Приложение № 1 к приказу
от «04» апреля 2019 г. № 02-349

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ивановском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34DADEA422D066B8B0F87862D35EF99F
Владелец: Колодкин Владимир Александрович
Действителен: с 14.12.2023 до 08.03.2025

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту - Академия) и иными локальными нормативными актами Академии.

1.2. Настоящее Положение определяет экономические и правовые основы образовательной, научной, методической, хозяйственной и иных видов деятельности Ивановского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту - Филиал).

1.3. Филиал создан в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 г. № 1140 «Об образовании Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 1562-р, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 1178.

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, уставом Академии, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

1.5. Филиал является обособленным структурным подразделением Академии и осуществляет функции Академии на основании настоящего Положения.

Филиал вправе реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы, выполняет фундаментальные прикладные научные исследования по широкому спектру наук.

Филиал приобретает право на реализацию образовательных программ с момента получения Академией лицензии на осуществление образовательной деятельности Филиалом.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, самостоятельным плательщиком налогов и сборов. Филиал исполняет обязанности Академии по уплате налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Филиал имеет отдельный баланс, являющийся частью консолидированного баланса Академии. Филиал может иметь счета в территориальных органах Федерального казначейства по месту нахождения Филиала, в банках, определенных Академией.

1.7. Полное наименование Филиала: Ивановский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Сокращенное наименование Филиала: Ивановский филиал РАНХиГС

Место нахождения Филиала: 153002, Ивановская область, г. Иваново, Посадский пер., д. 8, литер А1

1.8. Филиал может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима

пребывания обучающихся, а именно: институты, факультеты, кафедры, техникумы, колледжи, школы, лицеи, научно-исследовательские подразделения, научные лаборатории, центры, подразделения дополнительного профессионального образования, подразделения внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, учебные базы практик, управления, отделы, издательства, типографии, подразделения производственной, медицинской и социальной инфраструктуры, общежития, культурные центры, гостиницы, учебно-оздоровительные и спортивные комплексы, базы отдыха и иные подразделения, созданные в порядке, предусмотренном настоящим Положением и уставом Академии.

Решения о создании, реорганизации и ликвидации научных и образовательных структурных подразделений Филиала принимает ученый совет (педагогический совет) Филиала по представлению директора Филиала, согласованному с проректором, курирующим деятельность региональной сети. Иные подразделения Филиала создаются, реорганизуются и ликвидируются решением и по представлению директора Филиала, согласованному с проректором, курирующим деятельность региональной сети.

1.9. В Филиале не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Деятельность в Филиале общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Филиал вправе иметь собственные штампы, бланки, использует круглую печать Академии с указанием ее полного наименования, с изображением Государственного герба Российской Федерации и литеры «118».

1.11. Филиал имеет сайт, который является частью корпоративного портала Академии. На сайте Филиала размещается информация о его структурных подразделениях, научно-педагогических работниках, планируемых и проведенных мероприятиях, устав Академии, настоящее Положение, программа развития Филиала, правила приема в Академию, лицензия на осуществление образовательной деятельности, иные документы и сведения, размещение которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиал проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Координацию деятельности Филиала осуществляет Департамент региональной политики Академии на основании локальных нормативных актов Академии.

1.14. Решение о ликвидации Филиала принимается Правительством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и направления деятельности Филиала

2.1. Филиал создан в целях удовлетворения образовательных, научных, социальных, культурных потребностей граждан и общества.

