ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 257d72185e577947a2c7422dd5c8079c34bbfddd
Владелец: Назаров М.Н.
Действителен: с 13.05.2021 по 13.08.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6D7E93B42A3BC2DFB0835F5AA68231EB
Владелец: Хренова Любовь Владимировна
Действителен: с 06.07.2023 до 28.09.2024

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от « 05 » сентября 2017 года № 01-5618

Об утверждении
Положения о порядке учета мнения
советов обучающихся, советов родителей,
представительных органов обучающихся при
принятии локальных нормативных актов Академии

В целях соблюдения требований ч. 3 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, на основании решения ученого совета от 29 августа 2017 года (протокол № 8)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», затрагивающих права обучающихся.
2. Учет мнения представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Академии, осуществлять в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.
3. Канцелярии Академии (Семибратова О.Б.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии.
4. Департаменту региональной политики (Арсенян А.З.) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии.

И.о. ректора
Е.С. Ершова

Приложение к приказу
от «05» сентября 2017 г. № 01-5618

Положение о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся при принятии федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения учета мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся (далее – представительный орган) при принятии федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия) локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

2. Перед принятием решения Академии об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся (далее – ЛНА), структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за подготовку ЛНА, направляет проект ЛНА в соответствующий представительный орган, представляющий интересы обучающихся или родителей несовершеннолетних обучающихся. Представительный орган не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет в структурное подразделение (должностному лицу), ответственному за подготовку ЛНА мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение представительного органа оформляется в форме протокола. В случае непоступления в установленный срок мотивированного мнения представительного органа или поступления немотивированного мнения структурным подразделением (должностным лицом), ответственным за подготовку ЛНА составляется акт в произвольной форме.

3. В случае, если мотивированное мнение представительного органа не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, Академия может согласиться с ним либо в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные

консультации с представительным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Академия имеет право принять ЛНА.

5. Документы, подтверждающие учет мнения либо непоступление в срок, установленный п. 2 настоящего Положения, мотивированного мнения представительного органа или поступления немотивированного мнения представительного органа прилагаются к проекту документа. После принятия ЛНА указанные документы передаются в общий отдел Академии для хранения.