ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 257d72185e577947a2c7422dd5c8079c34bbfddd
Владелец: Назаров М.Н.
Действителен: с 13.05.2021 по 13.08.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6D7E93B42A3BC2DFB0835F5AA68231EB
Владелец: Хренова Любовь Владимировна
Действителен: с 06.07.2023 до 28.09.2024

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «30» июня 2017 года № 02-423

Об утверждении Положения
о прохождении экстерном
промежуточной и государственной
итоговой аттестации в РАНХиГС

В соответствии с пунктом 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301, на основании решения ученого совета Академии от 23 мая 2017 г. (протокол № 5)
(преамбула в редакции приказа РАНХиГС от 1 сентября 2017 г. № 02-539)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о прохождении экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в РАНХиГС по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.
2. Признать утратившим силу Положение о прохождении в РАНХиГС экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации, утвержденное приказом РАНХиГС от 8 ноября 2013 г. № 02-538.
3. Канцелярии Академии (Семибратова О.Б.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии.
4. Департаменту региональной политики (Арсенян А.З.) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии.

Ректор
В.А. Мау

Приложение к приказу
от «30» июня 2017 г. № 02-423

ПОЛОЖЕНИЕ
о прохождении экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в РАНХиГС по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия) для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее – аттестация) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – образовательные программы), включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими аттестации.

Положение является обязательным для исполнения институтами, факультетами, филиалами Академии (далее вместе – структурные подразделения).

2. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным Академией самостоятельно (далее вместе – образовательный стандарт) допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования) либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти в Академии экстерном аттестацию по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

3. Экстерн – лицо, зачисленное в Академию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения аттестации.

4. Зачисление в Академию для прохождения экстерном аттестации осуществляется на основании заявления лица, желающего пройти аттестацию экстерном (далее соответственно – поступающий, заявление) (пример заявления приведен в приложении № 1 к настоящему Положению).

5. Если в соответствии с образовательным стандартом освоение образовательной программы возможно только в организации, осуществляющей образовательную деятельность, то зачисление для прохождения экстерном аттестации в Академии осуществляется при представлении документа, указанного в подпункте «в» пункта 7 настоящего Положения.

6. К зачислению в Академию для прохождения аттестации:

по программам бакалавриата или специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование;

по программам магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

7. При подаче заявления поступающим представляются следующие документы (далее – документы для зачисления):

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

б) документ, удостоверяющий наличие образования необходимого уровня в соответствии с требованиями пункта 6 настоящего Положения, выданный лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

в) документ, подтверждающий обучение по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (для лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе) по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (документ об образовании и о квалификации или справка об обучении или о периоде обучения).

К заявлению также прилагаются 2 фотографии поступающего (3х4).

8. Поступающий представляет копию документа, указанного в подпункте «а» пункта 7 настоящего Положения (заверение копии указанного документа не требуется), а также оригиналы документов, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 7 либо их копии, заверенные в установленном порядке, либо их копии с предъявлением оригинала для заверения копии Академией.

9. В случае предоставления документа, удостоверяющего наличие образования необходимого уровня в соответствии с требованиями пункта 6 настоящего Положения, выданного иностранной образовательной организацией, Академией осуществляется процедура признания иностранного образования в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии. Проведение процедуры признания иностранного образования не требуется в случаях, установленных законодательством об образовании.

10. Заявление и документы для зачисления представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

1) лично поступающим (доверенным лицом) по месту нахождения Академии;

2) через операторов почтовой связи общего пользования.

11. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и подлинность поданных документов.

12. Срок рассмотрения Приемной комиссией Академии заявления составляет не более 20 рабочих дней.

13. Зачисление в Академию для прохождения экстерном аттестации оформляется приказом Академии (далее – приказ о зачислении экстерна). Проект приказа о зачислении экстерна готовится Приемной комиссией Академии.

14. Зачисление для прохождения экстерном аттестации в Академии осуществляется в межсессионный период, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящего Положения.

15. Зачисление для прохождения экстерном аттестации в Академии лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, реализуемой Академией, осуществляется на протяжении учебного года.

16. Зачисление для прохождения аттестации в Академии осуществляется на срок не менее одного года, но не более срока получения образования для очной формы обучения согласно образовательному стандарту.

При возможности перезачета результатов предыдущего обучения в случаях, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения, зачисление для прохождения аттестации в Академии осуществляется на срок, установленный структурным подразделением.

Срок прохождения аттестации в Академии может быть продлен на основании личного заявления экстерна согласованного с руководителем структурного подразделения, а также в связи с невозможностью прохождения экстерном аттестации по уважительным причинам (по медицинским показания или в других случаях, документально подтвержденных).

17. После зачисления экстерну выдается зачетная книжка.

18. Прохождение экстерном аттестации в Академии осуществляется по индивидуальному учебному плану экстерна, который утверждается не позднее одного месяца со дня зачисления и предусматривает прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации (пример индивидуального учебного плана экстерна приведен в приложении № 2 к настоящему Положению).

19. Индивидуальный учебный план экстерна разрабатывается структурным подразделением, на базе которого предполагается проводить аттестацию, по согласованию с экстерном. Индивидуальный учебный план подлежит утверждению руководителем структурного подразделения.