2.2. Основными задачами Филиала являются:

а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

б) удовлетворение потребности общества и государства в специалистах со средним профессиональным и высшим образованием, научных и научно-педагогических кадрах с учетом актуальных потребностей практической деятельности;

в) развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

г) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

д) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России;

е) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

ж) распространение знаний среди специалистов и всего населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3. Основными направлениями деятельности Филиала являются:

а) реализация в соответствии с лицензией образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

б) реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) федеральных государственных служащих, государственных служащих субъектов Российской Федерации, муниципальных служащих, в том числе включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы в порядке должностного роста;

в) подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и стажировка преподавателей и специалистов по направлениям деятельности Филиала;

г) подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка специалистов коммерческих и некоммерческих организаций;

д) разработка и внедрение конкурентоспособных технологий обучения, а также разработка и реализация образовательных программ для специалистов государственно-общественного управления и предпринимательства, соответствующих лучшим мировым достижениям;

е) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных экспертных, аналитических работ;

ж) оказание консультационных, информационно-аналитических и научно-методических услуг федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и организациям, а также экспертно-аналитическая поддержка органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

з) оказание услуг по экспертизе учебных изданий, научных и научно-образовательных проектов;

и) содействие интеграции гуманитарных и социально-экономических наук и социально-экономического образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

к) распространение современных гуманитарных и социально-экономических знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

л) распространение зарубежного и накопленного в Филиале научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

м) содействие распространению инновационной социально-экономической практики;

н) международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Филиала.

2.4. Филиал в пределах государственного задания осуществляет основные виды деятельности:

а) реализация образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования;

б) реализация основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;

в) разработка и внедрение новых конкурентоспособных технологий обучения;

г) организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки;

д) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, выполнение работ и оказание услуг, в том числе в интересах и (или) по заданиям федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

е) экспертное и научное обеспечение деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления;

ж) оказание консультационных, информационно-аналитических и научно-методических услуг;

з) осуществление международного сотрудничества в соответствии с профилем деятельности Филиала.

2.5. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Филиал вправе осуществлять виды деятельности, перечисленные в п. 26 устава Академии, не являющиеся основными видами деятельности Филиала, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Филиал, и соответствует указанным целям.

2.7. Филиал обеспечивает создание необходимых условий для учебы, научных исследований, профессиональной деятельности, творческого развития обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Филиала.

2.8. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Академии (подкомиссия Филиала) в порядке, определяемом правилами приема.

2.9. Выпускникам Филиала, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Академией.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Филиал выдает документы об образовании или документы об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. По решению ученого совета Академии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Академией.

Документы (дубликаты документов) о *среднем профессиональном,* высшем и дополнительном профессиональном образовании, а также документы об обучении и справки об обучении или о периоде обучения для обучающихся в Филиале могут быть подписаны директором Филиала на основании соответствующего приказа Академии. Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть оформлены на иностранном языке в порядке, установленном Академией.

Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, присуждается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников и выдается диплом кандидата наук.

Выпускник Филиала считается завершившим обучение на основании распорядительного акта об отчислении.

Лицу, обучающемуся либо завершившему обучение в Академии, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10. Выпускнику Филиала и обучающемуся, отчисленному до завершения обучения в Академии, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или об отчислении, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

3. Управление Филиалом. Работники Филиала

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с уставом Академии и настоящим Положением.

3.2. Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган - ученый совет (педагогический совет) Филиала. Полномочия ученого совета (педагогического совета) Филиала, порядок его формирования, срок полномочий определяются положением об ученом совете (педагогическом совете) Филиала. Положение об ученом совете (педагогическом совете) Филиала утверждается ученым советом Академии.

3.3. Состав ученого совета Филиала утверждается ученым советом Академии и объявляется приказом ректора на основании протокола общего собрания (конференции) филиала.

3.4. Ученый совет Академии вправе делегировать ученому совету (педагогическому совету) Филиала часть своих полномочий если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала.

Директор Филиала принимается на работу и увольняется приказом ректора Академии по представлению проректора, курирующего деятельность региональной сети. Директор Филиала, как правило, должен иметь опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в образовательном учреждении. Должность директора Филиала замещается лицом не старше 65 лет независимо от времени заключения трудового договора. По представлению ученого совета Академии ректор Академии вправе продлить срок пребывания в должности директора Филиала до достижения им возраста 70 лет.

Должностные обязанности директора Филиала не могут исполняться по совместительству.

