



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

Москва

от « 09 » июня 2020 года

№ 02-457

Об утверждении Регламента
проведения вступительных испытаний
в Академию с использованием дистанционных
технологий

В соответствии с пунктом 9 приказа Минобрнауки России от 03.04.2020 № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования на 2020/21 учебный год (приложение).

2. Канцелярии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования.

3. Департаменту региональной политики (Арсенян А.З.) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования.

Ректор

В.А. Май

Приказ вносит проректор М.Н. Назаров

Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования на 2020/21 учебный год

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования на 2020/21 учебный год (далее соответственно – Регламент, Академия, вступительные испытания) устанавливает порядок проведения Академией вступительных испытаний при приеме на обучение на 2020/21 учебный год, включая дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности в соответствии с Правилами приема в Академию.

1.2. Местом размещения документов и информации и обмена ими при организации вступительных испытаний является личный кабинет поступающего (<https://my.ranepa.ru>).

1.3. Инструмент для проведения вступительных испытаний выбирается Приемной комиссией (Приемной подкомиссией). Применяемые инструменты должны обеспечивать:

визуальную идентификацию личности поступающего посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить личность сдающего вступительные испытания согласно документам, удостоверяющим личность, гражданство, представленным поступающим при подаче документов, необходимых для поступления;

качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени изображения поступающего, вопросов и ответов;

аудио – и видеозапись (далее – запись) процесса вступительного испытания;

дистанционный обзор членами экзаменационной комиссии процесса подготовки и ответа (выступления, прохождение теста) поступающего;

возможность для поступающих и членов экзаменационной комиссии слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиоколонок).

1.4. Вступительные испытания могут проводиться:

в устной форме с применением видеорежима;

в форме письменного экзамена с контролем хода его проведения в видеорежиме, в том числе с использованием сервиса прокторинга (написание письменной работы или тестирование).

1.5 Запись вступительного испытания хранится в Академии в течение срока, установленного требованиями к ведению делопроизводства.

2. Подготовка к вступительным испытаниям

2.1. Поступающие при подаче заявления о приеме подают согласие на прохождение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, в котором подтверждают техническую возможность участия во вступительных испытаниях, а также согласие на осуществление аудио- и видеозаписи. Форма согласия устанавливается Приемной комиссией.

2.2. Информация о технических требованиях к условиям проведения вступительных испытаний, а также дата и время их проведения доводятся до сведения поступающего путем размещения в его личном кабинете и направления по электронной почте или в SMS сообщении посредством модуля информирования в Комплексной автоматизированной системе управления вузом (далее – КАС).

2.3. При проведении вступительных испытаний Академией обеспечивается: выделение телефонной линии, адреса электронной почты, id канала MS Teams или другого сервиса видеоконференцсвязи для оперативного взаимодействия с поступающими; своевременное доведение необходимой информации до сведения поступающих (включая каналы связи, даты и время проведения вступительных испытаний в видеорежиме).

2.4. В случае необходимости заказ (выделение) канала видеоконференцсвязи и(или) технических средств для проведения вступительных испытаний у сотрудника, отвечающего за техническое обеспечение аудиторий (в Московском кампусе - в Отделе технических средств обучения), для проведения вступительных испытаний в онлайн-формате осуществляется не менее чем за 3 рабочих дня до даты их проведения.

2.5. Академия обеспечивает необходимые санитарно-эпидемиологические условия сопровождения вступительных испытаний (в т.ч. работы экзаменационной комиссии).

2.6. Необходимые технические условия проведения вступительных испытаний для помещения, в котором находится поступающий или член экзаменационной комиссии (вне территории Академии), обеспечиваются ими самостоятельно.

3. Проведение вступительных испытаний и объявление результатов

3.1. Поступающий за 15 минут до указанного времени начала вступительного испытания должен выйти на связь и пройти визуальную идентификацию личности.

3.2. На подготовку и (или) прохождение вступительного испытания выделяется время в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.3. Во время прохождения вступительного испытания все поступающие должны находиться в поле видимости включенных камер технических устройств.

3.4. Для обеспечения визуального контроля за прохождением вступительного испытания могут быть привлечены сотрудники структурных подразделений и (или) представители Приемной комиссии (Приемной подкомиссии).

3.5. Во время прохождения вступительного испытания поступающие должны иметь возможность обратиться к члену экзаменационной комиссии и задать вопросы, связанные с порядком выполнения заданий и (или) техническими сложностями.

3.6. Во время проведения вступительных испытаний, поступающие должны соблюдать следующие правила:

обеспечить бесперебойную работу со своей стороны каналов связи и технического устройства (включая работу видеокамеры и микрофона);

самостоятельно выполнять экзаменационные задания;

не использовать справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.), если это не предусмотрено программой вступительного испытания;

не использовать дополнительные средства связи и электронно-вычислительную технику (в том числе калькуляторы);

не покидать поле видимости камеры технического устройства;

выполнять требования экзаменатора, связанные с проведением вступительного испытания.

3.7. В случае сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на протяжении более 10 минут со стороны поступающего прохождение вступительного испытания прекращается, о чем составляется акт. В течение рабочего дня проведения вступительного испытания поступающий должен письменно проинформировать Академию (с использованием функционала личного кабинета) о причине сбоя со своей стороны. Обращение рассматривается Приемной комиссией (Приемной подкомиссией), которая принимает решение о признании причины сбоя уважительной (при необходимости у поступающего могут быть запрошены документы, подтверждающие причину сбоя (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные обстоятельства)). При наличии уважительной причины сбоя со стороны обучающегося, а также в случае, если сбой произошел со стороны Академии, поступающему предоставляется возможность пройти вступительное испытание в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.8. В случае невыхода поступающего на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения вступительных испытаний он считается неявившимся, при этом поступающему предоставляется возможность пройти вступительное испытание в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.9. После завершения вступительного испытания, проводимого в письменной форме, Приемной комиссией (Приемной подкомиссией) осуществляется распределение работ для проверки и оценивания членами экзаменационной комиссии. Указанное распределение работ не осуществляется, если проверка работ производится в автоматическом режиме.

3.10. По результатам вступительных испытаний экзаменационной комиссией составляются ведомости, которые удостоверяются подписью председателя и членов экзаменационной комиссии. Допускается подписание ведомостей простой электронной подписью в режиме электронного взаимодействия, при этом подписание ведомостей личной подписью осуществляется при присутствии председателя и членов экзаменационной комиссии на территории Академии.

3.11. В протоколах заседания экзаменационной комиссии после строки «фамилия, имя, отчество поступающего» делается запись «Личность студента идентифицирована, вступительные испытания проведены с применением дистанционных технологий».

3.12. В случае если председатель и члены экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний находились в разных местах, мнение председателя и членов экзаменационной комиссии отражаются в протоколе заседания со слов председателя и членов экзаменационной комиссии (обсуждение и определение оценки членами экзаменационной комиссии проходит в режиме видеоконференции и фиксируются в видеозаписи).

3.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Академии в сроки, установленные Правилами приема.

3.14. Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания, проводимого в письменной форме, поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Для предоставления доступа к результатам проверки своей работы поступающий направляет соответствующий запрос в адрес Приемной комиссии (Приемной подкомиссии). Запрос направляется с использованием функционала личного кабинета поступающего. Просмотр работы осуществляется поступающим в даты, указанные в расписании вступительных испытаний.

3.15. Просмотр работы осуществляется в части заданий, по которым поступающим были допущены ошибки и (или) неточности.

3.16. Подача и рассмотрение апелляции по результатам вступительного испытания осуществляется с использованием дистанционных технологий. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания его результатов.