

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Ивановский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом
Ивановского филиала РАНХиГС
Протокол от 27 сентября 2019 г. № 02
(с изм. от 24 апреля 2020 г. № 09)

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

«Государственная и муниципальная служба»
(профиль)

Очная / заочная
(формы обучения)

Иваново, 2020 г.

Авторы-составители:

д.соц.н., профессор, заведующий кафедрой теории управления Смирнов Е.А.

к.ист.н., доцент кафедры теории управления Рослякова М.В.

к.ист.н., доцент, доцент кафедры теории управления Юркин Н.Г.

к.соц.н., доцент кафедры теории управления Цалко Е.О.

к.экон. н., доцент, доцент кафедры теории управления Бабаев Д.Б.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории управления 23.09.2019 (протокол от 23 сентября 2019 г. № 02).

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения результатов освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) «Государственная и муниципальная служба».

Государственная итоговая аттестация включает:

Подготовку и сдачу государственного экзамена

Подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Способ проведения государственного экзамена – устный.

Вид выпускной квалификационной работы – бакалаврская работа.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

Код компетенции	Наименование компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК ОС)	
УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языках
УК ОС-5	способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества
УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС-7	способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК ОС-8	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК ОС-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
УК ОС-10	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)	
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК ОС-7	способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
ОПК ОС -8	способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)	
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>	
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения

	стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
<i>Организационно-регулирующая деятельность</i>	
ПК-18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
<i>Исполнительно-распорядительная деятельность</i>	
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-26	владение навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1.1 Государственный экзамен проводится в форме **устного комплексного междисциплинарного экзамена.**

1.2. При сдаче государственного экзамена выпускник должен продемонстрировать:

умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)

умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)

способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18)

умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)

владение технологиями, приемами, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)

умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК ОС-1)

способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (УК ОС-2)

способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе (УК ОС-3)

способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языках (УК ОС-4)

способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества (УК ОС-5)

способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК ОС-6)

способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК ОС-7)

способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК ОС-8)

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-9)

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-10).

1.3. Перечень тем, выносимых на государственный экзамен

1. Сущность и признаки права.
2. Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь.
3. Функции государства и государственного управления. Государственные услуги.
4. Форма государства: понятие и общая характеристика ее элементов.
5. Соотношение понятий «механизм государства» и «государственный аппарат». Классификация (виды) органов государственного управления.
6. Понятие государственной политики. Процесс ее разработки, легитимации и реализации.
7. Антикоррупционная политика: основные подходы и результаты.
8. Основные элементы конституционного строя Российской Федерации.
9. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Президент как субъект организации государственного управления.
10. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.
11. Правовой статус депутата Государственной Думы РФ и члена Совета Федерации РФ: основные элементы и гарантии их деятельности.
12. Конституционно-правовые основы судебной власти в РФ.
13. Конституционно-правовой статус Правительства РФ.
14. Гражданство РФ: понятие, принципы, основания приобретения и прекращения.
15. Механизм охраны Конституции РФ. Основные способы принятия новых конституций, их пересмотра, внесения поправок в современном мире Порядок пересмотра Конституции РФ и внесения в нее поправок.
16. Институт прав и свобод человека и гражданина в РФ. Институт Уполномоченного по правам человека в РФ.
17. Политико-административная регионализация в РФ. Соотношение модели федерации в России с иными моделями, существующими в мире. Конституционные основы и принципы федеративного устройства России.
18. Разграничение полномочий и предметов ведения между Федерацией и ее субъектами в условиях российского федеративного государства.
19. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации.
20. Государственная служба в РФ: понятие, виды, принципы.
21. Понятие государственная должность и должность государственной службы. Реестры должностей в РФ.
22. Ответственность государственных служащих. Ограничения, запреты и гарантии, связанные с прохождением государственной службы.
23. Прохождение государственной гражданской службы в Российской Федерации.

24. Институт муниципальной службы в Российской Федерации.
25. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.

1. Собственность как категория экономики, права и управления.
2. Система управления государственной и муниципальной собственностью: общие принципы и подсистемы обеспечения процесса управления.
3. Приватизация государственного и муниципального имущества: основные задачи, правовые основы, способы и практика осуществления.
4. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления.
5. Бюджет как основной инструмент бюджетной политики государства: сущность, методы воздействия на экономику.
6. Бюджетная система Российской Федерации, принципы бюджетного устройства.
7. Бюджет муниципального образования: формирование, исполнение, контроль.
8. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения в РФ.
9. Внебюджетные фонды и их роль в реализации социально-экономической политики.
10. Принципы и методы управления государственным долгом.
11. Налоговая система и особенности современной налоговой политики в Российской Федерации.
12. Система государственного финансового контроля.
13. Система государственных финансов и ее роль в государственном управлении.
14. Финансовая политика Российской Федерации и ее особенности на современном этапе.
15. Финансовая система Российской Федерации: структура и механизм функционирования.
16. Понятие, инструменты и особенности современной денежно-кредитной политики в Российской Федерации.
17. Практика антимонопольного регулирования в РФ: основные цели и методы.
18. Роль и место малого и среднего предпринимательства в экономике и формы его государственной поддержки.
19. Национальные и приоритетные проекты и программы как инструмент стратегического развития российского государства.
20. Роль и место государственного сектора в экономике.
21. Цели и направления государственного регулирования инвестиционной деятельности в РФ.
22. Инновационная политика Российской Федерации: основные направления, инструменты, институты развития.
23. Использование цифровых технологий как одно из направлений повышения эффективности государственного управления.
24. Внешнеэкономические средства государственного регулирования экономики.
25. Цели и методы государственного регулирования экономики.

1. Государственная кадровая политика и механизмы ее реализации.
2. Законы, принципы и методы управления.
3. Информационные технологии управления. Внедрение механизмов электронного правительства в РФ.
4. Кадровая политика организации: понятие, типология, механизмы формирования.
5. Коммуникативная компетентность государственного/муниципального служащего: понятие, элементы, значение.
6. Типовые ситуации конфликта интересов на государственной (муниципальной) гражданской службе и порядок их урегулирования.
7. Модели государственной социальной политики.
8. Модели местного самоуправления за рубежом.
9. Организационная культура государственной и муниципальной службы.
10. Командные принципы взаимодействия в органах государственного и муниципального управления.
11. Организация документооборота в органах государственной власти и местного самоуправления.
12. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.
13. Основные модели государственной службы зарубежных стран.