3.6. Полномочия директора Филиала по руководству Филиалом регламентируются уставом Академии, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

3.7. Директор Филиала:

а) представляет Академию и Филиал в государственных и муниципальных органах, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности Филиала;

б) руководит образовательной, научной, воспитательной и иной деятельностью Филиала;

в) разрабатывает стратегию развития Филиала, планирует его работу, принимает решение об участии Филиала в программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Филиала и к качеству образования, обеспечивает

непрерывное повышение качества образования в Филиале;

г) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Филиала, направленных на улучшение работы Филиала и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

д) ежегодно отчитывается перед ученым советом *(педагогическим советом)* Филиала;

е) до принятия решения о создании, ликвидации, реорганизации структурных подразделений Филиала представляет на утверждение проректору, курирующему деятельность региональной сети, проекты планируемых изменений структуры и штатного расписания Филиала;

ж) обеспечивает разработку плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала на очередной финансовый год и представляет его на утверждение проректору, курирующему финансовую деятельность Академии;

з) открывает и закрывать: счета в территориальных органах Федерального казначейства по месту нахождения Филиала, счета в иностранной валюте в банках, определенных Академией, специальные счета (в целях обеспечения заявок на участие в закупках товаров, работ и услуг);

и) в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности и штатного расписания Филиала заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Академии, осуществляющими трудовую деятельность непосредственно в Филиале (далее по тексту - работники Филиала), определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования;

к) осуществляет в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии издание приказов и распоряжений по кадровым вопросам, включая наложение взысканий и поощрение работников, выплату материальной помощи и разовых выплат, разрешения на отпуск работникам Филиала;

л) обеспечивает и контролирует ведение образовательной деятельности Филиала исключительно по адресам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности;

м) обеспечивает представление в установленные сроки в Академию информацию для формирования и загрузки шаблонов в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО), в также информацию для формирования данных федеральных статистических наблюдений и ежегодных мониторингов;

н) обеспечивает осуществление загрузки необходимой информации в комплексную автоматизированную систему Академии (КАС);

о) обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей научных и педагогических работников;

п) является председателем апелляционных комиссий по всем образовательным программам, реализуемым в Филиале;

р) представляет интересы работодателя при ведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров;

с) организует взаимодействие структурных подразделений Филиала;

т) утверждает положения о структурных подразделениях Филиала;

у) издает приказы и распоряжения по организации образовательного процесса в Филиале, за исключением приказов, относящихся к компетенции Академии;

ф) контролирует ведение делопроизводства и архивной работы Филиала;

х) заключает и расторгает договоры, в т.ч. государственные и муниципальные контракты, касающиеся деятельности Филиала, вносит в них изменения и дополнения;

ц) распоряжается имуществом и финансовыми средствами Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

ч) получает причитающееся Филиалу имущество;

ш) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда и техники безопасности, а также обеспечивает требования пожарной безопасности;

щ) решает иные вопросы, касающиеся деятельности Филиала.

3.8. Ректор Академии вправе делегировать директору Филиала часть своих полномочий, в том числе указанных в п. 3.7. настоящего Положения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Делегирование полномочий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Академии, в том числе на основании выдаваемой директору Филиала доверенности.

3.9. Директор Филиала вправе вынести любой вопрос, относящийся к его компетенции, на рассмотрение ученого совета (педагогического совета) Филиала.

Издаваемые директором Филиала приказы и распоряжения не должны противоречить локальным нормативным актам Академии.

Приказы и распоряжения директора Филиала являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися Филиала.

3.10. Директор Филиала несет персональную ответственность:

а) за результаты образовательной, научной, воспитательной и иной деятельности Филиала и структурных подразделений Филиала;

б) за соблюдение в деятельности Филиала законодательства Российской Федерации, устава Академии, настоящего Положения;

в) за соответствие заключенных им сделок законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Академии и доверенности.

3.11. В Филиале может быть создан попечительский совет.

Целями деятельности попечительского совета является содействие:

а) решению текущих и перспективных задач развития Филиала;

б) привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Филиала, а также для осуществления контроля за использованием таких средств;

в) совершенствованию материально-технической базы Филиала.

