приказ от 25.07.2025 N 02-1420 "О полномочиях директора, директора по операционной работе и начальника отдела обслуживания студентов общеакадемического многофункционального центра".

6. Дирекции информационной безопасности (И.Е. Яблоков) обеспечить наличие действующих электронных подписей для руководителей структурных подразделений и лиц, поименованных в приложении N 1 к настоящему приказу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на управляющего делами Р.Ю. Пикулина.

Ректор А.Г. Комиссаров

Приложение N 1
к приказу от 18 февраля 2026 года
N 02-00271/001

С П И С О К

должностных лиц Президентской Академии, имеющих право подписи документов

N	Вид документа	Наименование документа	
1.	Образовательная деятельность		
.1.	Приказы по учебной деятельности ГАРАНТ: Пункт 1.1.в редакции приказа от 06 июля 2026 года N 02-1382/001	а) о зачислении обучающихся; б) о восстановлении обучающихся; в) об отчислении обучающихся; г) о перераспределении обучающихся из одной учебной группы в другую группу; д) о переводах; е) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное; ж) об изменении персональных данных обучающегося; з) о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком; и) о выходе из академического отпуска; к) об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ; л) о составах комиссий (государственной/итоговой экзаменационной, апелляционной, экспертной); м) о направлении студентов на обучение по программам внутрироссийской академической мобильности; н) о допуске к государственной итоговой аттестации; о) об установлении дополнительного срока прохождения	1) С Яко упр про обр 2) В рук упр про обр (в с обя М.Я ее в (бол ком

		государственной итоговой аттестации; п) об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) и выдаче документов об образовании и квалификации; р) о выдаче дубликата документа об образовании и квалификации; с) о выдаче Европейского приложения к диплому	
		а) о зачислении обучающихся на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые дирекцией физической культуры и спорта; б) об отчислении с дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемые дирекцией физической культуры и спорта	Гер Вла дир кул
1.2.	Документы об обучении ГАРАНТ: Пункт 1.2. в редакции приказа от 06 июля 2026 года N 02-1382/001	а) дипломы о высшем образовании и квалификации по образцам, установленным Минобрнауки России;	Сул Яко упр про обр 1) С Яко упр про обр 2) Р под фак сос инс обр дея
1.3.	Справки, выдаваемые обучающимся в структурных подразделениях Академии по образовательным программам высшего образования	а) справка об обучении по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета; б) справка о периоде обучения	1) Б дир 2) М Але опе 3) А Ота нап
		а) справка, подтверждающая факт обучения; б) справка об успеваемости; в) справка-вызов; г) справка-подтверждение; д) справка о размере стипендии, форме и стоимости обучения; е) справка об обучении по образовательным программам высшего образования, дающая право на отсрочку от призыва на военную службу; ж) выписка из электронной зачетной книжки; з) выписка из приказа по личному составу обучающихся	1) Б дир 2) С Вла отд сту 3) М Але опе 4) А Ота

			нап
1.4.	Иные документы ГАРАНТ: Пункт 1.4. в редакции приказа от 06 июля 2026 года N 02-1382/001	а) ведомости учета учебной работы; б) заявки на выдачу бланков строгой отчетности	1) С Яко упр про обр 2) В рук упр про обр (в с обя Сул вре (бол ком
1.5.	Иные документы	а) студенческие билеты; б) зачетные книжки	Рук под фак сос инс обр дея
2.	**Кадровая деятельность** ГАРАНТ: В редакции приказа от 27 февраля 2026 года N 02-00345/001		
2.1.	Основные кадровые документы	трудовые договоры, дополнительные соглашения к ним	1) Д Вяч пер упр 2) Т Але дир дир упр 3) К Ник кад по у 4) Ю Аль отд адм кад по у 5) С Лео

			спе кад обо отд адм кад по у 6) М Аш спе кад обо отд адм кад по у 7) Ц вед кад адм кад по у
2.2.	Приказы (распоряжения) по личному составу ГАРАНТ: Пункт 2.2 раздела 2 в редакции приказа от 13 апреля 2026 года N 02-00672/001	а) о приеме на работу; б) о переводе работника на другую работу; в) об изменении персональных данных; г) об изменении режима работы, характера работы; д) об отстранении от работы; е) об освобождении от работы; ж) о предоставлении всех видов отпусков; з) о досрочном выходе из отпуска по уходу за ребенком; и) об отзыве из отпуска; к) о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска; л) о замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией; м) о выплате выходного пособия; н) о привлечении к работе в выходной или нерабочий праздничный день; о) о применении и досрочном снятии дисциплинарных взысканий; п) о выплате материальной помощи	1) Д Вяч пер упр 2) Т Але дир дир упр Кин дир дир пер 4) Ю Аль отд адм кад по у
		а) о направлении в служебные командировки	1) Б дир ОМ 2) М Але опе 3) Ч Ген