14. Понятие функции управления и виды функций управления.
15. Правовые и организационные основы государственной социальной политики Российской Федерации.
16. Правовые основы обеспечения этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих.
17. Процесс разработки управленческих решений и его особенности в условиях неопределенности и риска.
18. Мотивация и стимулирование персонала. Стимулирование деятельности государственных и муниципальных служащих.
19. Ротация и кадровый резерв в системе государственной службы
20. Эффективность управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений.
21. Стратегическое управление как вид управленческой деятельности.
22. Управление профессиональным развитием и карьерой персонала государственной и муниципальной службы.
23. Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих.
24. Коррупция как правовая и этическая проблема государственной и муниципальной службы.
25. Современные методы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.

I. Цикл управленческих дисциплин	
Управление: понятие, сущность, виды. Особенности социального управления.	Понятие и сущность управления. Управление как наука и искусство. Управление как воздействие на социальные процессы, как сфера сознательной деятельности людей. Специфические особенности управленческого труда. Виды разделения управленческого труда. Социальное управление и менеджмент. Объективно-субъективный, конкретно-исторический характер социального управления. Стихийное и сознательное в социальном управлении. Основные тенденции общества как самоуправляющейся системы. Составные части и этапы социального управления, его уровни и виды. Типы социального управления и методы его осуществления.
Государственное управление и менеджмент в бизнесе: общее и особенное.	Сущность и содержание государственного управления. Три уровня функционирования государственного управления: управление делами общества, управление делами государства и управление органами исполнительной власти. Соотношение понятий «государственная власть» и «государственное управление». Государственное управление как деятельность исполнительных органов власти и иных госорганов. Отличие менеджмента (management), связанного с управлением фирмой, социального управление (social administration, public administration) управление социальной системой.

	<p>Законы, принципы и методы управления.</p>	<p>Законы, закономерности и принципы управления. Общие и частные принципы управления. Отраслевой и функциональный принципы управления. Принцип двойного подчинения. Линейный принцип. Сочетание единоначалия и коллегиальности в государственном муниципальном управлении. Принцип соответствия. Сущность принципа ситуационного управления. Программно-целевой принцип управления. Принципы плановости и научности. Роль принципа делегирования полномочий. Понятие методов управления. Основные подходы к их классификации. Методы управления на основе властной мотивации: административные и организационные. Методы управления на основе материальной мотивации. Экономические методы. Методы управления, основанные на моральной мотивации как косвенные методы управления.</p>
	<p>Стратегическое управление как вид управленческой деятельности</p>	<p>Понятие и содержание стратегического управления. Отличие стратегического управления от оперативного. Уровни разработки стратегии. Виды стратегий. Компоненты стратегического управления и его цикл (планирование, реализация стратегии, контроль). Миссия и цели. Стратегический анализ среду</p>
	<p>Основные теории бюрократии и их применение в системе ГиМУ.</p>	<p>управления. Управление реализацией стратегии.</p> <p>Разграничение понятий бюрократия, бюрократические принципы организации управления и бюрократизм. Основные теории бюрократии. Бюрократия и бюрократизм. Основные теории бюрократии. «Имперская» («азиатская») модель бюрократии. Взгляд К. Маркса. Экономические, социально-политические и нравственно-психологические источники бюрократизма в государственной службе. Методы преодоления бюрократизма. Проблемы ограничения бюрократизма и произвола бюрократии в системе государственной службы. Концепция Вебера–Вильсона. Принцип дихотомии государственной власти и государственное управление. Раздвоение государственной власти на политическое руководство и гражданскую службу. Последствия распространения доктрины дихотомии государственной власти. Представительство и профессионализм как принципы организации и функционирования политического и административных уровней управления соответственно. Реализация принципа дихотомии государственной власти и управления в РФ. Особенности экономической власти. Политический лоббизм и его роль в реализации госуправления.</p>

	<p>Процесс разработки, принятия и реализации управленческого решения.</p>	<p>Понятие управленческого решения как важнейшего типа управленческой и организационной деятельности. Виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Уровни принятия решений и ключевые навыки необходимые руководителю для принятия эффективных решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Принципы принятия эффективных решений. Особенности реализации управленческих решений.</p>
	<p>Основные системы государственной службы зарубежных стран.</p>	<p>Основные модели государственной службы зарубежных стран. Исторические типы государственной службы: «древневосточная», «античная», «европейская континентальная» и «англосаксонская». Основные модели государственной службы в современных зарубежных странах. Французская модель (рациональная централизованная закрытая модель, реализуемая унитарном государстве). Германская модель (рациональная относительно децентрализованная закрытая модель, реализуемая в федеративном государстве). Английская модель (относительно децентрализованная открытая модель, реализуемая в унитарном государстве). Организация государственной службы США (децентрализованная открытая модель, реализуемая в федеративном государстве).</p>
	<p>Местное самоуправление как форма народовластия.</p>	<p>Отличия местного самоуправления от иных видов публичной власти. Особенности местного самоуправления. Самостоятельность и автономия местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Соотношение понятий «местное самоуправление» и «муниципальное управление».</p>
	<p>Конфликт: понятие, типы, диагностика. Управление конфликтом.</p>	<p>Понятие конфликта. Типология конфликта особенности различных видов конфликта. Социальный конфликт. Значение конфликта. Стадии развития конфликта. Диагностика конфликта. Управление конфликтными ситуациями. Затухание конфликта. Разрешение конфликта. Переговоры как способ урегулирования конфликта.</p>
	<p>Понятие «эффективность управления». Проблемы обеспечения эффективности государственного управления</p>	<p>Сущность, критерии и показатели эффективности управления. Затраты на управление. Оценка эффективности управления как необходимое условие рационального управленческого процесса. Качество жизни граждан как основная цель общественного развития и главный критерий эффективности социального управления. Подходы к эффективному управлению. Критерии эффективности деятельности управленческих органов и должностных лиц. Проблема обеспечения эффективности государственного муниципального управления в РФ. Экономическая эффективность как критерий оценки государственной муниципальной службы. Антикоррупционная политика.</p>

	Государственная кадровая политика и механизмы ее реализации.	Государственная кадровая политика как фактор, определяющий организационную культуру в системе госслужбы. Концепция и доктрина государственной кадровой политики. Проблемы формирования современной государственной кадровой политики в РФ. Правовые основы ГКП. Принципы, цели и приоритеты современной государственной кадровой политики. Механизм реализации ГКП.
	Организационная культура как фактор социального управления.	Организационная культура как набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации и получающих выражение в заявленных организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведению и действиям. Носители организационной культуры. Соотношение и взаимовлияние культур различных уровней. Структура организационной культуры: поверхностный, внутренний и глубинный уровни. Формирование и развитие организационной культуры
	Понятие функции управления и виды функций управления.	Научное значение категории функции. Сущность функций управления. Общие и специфические функции. Содержание функций управления
	Функции государства и государственного управления. Государственные услуги.	Понятие, значение и объективный характер функций государства. Классификация функций по различным критериям. Формы и методы осуществления функций государства. Тенденции развития функций современного государства. Роль современного государства в экономике, политике, культуре. Понятие функции государственного управления. Общие и специфические функции. Государственные услуги.
	Понятие и сущность организационной структуры управления, ее типы и виды.	Организационные структуры органов государственного и муниципального управления. Понятие «структура». Принципы структурирования органов государственного и муниципального управления. Четыре типа организационных структур управления: линейный, функциональный, линейно-функциональный (линейно-штабной) и матричный (программно-целевой).
	Зарубежный опыт местного самоуправления.	Характеристика основных моделей местного самоуправления за рубежом. Основные типы местного самоуправления. Тенденции развития местного самоуправления на Западе в настоящее время. Европейская хартия о местном управлении. Соотношение местного самоуправления в России и на Западе.