Порядок создания, формирование направлений деятельности попечительского совета, его состав и полномочия определяются ученым советом (педагогическим советом) Филиала на основании согласования проректора, курирующего деятельность региональной сети.

В состав попечительского совета могут входить работники Академии и Филиала, обучающиеся Филиала, представители организаций-работодателей, территориальных подразделений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

3.12. Руководство отдельными направлениями деятельности Филиала осуществляют заместители директора Филиала.

Количество заместителей определяется директором исходя из объективной необходимости решения задач, стоящих перед Филиалом, и его развития.

Заместители директора принимаются на работу и увольняются приказом директора Филиала. Кандидатура на должность заместителя директора Филиала, до заключения с ним трудового договора, утверждается проректором, курирующим деятельность региональной сети. Об увольнении заместителя директора Филиала директор Филиала незамедлительно информирует Академию.

Распределение обязанностей между заместителями директора Филиала устанавливается приказом директора Филиала, который доводится до сведения трудового коллектива и обучающихся Филиала.

3.13. В Филиале по решению ученого совета (педагогического совета) Филиала и (или) директора Филиала могут создаваться совещательные коллегиальные органы (советы, комитеты, комиссии) по различным направлениям деятельности. Порядок создания, направления деятельности, состав и полномочия этих органов утверждаются директором Филиала если иное не предусмотрено настоящим Положением или иными локальными нормативными актами.

3.14. Непосредственное управление факультетом Филиала осуществляет декан факультета, избираемый на должность ученым советом Филиала из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Филиала, имеющих ученую степень или звание, сроком на пять лет. Декан утверждается в должности приказом директора Филиала.

Выдвижение кандидатов на должность декана факультета осуществляется кафедрами Филиала. Порядок выдвижения кандидатов на должность декана определяется соответствующим положением о факультете Филиала.

Декан несет полную ответственность за результаты деятельности факультета перед ученым советом Филиала.

Декан организует работу факультета по выполнению задач в области образовательной и научной деятельности, методического обеспечения, воспитательной работы студентов и слушателей, кадровой политики, а также в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками факультета и обучающимися на факультете.

Ученый совет Филиала по представлению директора Филиала вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации прекратить полномочия действующего декана и принять решение о досрочных перевыборах декана. До избрания нового декана директор Филиала назначает исполняющего обязанности декана.

Кафедру возглавляет заведующий, который избирается ученым советом Филиала путем тайного голосования сроком на пять лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждается в должности приказом директора Филиала. Избрание на должность заведующего кафедрой оформляется приказом директора Филиала.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры Филиала.

Кафедра Филиала осуществляет образовательную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу.

Кафедра ведет свою образовательную и учебно-методическую деятельность на основе утвержденных образовательных программ, расписания учебных занятий, штатного расписания кафедры.

3.15. В Филиале предусматриваются должности:

а) педагогических и научных работников, относящихся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу), а также должности иных педагогических работников;

б) инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

Заключению трудового договора на замещение должностей педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, проводимому в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

В целях сохранения непрерывности образовательного процесса допускается

заключение трудового договора на замещение должности педагогического и научного работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам Филиала без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

3.16. Педагогические и научные работники Филиала пользуются академическими правами и свободами, выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Академии.

4. Экономика Филиала

4.1. Образовательная, научная и хозяйственная деятельность Филиала строится на основе внутреннего хозяйственного расчета.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала, в том числе научной и образовательной, осуществляется в соответствии с ежегодными планами финансово-хозяйственной деятельности Филиала, утверждаемыми в составе сводного плана финансово-хозяйственной деятельности Академии.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Филиала может осуществляться за счет:

а) субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, а также на иные цели;

б) средств федерального бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

в) средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляемой Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

д) средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, находящихся в оперативном управлении Академии и закрепленных за Филиалом;

е) средств, поступающих от арендаторов, абонентов и субабонентов на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-управленческих услуг;

ж) средств, полученных от страховых организаций, на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

з) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

и) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Филиал в установленном порядке имеет право:

а) в соответствии с нормативными локальными актами Академии проводить мероприятия (осуществлять выплаты) обеспечиваемые субсидиями из федерального бюджета, в порядке, предусмотренном п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) оказывать услуги (выполнять работы, осуществлять поставку товаров) по договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям деятельности Филиала;

в) осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Филиала (театрально-зрелищные, спортивные, культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся) за счет средств, полученных от приносящей

доход деятельности;

г) осуществлять иные права, предусмотренные нормативными локальными актами Академии и законодательством Российской Федерации.