20. На основании договора об оказании платных образовательных услуг, по желанию экстерна, Академией могут быть предоставлены дополнительные

образовательные услуги (включая услуги по подготовке к прохождению аттестации).

21. В личное дело экстерна включаются:

- заявление;

- копия документа (документов), указанных в подпункте «а» пункта 7 настоящего Положения;

- копия документа (документов), указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения;

- документ (или его копия), удостоверяющий наличие образования необходимого уровня в соответствии с требованиями пункта 6 настоящего Положения;

- копия приказа о зачислении экстерна или выписка из указанного приказа;

- копия индивидуального учебного плана экстерна;

- копия договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

- копии аттестационных ведомостей по итогам прохождения экстерном промежуточной аттестации (пример аттестационной ведомости приведен в приложении № 3 к настоящему Положению);

- копии протоколов государственной экзаменационной комиссии (по итогам прохождения экстерном государственной итоговой аттестации);

- копии распорядительных актов Академии и (или) иные документы в отношении экстерна (при наличии);

- иные документы, предоставленные по желанию экстерна.

22. Прохождение аттестации в Академии экстерном осуществляется в полном объеме, предусмотренном образовательной программой. Академией не могут быть перезачтены результаты предыдущего обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам за исключением:

- обучения по образовательной программе, реализуемой Академией;

- обучения по образовательной программе, реализуемой иностранной образовательной организацией в соответствии с соглашением и (или) договором, заключенным с Академией (перезачет результатов предыдущего обучения в данном случае осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренным соглашением и (или) договором).

23. При прохождении аттестации экстерны несут ответственность и пользуются академическими правами наравне с обучающимися по соответствующей образовательной программе.

24. Порядок и условия прохождения экстерном промежуточной аттестации (включая требования к курсовой работе, порядку ее выполнения и защиты) устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Академии, являющимися обязательными для студентов, получающих образование в Академии по соответствующей образовательной программе.

25. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются структурным подразделением с учетом индивидуального учебного плана экстерна. Как правило, промежуточная аттестация экстерна осуществляется в период зачетно-экзаменационной сессии в составе учебной группы.

26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые структурным подразделением в пределах одного года с момента образования академической задолженности, но до истечения срока, на который они были зачислены в Академию.

27. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно прошедший промежуточную аттестацию по всем курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы Академии, имеющей государственную аккредитацию.

Приложение № 1

Ректору РАНХиГС

_____

(фамилия, инициалы)

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,

(адрес, номер телефона, e-mail)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе_____
_____
по направлению подготовки (специальности) _____
_____.

ВЫБРАТЬ НУЖНОЕ:

□ Я осваиваю образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности)_____
_____
в форме самообразования.

□ Я обучался в _____
_____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе
_____
по направлению подготовки (специальности) _____
_____.

Документ, подтверждающий обучение по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе прилагается:

_____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____.

С Положением о прохождении экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в РАНХиГС ознакомлен_____

(подпись)

«____» _____ 20 ___ г. _____/_____

(фамилия, инициалы) *(подпись)*

Продолжение на обороте

с копией лицензии РАНХиГС на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки _____ № _____ от _____20____ г., рег. № _____ (с приложениями) ознакомлен _____;

(подпись)

с копией свидетельства РАНХиГС о государственной аккредитации, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки _____ № _____ от _____20___г., рег. № _____ (с приложениями) ознакомлен_____;

(подпись)

с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов ознакомлен_____;

(подпись)

согласен на обработку моих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») _____.

(подпись)

Приложение № 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность руководителя и наименование структурного
_____
подразделения Академии)
_____/_____
(ФИО) (подпись)
«_____» _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО

_____/_____
(ФИО экстерна) (подпись)
«_____» _____ 20___ г.

Индивидуальный учебный план экстерна

_____
(ФИО экстерна)

Направление подготовки (специальность)_____

Наименование образовательной программы _____

Индекс	Наименование дисциплины, модуля, части образовательной программы	Формы контроля*	ЗЕ	Компетенции	Планируемые сроки прохождения аттестации	
					Учебный год	Месяц
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	Государственная итоговая аттестация:					

* В случае перезачета также указывается слово «(перезачет)». Например: Экзамен (перезачет).

Приложение № 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ
_____
(должность руководителя и наименование структурного
_____
подразделения Академии)
_____/_____
(ФИО) *(подпись)*
«_____» _____ 20___ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ*

_____
(ФИО экстерна)

Направление подготовки (специальность)_____

Вид аттестации_____

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, части образовательной программы	ЗЕ	Итоговая форма контроля	Результат

_____/_____ / _____
(ФИО) *(ученая степень)* *(подпись)*

_____/_____ / _____
(ФИО) *(ученая степень)* *(подпись)*

_____/_____ / _____
(ФИО) *(ученая степень)* *(подпись)*

«____»_____20 г.

* Данная форма аттестационной ведомости применяется только при аттестации дисциплин у лиц, проходящих экстерном в РАНХиГС промежуточную и государственную итоговую аттестацию.