<p>Государственная служба как социально-правовой институт. Организация государственной службы в РФ.</p>	<p>Государственная служба как социально-правовой институт. Понятие «институт». Понятие социального института. Государственная служба как социальный институт. Понятие государственной службы. Цель и задачи государственной службы. Отличие госслужбы других видов управленческой деятельности. Сервисный характер госслужбы. Иерархичность безличность. Стабильность госаппарата. Принцип пожизненного найма и роль в функционировании государственной службы. Публичность государственной службы. Правовая природа госслужбы.</p>
<p>Понятие «орган государственного управления». Классификация (виды) органов государственного управления.</p>	<p>Понятие органа государственного и муниципального управления и их классификация. Подходы к понятию «организация». Орган как разновидность организации. Особенности органов государственного и муниципального управления. Подходы к классификации органов государственного и муниципального управления.</p>
<p>Административные реформы: цели, задачи и основные направления реализации.</p>	<p>Административная реформа в России. Основные этапы административной реформы. Комиссии по разработке Программы государственного строительства (7 мая 1997 года). Рационализация хозяйственной жизни. Второй этап реформы. Указ Президента РФ «О мерах по проведению административной реформы в 2003 – 2004 годах». Реформирование государственной службы. Преобразование системы структуры федеральных органов исполнительной власти». Изменения на региональном уровне функционирования исполнительной власти. Концепция административной реформы на 2006 – 2008 гг. «Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных услуг на 2011-2013 годы». Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». Основные направления реформы местного самоуправления 2003 г. Муниципальные образования как основа местного самоуправления. Типы муниципальных образований. Двухуровневое местное самоуправление. Городские округа как одноуровневая модель местного самоуправления. Процедура изменения границ муниципальных образований. Передача полномочий органам местного самоуправления.</p>

	<p>Проблемы профессиональной этики в системе государственной службы. Конфликт интересов.</p>	<p>Понятие профессиональной этики. Административная этика как вид профессиональной этики и как сведения о моральных требованиях к формам, методам и стилю служебной деятельности. Особенности взаимодействия морали и права. Источники и особенности формирования административной этики. Структурные элементы административной этики. Основные ее принципы. Кодексы поведения государственного служащего: зарубежный опыт и отечественная практика. Конфликт интересов как элемент административной этики.</p>
	<p>Реформы государственной службы в РФ.</p>	<p>Реформа государственной службы в РФ в 2000-х гг. Основные цели проведения реформы государственной службы. Этапы и нормативная база проведения преобразований в системе госслужбы. Изменения в федеральном законодательстве. Виды государственной службы. Внедрение принципа дихотомии государственного управления. Уровни государственной гражданской службы. Цель и задачи формирования органов управления государственной службой. Роль кадровых служб в управлении персоналом в системе государственного управления. Программа развития государственной службы на 2009 – 2013 гг. и перспективы развития публичной службы.</p>
	<p>Сущность управления социальной сферой. Особенности социальной политики в РФ.</p>	<p>Российская Федерация как социальное государство. Типы государств по масштабу исполнения социальных функций: патерналистские и субсидиарные. Принцип социальной справедливости. Сущность социальной политики государства. Основные модели социального государства: либеральная, корпоративная, общественная. Модели социальной политики: патерналистская социалистическая модель, шведская модель, модель «государства благосостояния», рыночная социальная модель. Государственные социальные стандарты социальной политики.</p>
	<p>Политико-административная регионализация в РФ.</p>	<p>Региональный уровень управления: причины и принципы регионализации. Понятие региона. Основные причины регионализации: территориальная, административная и политическая причины. Национально-культурный фактор регионализации. Стратегии регионализации. Принципы регионализации: автономия субъектов, равенство субъектов по статусу, принцип участия регионов в управлении государством. Территориальная и конституционная целостность федерации. Уровни регионализации Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий.</p>

	Организация муниципальной службы в РФ.	Муниципальная служба в РФ. Особенности правового регулирования муниципальной службы в РФ. Сравнительный анализ федеральных законов «Об основах муниципальной службы в РФ» и «О муниципальной службе в РФ». Принципы муниципальной службы. Особенности развития муниципальной службы в РФ. Правовые основы муниципальной службы в Ивановской области.
	Государственные интересы: понятие, виды и механизмы формирования.	Понятие государственных интересов. Объективный субъективный характер государственного интереса. Естественный искусственный государственный интерес. Виды государственных интересов и классификация. Механизм разработки государственного интереса. Столкновение интересов внутри государства.
	Мотивация и стимулирование управления. Стимулирование деятельности государственных и муниципальных служащих.	Понятие мотивации и стимулирования персонала, основные подходы к формированию заработной платы сотрудников, социальные и психологические методы мотивации трудовой деятельности. Денежное содержание государственных служащих. Структура денежного оклада. Поощрение на государственной службе.
	Среда управления: понятие, виды, особенности функционирования.	Понятие среды управления. Структура управленческой среды. Управленческий менталитет, взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия, инертная, оптимальная и агрессивная среда управления, способы управления в агрессивной социальной среде. Соотнесение стиля управленческой деятельности со средой управления.
	Методы принятия управленческих решений.	Понятие и сущность управленческого решения. Стадии принятия управленческого решения. Модели принятия решений. Методы выработки решений – эвристические, количественные. Особенности методов коллективного решения проблем. Методы организации выполнения решения.
	Кадровая политика организации: понятие, типология, механизмы формирования. Управление персоналом: понятие, задачи, характеристика основных элементов.	Понятие кадровой политики организации. Типология кадровой политики по различным основаниям. Факторы, влияющие на формирование кадровой политики. Механизмы ее формирования. Понятие управления персоналом. Задачи кадрового менеджмента. Характеристика основных элементов кадровой политики: анализ работы, планирование персонала, подбор кадров, и др.
	Информационные технологии управления. Внедрение механизмов электронного правительства в РФ.	Информационное обеспечение управления. Виды управленческой информации. Основные требования к информации: обоснованность, устойчивость, ритмичность и скорость прохождения, обновляемость.