			гру общ мно цен ГАР 2. 28 02
2.3.	Уведомления	а) об изменении определенных сторонами условий трудового договора; б) о начале ежегодного отпуска; в) об увольнении в связи с сокращением численности и (или) штата работников; г) о прекращении трудового договора; д) первичной профсоюзной организации	1) Д Вяч пер упр 2) Т Але дир дир упр 3) К Ник кад по у 4) Ю Аль отд адм кад по у
2.4.	Иные документы	а) соглашения о расторжении трудовых договоров; б) должностные инструкции; в) соглашения об обучении; г) изменения в график отпусков д) направления на медицинский осмотр и психиатрическое освидетельствование, в том числе при оформлении на работу; е) сведения о заключении договора с бывшим государственным служащим; ж) оценочные листы; з) требования о даче письменных объяснений; и) предложения вакантных должностей; к) сведения и справки о трудовой деятельности работников; л) справки о трудовом стаже работников; м) запрос мотивированного мнения первичной профсоюзной организации; н) договоры на получение образования без отрыва или с отрывом от работы	1) Д Вяч пер упр 2) Т Але дир дир упр 3) К Ник кад по у 4) Ю Аль отд адм кад по у 5) К Вла

			нап орга пла цен упр
3.	**Финансово-хозяйственная деятельность**		
3.1.	Документы по движению и учету нефинансовых активов в рамках полномочий руководителя организации	а) акты приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств; б) акты о списании; в) извещения (в части учета нефинансовых активов); г) акты об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (до 100 тыс. руб.); д) акты о приеме-передаче объектов нефинансовых активов; е) требования-накладные; ж) решение о проведении инвентаризации; з) акт о результатах инвентаризации; и) договоры о полной индивидуальной материальной ответственности; к) ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	1) Л Бор упр отн 2) Л Але нач иму иму
3.2.	Извещения	Извещения (по участкам учета, кроме указанных в п. 3.1) в рамках полномочий руководителя организации	1) К Але глав 2) С зам бух
3.3	Документы Академии и филиалов, подписываемые в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет"	а) планы финансово-хозяйственной деятельности; б) сведения об операциях с целевыми субсидиями; в) сведения об операциях с целевыми средствами; г) отчеты о финансовых результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества; д) прогноз кассового исполнения Федерального бюджета; е) план принятия бюджетных обязательств Федерального бюджета; ж) прогноз перечислений по расходам Федерального бюджета на текущий финансовый год; з) прогноз перечислений по расходам Федерального бюджета на текущий финансовый месяц; и) пояснительная записка к прогнозу перечислений по расходам Федерального бюджета на текущий финансовый год	Ряб Вла упр фин
		а) план-график закупок товаров, работ, услуг на текущий финансовый год и на плановый период	Тер Ник кон
3.4.	Унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, подтверждающие отдельные факты	а) заявка - обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521); б) отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)	1) Л Ана цен 2) Б зам дог

	хозяйственной жизни (в части утверждения от имени руководителя) ГАРАНТ: Пункт 3.4. раздела 3 введен приказом от 13 апреля 2026 года N 02-00672/001		

Приложение N 2
к приказу от 18 февраля 2026 года
N 02-00271/001

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностных лиц Президентской Академии, имеющих право подписи документов, направляемых в государственные органы

N п/п	Кому предоставлено право подписи	Адресат
1	Ректор	а) Президент Российской Федерации; б) Председатель Правительства Российской Федерации; в) Председатели палат Федерального Собрания Российской Федерации; г) Администрация Президента Российской Федерации; д) Совет Безопасности Российской Федерации; е) Конституционный суд Российской Федерации; ж) Верховный суд Российской Федерации; з) Полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах; и) Федеральные министры, руководители федеральных агентств и федеральных служб, руководство деятельностью которых осуществляют Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации; к) Генеральная прокуратура Российской Федерации; л) Центральный банк Российской Федерации; м) Государственные внебюджетные фонды; н) Центральная избирательная комиссия Российской

		Федерации; о) Государственные корпорации и компании; п) Международные организации; р) Высшие должностные лица субъектов Российской Федерации ("Глава", "Губернатор", "Мэр")
2	Проректоры (в Аппарат Правительства Российской Федерации по согласованию с ректором); финансовый директор; управляющий делами; директора институтов/филиалов (по поручению/ согласованию ректора или курирующего проректора)	а) Аппарат Правительства Российской Федерации; б) Высшие исполнительные органы власти субъектов Российской Федерации; в) Исполнительные органы субъектов Российской Федерации; г) Счетная палата Российской Федерации; д) Сенаторы Российской Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; е) Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания Российской Федерации; ж) Федеральные органы исполнительной власти

Приложение N 3
к приказу от 18 февраля 2025 года
N 02-00271/001

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, правом подписи которых наделены директора филиалов

1. Документы об образовании:

а) аттестаты о среднем общем образовании;

б) дипломы о среднем профессиональном образовании;

в) дипломы о высшем образовании и о квалификации образцов,

установленных Минобрнауки России;

г) документы установленного образца о дополнительном образовании (удостоверения о повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке, сертификаты);

д) документы об обучении;

е) дубликаты вышеперечисленных документов;

ж) справки об обучении (периоде обучения);

з) зачетные книжки;

и) студенческий билеты.

2. Приказы в части среднего профессионального образования:

а) об утверждении тем и руководителей ВКР;

б) о составе ГЭК;

в) о составе ИАК;

г) о составе апелляционной комиссии по результатам ГИА;

д) о составе апелляционной комиссии по результатам ИАК;

е) о выдаче документов об образовании и о квалификации и отчислении

студентов в связи с получением образования;

ж) о выдаче дубликата документа об образовании и о квалификации;

з) о выдаче Европейского приложения к диплому (ЕПД);

и) о выдаче справки об обучении;

к) о выдаче справки о периоде обучения.

3. Иные документы в соответствии с выданной доверенностью и локальными нормативными актами Академии.