4.5. В целях обеспечения образовательной деятельности Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации Академия закрепляет за Филиалом здания, сооружения, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющееся федеральной собственностью и закрепленное за Академией на праве оперативного управления. Филиал использует в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки, закрепленные за Академией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Филиал обязан использовать имущество, закрепленное за ним Академией, в соответствии с его назначением. Филиал не вправе без письменного согласия Академии и полученного Академией согласия собственника ее имущества совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академии из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.

4.7. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.8. Филиал в установленном порядке от имени Академии и с ее письменного согласия вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Филиал в установленном порядке от имени и с письменного согласия Академии, при наличии полученного Академией согласия собственника имущества, имеет право предоставлять научным организациям в пользование движимое и недвижимое имущество, а также использовать на основании договоров движимое и недвижимое имущество, принадлежащее научным организациям на праве собственности, оперативного управления или хозяйственного ведения. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5. Международная и внешнеэкономическая деятельность Филиала

5.1. Филиал на основании выданной директору Филиала доверенности и в соответствии с локальными нормативными актами Академии осуществляет от имени Академии международное сотрудничество в области *среднего профессионального,* высшего и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, инновационной, преподавательской и иной деятельности.

5.2. Основными направлениями международной деятельности Филиала являются:

а) участие в программах двустороннего и многостороннего академического обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками (развитие международной академической мобильности);

б) проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Филиала;

в) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

г) направление научно-педагогических работников в зарубежные образовательные организации на стажировки, педагогическую и научную работу;

д) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе Филиала;

е) участие в международных программах совершенствования среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования;

ж) обучение иностранных граждан, включая подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре и научных кадров в докторантуре;

з) организация для иностранных специалистов и студентов программ стажировок, включающих обучающие модули;

и) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

к) по согласованию с Академией осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

5.3. Филиал по согласованию с Академией может реализовывать образовательные программы в сетевой форме совместно с несколькими образовательными организациями, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, в том числе иностранных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Филиал осуществляет ведение бухгалтерского и налогового учета, составляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность Филиала представляется в Академию в полном объеме и в сроки, обеспечивающие своевременность составления консолидированной отчетности и уплаты Академией налогов и иных обязательных платежей. Отчетность Филиала в Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также отчетность в налоговые органы о доходах физических лиц и суммах НДФЛ представляется Филиалом в соответствующие органы по месту своего учета.

6.2. В целях обеспечения надлежащего контроля Академия вправе запрашивать любые сведения о финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

6.3. Главный бухгалтер Филиала назначается на должность и увольняется приказом проректора, курирующего финансовую деятельность Академии по представлению директора Филиала.

Главный бухгалтер Филиала в своей профессиональной деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере бухгалтерского учета и отчетности, внутренними нормативными документами Академии. По вопросам, относящимся к оперативной деятельности Филиала, главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно директору Филиала. По вопросам методологии бухгалтерского учета и отчетности, срокам представления документации главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно проректору, курирующему финансовую деятельность и главному бухгалтеру Академии.

6.4. Ответственность за полноту, достоверность бухгалтерского и налогового учета Филиала,

сохранность первичных документов, правильность и своевременность представления отчетности, соблюдение сроков уплаты налогов и иных обязательных платежей возлагается персонально на директора Филиала и главного бухгалтера Филиала.

6.5. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и соблюдением внутренних актов Академии может осуществляться структурными подразделениями Академии в рамках их компетенции, ревизионной комиссией Академии, а также путем привлечения внешних аудиторов.