		Ограничение к доступу информации. Информация для служебного пользования. Секретная информация. Коммерческая информация. Информационные системы. Материальное обеспечение информационных систем. Информационно-коммуникационные технологии в современном государственном управлении. Понятие электронного правительства. Стратегия развития информационного общества в России до 2015 года. Переход к предоставлению государственных услуг в электронной форме. План перевода государственных и муниципальных услуг в электронную форму.
II. Цикл правовых дисциплин		
	Сущность и признаки права	Понятие права. Сущность права. Право и свобода. Право как регулятор общественных отношений. Право в объективном и субъективном смысле. Признаки права: нормативность, формальная определенность, общеобязательность, волевой характер, гарантированность государством, системность.
	Норма права, институт права и система права.	Понятие нормы права. Признаки нормы. Норма права и статьи нормативного акта: их соотношение. Понятие системы права. Система права и система законодательства, система юридических наук. Отрасль права. Основания деления системы права на отрасли. Предмет и метод правового регулирования. Подотрасль. Институт права: понятие и виды. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право
	Форма правления и ее разновидности	Формы правления и их классификация. Организация исполнительной власти как критерий разделения на формы правления. Организация исполнительных органов власти при абсолютной, дуалистической и ограниченной монархии. Республиканская форма правления. Парламентская, президентская, парламентско-президентская, суперпрезидентская республики и организация деятельности органов исполнительной власти.
	Форма государственного устройства и ее разновидности	Форма государства. Основные формы государственного устройства: федерация, конфедерация, унитарное государство, сложное унитарное государство. Организация исполнительной власти при различных формах государственного устройства.
	Понятие и структура механизма государства	Понятие механизма государства. Структура механизма государства. Понятие аппарата государства. Соотношение понятий аппарата государства и механизма государства. Понятие государственного органа. Классификация государственных органов. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Теория разделения властей. Механизм сдержек и противовесов. Органы законодательной власти. Исполнительно-распорядительные органы. Судебная

		<p>власть. «Нетипичные» ветви государственной власти. Разграничение компетенции законодательной и исполнительной ветвей власти в сфере нормотворчества. Разграничение исполнительной и судебной власти в сфере разрешения индивидуальных дел. Государственные служащие: понятие и виды. Современные концепции государства-менеджера. Совершенствование механизма современного российского государства.</p>
	<p>Правовое государство и его принципы</p>	<p>Становление и развитие идеи правового государства. Правовое государство: понятие, принципы; экономическая, нравственная и социальная основы. Формирование правового государства в России. Правовой статус и правовое положение как юридические категории. Правовой статус личности: понятие, структура, виды. Права человека: понятие, виды. Юридические обязанности личности. Пределы вмешательства государства в частную и общественную жизнь.</p>
	<p>Федеративные отношения и федеративное устройство Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов.</p>	<p>Понятие государственно-территориального устройства. Федеративные, унитарные и конфедеративные государства. Федерация как сложное союзное государство. Россия как федеративное государство и принципы ее государственного устройства: государственная целостность; единство системы государственной власти; разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти ее субъектов; равноправие и самоопределение народов РФ; равноправие субъектов РФ во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти (раскройте содержание этих принципов).</p>
	<p>Конституционный статус человека и гражданина Российской Федерации. Роль государства в обеспечении прав человека и гражданина.</p>	<p>Конституционный статус личности в России: понятие, основные институты. Понятие и принципы российского гражданства. Развитие законодательства о российском гражданстве, действующее законодательство о российском гражданстве. Основания и порядок приобретения и прекращения российского гражданства. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в России. Право убежища. Права беженцев и вынужденных переселенцев. Принципы правового положения человека и гражданина в РФ. Понятие конституционных прав, свобод и обязанностей граждан. Юридическая природа конституционных прав, свобод, обязанностей граждан. Система конституционных прав, свобод и обязанностей граждан. Конституционные личные права и свободы. Конституционные политические права и свободы. Конституционные социально-экономические и культурные права и свободы. Гарантии конституционных прав и свобод. Конституционные</p>

		обязанности российских граждан.
Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.		Правовое положение России как федеративного государства (устройство территории, государственный язык, символы и т.д.). Состав РФ, типы субъектов РФ: республики, края, области, города федерального значения, автономная область, автономные округа, общий правовой статус отдельных видов субъектов. Взаимоотношения РФ с ее субъектами.
Конституционная система высших органов государственной власти Российской Федерации		Понятие органа государства. Система и виды органов Российского государства. Конституционные принципы их организации и деятельности. Историческое развитие системы высших органов законодательной и исполнительной власти в России. Высшие органы законодательной власти РФ. Федеральное Собрание РФ. Порядок образования, состав и полномочия Совета Федерации. Порядок образования, состав и полномочия Государственной Думы. Высшие органы исполнительной власти РФ. Порядок образования и состав Правительства РФ. Компетенция Правительства РФ.
Глава государства. Полномочия Президент Российской Федерации в сфере исполнительной власти		Президент Российской Федерации, его место в системе высших органов власти РФ. Порядок выборов Президента РФ. Порядок вступления в должность Президента РФ. Полномочия Президента РФ. Администрация Президента РФ. Исполнительный аппарат Президента.
Правовые основы организации законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.		Высшие органы законодательной и исполнительной власти республик в составе Российской Федерации. Органы законодательной и исполнительной власти края, области в составе Российской Федерации. Органы законодательной и исполнительной власти автономной области, автономного округа в составе Российской Федерации. Органы законодательной и исполнительной власти в Ивановской области.
Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.		Конституционные основы правосудия в России. Органы правосудия в РФ, их система. Задачи судебных органов, основные принципы организации и деятельности органов правосудия. Конституционный и Верховный суды. Порядок формирования и компетенция.
Государственная служба Российской Федерации: виды, правовое регулирование.		Понятие государственной службы. Система государственной службы. Виды государственной службы: государственная гражданская служба; военная служба; правоохранительная служба. Уровни государственной гражданской службы: федеральную государственную гражданскую службу; государственную гражданскую службу субъекта РФ. Система правового регулирования государственной службы.
Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.		Понятие и система местного самоуправления в РФ. Экономическая и финансовая основы местного самоуправления. Система и организационные основы

Федерации.	деятельности представительных органов местного самоуправления. Компетенция представительных органов местного самоуправления. Система и организационные основы деятельности местной администрации. Территориальное общественное самоуправление населения, гарантии прав местного самоуправления. Порядок выборов (назначения) глав администрации. Изменения в системе местного самоуправления 2013 г.
Понятие и организационно-правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации	Правые основы муниципальной службы. Понятие и принципы муниципальной службы. Правовое положение муниципального служащего.
Ответственность государственных служащих. Ограничения, запреты и гарантии, связанные с прохождением государственной службы.	Права и обязанности государственного служащего. Юридическая ответственность государственных служащих. Виды ответственности: дисциплинарная, административная, материальная и уголовная. Гарантии для государственных служащих. Запреты и ограничения, связанные с прохождением государственной службы.
Организация государственного управления в субъекте Российской Федерации.	Организация исполнительной власти в субъектах РФ. Конституция РФ и формирование региональных органов исполнительной власти. Порядок избрания высших должностных лиц субъекта РФ в редакциях закона 2004 и 2012 гг.: сравнительный анализ. Полномочия губернаторов. Досрочное прекращение его полномочий. Формирование регионального правительства (администрации). Модели исполнительной власти субъектов РФ. Особенности деятельности исполнительных органов власти на примере Ивановской области.
Политическая власть: формы и процедуры легитимации политической власти в современной России	Сущность и виды власти. Структура политической власти. Легитимность политической власти. Виды политической власти. Принцип разделения властей и его реализация в Российской Федерации.
Тенденции глобализации политических процессов.	Феномен глобализации, его истоки и историческое значение. Глобализация и геополитическое сознание. Геополитика и геоэкономика. Представления о мировом пространстве и региональных экономических пространствах. Геоэкономические войны современности. Сторонники и противники всеобщей глобализации. Движение антиглобалистов. Глобальные проблемы современности и деятельность «Римского клуба». Мероприятия по охране окружающей среды. Истощение невозобновляемых ресурсов, угроза термоядерной катастрофы. Прогнозы дальнейшего развития цивилизации.
Политико-правовые основы современных избирательных процессов в РФ.	Понятие избирательной системы и избирательного права РФ. Основные принципы избирательной системы, гарантии их осуществления. Юридические источники избирательного права РФ. Порядок (основные этапы) организации и проведения выборов. Избирательные округа и избирательные участки. Избирательные комиссии. Порядок выдвижения и

		регистрации кандидатов в депутаты. Статус кандидата в депутаты. Основные черты правового статуса депутата в РФ.
	Политико-правовые основы партийного строительства в РФ.	Понятие политической партии. Особенности зарождения и развития партий в Европе и России. Типы политических партий. Функции политических партий. Понятие партийной системы. Типы партийных систем. Основные этапы развития российской многопартийности
	Природа и сущность политических конфликтов в современном мире.	Конфликт как столкновение двух или более разнонаправленных сил. Политический конфликт. Политический кризис. Внешнеполитические и внутривнутриполитические кризисы. Причины конфликтов. Классификации политических конфликтов. Динамики конфликта: накопление противоречий и формирование отношений сторон; нарастание и эскалация подготовки; собственно конфликт; разрешение конфликта. Последствия политического конфликта. Тип конфликта, как правило, предопределяет пути его развития. Пути разрешения межгосударственного политического конфликта. Межнациональные конфликты
	Понятия структура и функции политической системы	Сущность системного метода. Специфика социальных систем. Понятие и структура политической системы общества. Типы политических систем. Функции политической системы. Основные тенденции развития политической системы современного российского общества
	Демократический режим. Современные теории демократии.	Понятие политического режима. Классификация политических режимов. Демократический политический режим. Признаки демократии. Условия формирования демократического политического режима. Либеральная теория демократии. Теория прямой (или идентитарной) демократии. Теория социалистической демократии. Социал-реформисты. Теория партиципаторной демократии. Развитие теории демократии и сторонники плюрализма. Идея консociальной (consociational) демократии. Теории рыночной демократии. Идеи теледемократии («киберократии»).
	Политическое сознание. Основные политические идеологии современности.	Политическое сознание и его виды. Понятие политической идеологии, ее основные свойства и функции. Классификация политических идеологий. Либерализм. Неолиберализм. Судьба либеральных идей в России. Консерватизм. Неоконсерватизм. Консерватизм в России. Социал-демократизм. Коммунизм. Политические идеологии современности.
	Региональная политика в РФ.	Региональный уровень управления: причины и принципы регионализации. Понятие региона. Основные причины регионализации. Принципы регионализации: автономия субъектов, равенство субъектов по статусу, принцип участия регионов в управлении государством. Территориальная и конституционная целостность федерации. Уровни

		регионализации Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий. Региональная политика как составная часть государственного регулирования. Противоречия между центром и регионами и их разрешение.
	Сущность и функции политического лидерства.	Сущность политического лидерства. Ведущие теории политического лидерства. Типы политических лидеров. Проблемы формирования имиджа политических лидеров. Политические лидеры современной России. Понятие политической элиты. Теории элит: Г. Моска, В. Парето, Р. Михельс и др. Функции политической элиты в обществе. Основные тенденции развития политической элиты в России.
III. Цикл финансово-экономических дисциплин		
	Формы и современные методы государственного регулирования экономики.	Необходимость государственного вмешательства в рыночную экономику. Понятие государственного регулирования экономики (ГРЭ). Типы и модели государственного регулирования. Показатели участия государства в экономике. Объекты и цели ГРЭ. Его функции. Методы ГРЭ: административные и экономические, прямые и косвенные. Этапы ГРЭ. Границы его эффективности. Специфика ГРЭ в России: цели, объекты, задачи на современном этапе.
	Задачи, методы и практика регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации.	Федеральный Закон «О государственном регулировании ВЭД». Внешнеэкономическая политика. Внешний рынок. Политика протекционизма. По степени участия страны во внешнеторговой деятельности выделяют открытую и закрытую экономику страны. Внешнеэкономические связи РФ. Основные принципы регулирования ВЭД со стороны государства. Две группы мер гос. регулирования ВЭД: таможенно-тарифное регулирование; нетарифное регулирование. Управление внешнеэкономическим комплексом.
	Национальное планирование и его функции в современной рыночной экономике.	Понятие планирования и прогнозирование. Планирование и прогнозирование в условиях Рыночной экономики. Стратегическое (долгосрочное) оперативное (краткосрочное) планирование.
	Система государственных финансов и ее роль в государственном управлении.	Система государственных финансов, ее состав, структура и принципы организации. Региональные финансовые системы, их отличительные особенности, проблемы интеграции в национальную финансовую систему. Государственный долг, его сущность, формы управления и эффективность.
	Финансовая система Российской Федерации: структура и механизм функционирования..	Понятие и определение финансовой системы. Звенья финансовой системы и их характеристика. Механизм функционирования финансовой системы в РФ.
	Финансовая политика Российской Федерации и ее особенности на современном этапе.	Содержание, значение и задачи финансовой политики. Финансовая стратегия и тактика. Функциональный, целевой и территориальный аспекты финансовой политики. Взаимосвязь

		<p>финансовой политики и экономики. Типы финансовой политики. Условия, необходимые для успешной реализации финансовой политики. Финансовая политика России на современном этапе развития. Недостатки финансовой политики. Финансовое положение страны как основа, выработки финансовой политики. Стратегия и тактика финансовой политики в условиях рынка.</p>
	<p>Бюджетная система Российской Федерации, принципы бюджетного устройства.</p>	<p>Понятие бюджетного устройства, его составляющие. Необходимость построения современной бюджетной системы России на принципах бюджетного федерализма. Становление бюджетной системы РФ, ее звенья, их характеристика. Перспективы развития бюджетной системы России. Основы межбюджетных отношений в РФ. Основы разграничения доходов и расходов между звеньями бюджетной системы и видами бюджетов. Межбюджетные отношения. Распределение и перераспределение бюджетных доходов между уровнями управления.</p>
	<p>Бюджет как инструмент государственного регулирования.</p>	<p>Сущность государственного бюджета, его специфические признаки. Особенности бюджетного метода перераспределения национального дохода. Распределение государственного бюджета. Функции государственного бюджета, принципы его построения. Государственный бюджет как экономический инструмент, его место и роль в системе финансовых рычагов воздействия на общественное производство. Бюджетный механизм, его роль в реализации бюджетной политики. Доходы государственного бюджета, их экономическая сущность и формы проявления. Расходы государственного бюджета, их экономическая сущность, формы проявления и значение. Бюджетный дефицит, причины его возникновения, источники покрытия. Профицит бюджета.</p>
	<p>Внебюджетные фонды и их роль в реализации социально-экономической политики.</p>	<p>Внебюджетные фонды, их специфические признаки. Факторы, обуславливающие необходимость создания внебюджетных фондов. Классификация внебюджетных фондов. Правовая база функционирования государственных социальных бюджетных фондов. Роль внебюджетных фондов в экономическом и социальном развитии общества. Пенсионный фонд Российской Федерации. Фонд социального страхования Российской Федерации. Страховые тарифы. Фонды обязательного медицинского страхования, их назначение и источники формирования. Правовые основы функционирования фондов обязательного медицинского страхования на федеральном и территориальном уровнях.</p>
	<p>Бюджетная политика на разных уровнях управления.</p>	<p>Бюджетная политика и принципы ее построения в новых условиях. Принципы бюджетного федерализма и демократизма. Основные</p>

		инструменты проведения государственной бюджетной политики. Бюджетная политика Российской Федерации и направления ее совершенствования.
	Понятие эффективности бюджетных расходов и направления ее повышения.	Характеристика основных видов бюджетных расходов. Понятие бюджетного финансирования. Формы предоставления бюджетных средств. Социальные нормативы как основа обеспечения бюджетными средствами потребностей социальной сферы, их значение. Роль государственного бюджета в социально-экономическом развитии общества. Взаимосвязь бюджета и экономики. Характеристика современного влияния бюджета. Бюджетный дефицит, причины его возникновения, источники покрытия. Экономические и социальные, последствия бюджетного дефицита. Мероприятия по управлению бюджетным дефицитом. Профицит бюджета. Целевые бюджетные фонды, их назначение и специфика функционирования.
	Бюджетный федерализм межбюджетные отношения в РФ.	Бюджетный федерализм. Принципы бюджетного федерализма. Разграничение расходных обязательств. Разграничение налоговых полномочий. Налоговые полномочия. Горизонтальные и вертикальные дисбалансы. Механизмы бюджетного выравнивания. Дотаций, субсидий, субвенций. Фонд софинансирования. Фонд регионального развития. Фонд реформирования региональных финансов. Перспективы развития бюджетного федерализма в РФ.
	Система государственного финансового контроля.	Содержание и значение финансового контроля. Финансовый контроль как форма проявления контрольной функции финансов. Специфика финансового контроля. Объекты и область применения финансового контроля. Задачи финансового контроля, его роль в эффективном использовании материальных, трудовых и денежных ресурсов. Организация финансового контроля: виды, формы, методы, их характеристика. Органы, осуществляющие финансовый контроль, их права и обязанности. Перестройка финансового контроля в условиях перехода к рынку.
	Налоговая система и налоговая политика в Российской Федерации.	Общая характеристика налоговой системы Российской Федерации. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги и сборы. Местные налоги и сборы. Налоговая политика. Цель налоговой политики.
	Управление и финансирование целевых программ.	Программно-целевой подход в управлении. Федеральные целевые программы и межгосударственные целевые программы как средство реализации структурной политики государства. Разработка проекта и утверждение целевой программы. Разработка проекта концепции целевой программы, проекта целевой программы.

		Согласование проекта целевой программы. Экспертиза проекта целевой программы. Доработка и утверждение целевой программы. Государственный заказчик целевой программы. Разделы целевой программы. Требования, предъявляемые к целям программы. Финансирование целевых программ. Управление реализацией целевой программы и контроль за ходом ее выполнения.
	Бюджет муниципального образования: формирование, исполнение, контроль.	Местный бюджет. Становление и функционирование системы местных бюджетов в Российской Федерации. Доходная часть местных бюджетов. Расходы бюджетов муниципальных образований. Проблема сбалансированности местных бюджетов. Муниципальный заказ.
	Страхование и страховой рынок в Российской Федерации.	Страхование: сущность, виды, формы. Обязательное и добровольное страхование. Инфраструктура страхового рынка. Характеристика страхового рынка в РФ и перспективы его развития.
	Финансы предприятия. Состав, источники образования финансов предприятия.	Финансы предприятия. Их состав. Финансы, образуемые за счет собственных и приравненных средств. Финансы, мобилизуемые на финансовом рынке. Финансы, поступающие в порядке перераспределения.
	Центральный банк РФ: его статус, функции и специфические задачи.	Банковская система России. Центральный банк России и его статус. Основная цель деятельности ЦБР. Функции Центрального банка: разработка и проведение единой государственной денежно-кредитной политики; регулирование денежного обращения; эмиссия наличных денег; выполняет роль расчетного центра страны и т.д.
	Коммерческие банки и их функции в рыночной экономике.	Банковская система страны. Коммерческие банки. Функции коммерческих банков. Ипотечные, земельные, инвестиционные, муниципальные, областные банки. Банки по обслуживанию внешнего долга. Финансово-кредитные учреждения.
	Денежно-кредитная политика, ее специфика РФ.	Денежно-кредитная политика как важнейший инструмент регулирования национальной экономики. Ее цели. Основные инструменты денежно-кредитной политики: операции на открытом рынке, политика учетной ставки, изменение нормы обязательных резервов. Селективные методы монетарной политики. Стратегия государственной денежно-кредитной политики в РФ.
	Государственный кредит и организация управления государственным долгом.	Сущность государственного, его значение. Роль государственного кредита финансовом обеспечении общегосударственных, региональных муниципальных потребностей. Государственные заимствования, их формы. Понятие государственного долга. Капитальный текущий, внутренний внешний государственный долг. Источники погашения государственного долга. Займы, их классификация. Виды государственных ценных бумаг. Эмиссия государственных ценных бумаг. Управление государственным долгом.

		Инфляция.
	Регион как социально-экономическая система, основы классификации типов регионов РФ.	Понятие региона. Критерии выделения регионов: этнический, культурный; климатический; промышленный; экономический; административный. Регионализация. Причины регионализации. Принципы регионализации.
	Сущность и состав региональных финансов, их роль в экономическом и социальном развитии территорий.	Сущность финансов субъектов РФ. Региональная финансовая политика. Особенности разграничения предметов ведения и полномочий между органами власти РФ и субъектов РФ. Двухсторонние соглашения. Особенности финансов субъектов РФ, вытекающие из их уставов. Принципы формирования бюджетов субъектов РФ. Уполномоченные региональные банки. Регулирование задолженности субъектов РФ перед федеральным бюджетом. Межрегиональные ассоциации. Классификация субъектов РФ. Особенности бюджетов субъектов РФ.
	Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления.	Содержание муниципальных финансов. Местные бюджеты. Бюджетный процесс на муниципальном уровне. Особенности муниципальных финансов. Полномочия муниципальных подразделений организаций федерального подчинения. Функции органов местного самоуправления. Сущность муниципальных финансов. Состав муниципальных финансов. Принципы организации и функционирования муниципальных финансов. Целевая ориентация муниципальных финансов. Функции муниципальных финансов: планирования, организации, стимулирования, контроля. Функции финансов, связанные с регулированием реального денежного оборота. Роль муниципальных финансов. Экономическая стабилизация. Финансовая адаптация. Инвестиционная активность. Финансовый баланс муниципального образования. Финансы предприятий и организаций как основа формирования муниципальных финансов.
	Цели, организация, методы и практика антимонопольного регулирования в РФ.	Конкуренция и монополия. Причины существования монополий. Виды монополий. Основные направления антимонопольной политики государства. Антимонопольное законодательство. Ценовое регулирование монополий. Меры содействия развитию конкуренции на товарных рынках, формирования рыночной инфраструктуры.

		<p>Государственная поддержка малого и среднего бизнеса. Законы РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»; «О государственной поддержке субъектов малого предпринимательства»; «О естественных монополиях». Проблемы демонополизации российской экономики.</p>
	<p>Государственное регулирование малого предпринимательства.</p>	<p>Развития малого бизнеса в РФ. Федеральный закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ». Создание фондов поддержки малого бизнеса в целях финансирования программ, проектов и мероприятий по дальнейшему развитию малых предприятий. Льготное финансирование малого бизнеса. Льготное налогообложение субъектов малого предпринимательства и возможность проведения ускоренной амортизации. Льготное кредитование субъектов малого бизнеса и создание обществ взаимного кредитования для аккумулирования временно свободных денежных средств. Страхование малых предприятий на льготных условиях. Участие малых предприятий в производстве продукции и товаров (услуг) для государственных нужд. Поддержка внешнеэкономической деятельности субъектов малого предпринимательства и пр.</p>
	<p>Государственное регулирование инвестиционной деятельности в РФ.</p>	<p>Государственные расходы и государственная инвестиционная политика. Государственный инвестиционный фонд инвестиционные расходы составе расходов государственного бюджета. Состав государственных инвестиционных расходов. Адресная инвестиционная программа. Муниципальные инвестиции как инструмент управления социально- экономическим развитием муниципального образования. Источники инвестиций муниципальный фонд. Инвестиционный потенциал территории: понятие оставляющие. Инвестиционная привлекательность территории. Инвестиционная составляющая в жилищно-коммунальном хозяйстве.</p>

1.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Особенность подготовки бакалавров к государственному экзамену состоит в необходимости систематизации большого массива пройденного материала и изменений норм законодательства на базе ранее полученных знаний и практического опыта работы в период прохождения практики.

Подготовка к государственному экзамену является самостоятельной работой бакалавра. Для оказания помощи выпускнику выпускающие кафедры организуют обзорные лекции. Задача обзорных лекций состоит в систематизации ранее полученных студентами знаний и ознакомлении с новыми научными взглядами и изменениями в нормативно-правовом обеспечении и практики государственного и муниципального управления России.

Подготовку к сдаче государственного экзамена следует начать с повторения вопросов и их осмысления на основе накопленного за годы обучения опыта. Помощь в подготовке к государственному экзамену окажут публикации в периодической печати.

Перед началом экзамена выпускники приглашаются в аудиторию, предназначенную для проведения экзамена, где председатель ГЭК знакомит экзаменующихся с членами ГЭК, дает общие рекомендации по подготовке ответов на вопросы. После этого студенты бакалавриата покидают аудиторию и приглашаются в соответствии со списком очередности для сдачи экзамена.

При сдаче государственного экзамена допускается присутствие в аудитории не более 7 студентов.

Государственный экзамен проводится в устной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый студент самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения. Номер билета фиксируется секретарем ГЭК в соответствующем протоколе.

Экзаменационный билет содержит три теоретических вопроса из разных разделов учебной программы.

На подготовку к ответу на экзаменационный билет студенту отводится не более 30 минут.

На ответ студента членам экзаменационной комиссии отводится не более 10 минут. При подготовке ответов на вопросы билета студенты могут делать краткие записи на представленных им листах бумаги со штампом филиала Академии. Письменные записи делаются в произвольной форме (развернутый план ответов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, статистические данные и т.д.). Записи, сделанные при подготовке к ответу, формируют план ответа на вопросы билета и помогают логично раскрыть их содержание.

Подготовившись к ответу, выпускник для сдачи экзамена выступает перед государственной экзаменационной комиссией. Экзаменующийся должен четко и ясно формулировать ответы, показать знания основных положений нормативных актов, регулирующих деятельность хозяйственных субъектов и управление ими. Особое внимание уделяется концептуальным и проблемным вопросам, характеризующим единство и различия в подходе к их решению различными научными школами и практикой конкретных организаций.

После ответа экзаменующегося члены ГЭК могут задать уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы, которые тесно связаны с основным содержанием билета. По решению председателя государственной экзаменационной комиссии уточняющие вопросы могут задаваться и сразу после ответа выпускника по каждому вопросу билета. Если бакалавр затрудняется ответить на уточняющие по билету вопросы, члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы в рамках программы итогового государственного экзамена.

Результаты сдачи государственного экзамена обсуждаются государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании, на котором формируется общая оценка уровня сформированных компетенций выпускников, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы.

Рекомендуемое учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

Основная литература.

1. Аронов, А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование: учебное пособие / А.В. Аронов. М.: ИНФРА-М, 2013.
2. Астафичев П.А. Конституционное право России. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502648>.
3. Афанасьев М.П., Беленчук А.А., Кривоногов И.В. Бюджет и бюджетная система. М.: Юрайт. 2012.
4. Ашенкамф Н.Н, Погорельская С.В. Геополитика. Учебник для вузов. Гриф УМО вузов России / Н.Н. Ашенкамф, С.В. Погорельская. Академический проект, 2010. 448 с.
5. Бабун Р.В. Организация местного самоуправления: Учебное пособие. М.: КНОРУС, 2013.
6. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: Учебник/М.В.Баглай - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015 . ЭБС Znanium.com. URL: <http://znanium.com>
7. Белокрылова О.С., Киселева Н.Н., Хубулова В.В. Региональная экономика и управление: Учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2011.
8. Бирман Л.А. Общий менеджмент: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Изд-во «Дело» РАНХиГС, 2013.
9. Бурганова Л. А. Теория управления: Учебное пособие / Л.А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=420256>. — ЭБС «Znanium.com», по паролю
10. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник. М.: Юрайт, 2015.
11. Виханский О. С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. Режим доступа: <http://znanium.com/>. ЭБС «Znanium.com», по паролю.
12. Гаджиев К.С. Геополитика: учебник / К.С. Гаджиев 4-е изд., перераб. и доп. М., изд. Юрайт, 2011.
13. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие/С.Ю. Наумов и др. М.: Дашков и К, 2013.
14. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход: Учебное пособие / Д.С.Петросян - М.:НИЦ Инфра-М, 2012 -300 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=314997>. – заглавие с экрана.
15. Захарьин, В.Р. Налоги и налогообложение: учебник / В.Р. Захарьин. М.: ИНФРА-М, 2012.
16. Знаменский, Н.А. Омельченко; под общ. ред. Н.А. Омельченко. М.:Издательство Юрайт,2013.
17. Иванов В.В., Коробова А.Н. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий. М.: ИНФРА-М, 2013.
18. КапканщиковС.Г. Государственное регулирование экономики: учебное пособие (Гриф УМО) М.:КНОРУС, 2010.
19. Кибанов А. Я., Ивановская Л.В. Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом: учебно–практическое пособие (Гриф УМО) / под ред. А.Я. Кибанова. Москва: Проспект, 2013.
20. Кобилев А.Г., Кирнев А.Д., Рудой В.В. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве: Учебное пособие. Ростов на Дону, 2013.
21. Кудина М.В. Финансовый менеджмент М.: ИНФРА-М, 2011.
22. ЛавриненкоВ.П. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебник для бакалавров (Гриф МО РФ) / В.Н. Лавриненко, Л.М. Путилова. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт,2015.

23. Лапыгин Ю.Н. Теория менеджмента: Учебное пособие. М.:КНОРУС, 2016.
24. Маркетинг территорий: Учебник и практикум/ Под ред. О.Н. Романенковой. М.: Юрайт, 2015.
25. Менеджмент: Учебник/ Под ред. А.Л. Гапоненко. М.: Юрайт, 2014.
26. Местное самоуправление и муниципальное управление: Учебник/ Под ред. А.С. Прудникова, М.С. Трофимова. М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
27. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: М.: НИЦ ИНФРА-М.. 2014.
28. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. М.:ИНФРА-М, 2013.
29. Попов Р.А. Региональное управление и территориальное планирование: Учебник. М.: ИНФРА-М., 2014.
30. Региональная экономика: Учебник / Под ред. Г.Б. Поляка. М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
31. Региональная экономика: Учебник /Ред.: В.И. Видяпин, М.В. Степанов.
32. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
33. Смирнов Э.А. Управленческие решения: учебник (Гриф УМО). М.: РИОР,2014.
34. Социология управления: учебник для бакалавров (Гриф СУМО) / В.И.Башмаков [и др.]; под ред. В.И. Башмакова, В.Н. Князева, Р.В. Ленкова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2013.
35. Теория управления: учебник / А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева. М.: Юрайт, 2013.
36. Теория управления: учебник для академического бакалавриата (Гриф УМО) / под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. М.:Издательство Юрайт,2015.
37. Тощенко Ж.Т. Социология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата (Гриф УМО)/ Ж.Т. Тощенко. М.: Изд-во Юрайт,2015.
38. Фетисов Г.Г., Орешин В.П. Региональная экономика и управление: Учебник. М.:ИНФРА-М, 2013.
39. Черников Б.В. Информационные технологии управления: учебник (Гриф УМО) / Б.В. Черников. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2014.
40. Чиркин В.Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник. М.: Норма: ИНФРА-М, 2014.
41. Яновский В.В., Кирсанов С.А. Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность: Учебное пособие. М.:КНОРУС,2014.

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. ФКЗ от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве РФ» (в действующ. ред.) // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
3. ФЗ от 10.01.2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента РФ» (в действующ. ред.) // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 171.
4. ФЗ от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ» (в действующ. ред.) // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
5. ФЗ от 06.10.99 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов РФ» (в действующ. ред.) // СЗ. РФ. 1999. № 42. Ст.5005
6. ФЗ от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (в действующ. ред.) // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
7. ФЗ от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» (в действующ. ред.) // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

8. ФЗ от 2.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.
9. Указ Президента РФ от 13.05.2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе» (в действующ. ред.) // СЗ РФ. 2000. № 20. Ст. 2112.
10. Указ Президента РФ от 1.09.2000 г. № 1602 «О Государственном совете РФ» (в действующ. ред. от 28 июня 2005 г.) // СЗ РФ. 2000. № 36. Ст. 3633.
11. Указ Президента РФ от 19.11.2002 г. № 1336 (в ред. от 15.11.2004 г.) «О федеральной программе “Реформирование государственной службы РФ (2003 – 2005 гг.)”» // СЗ РФ. 2002. № 47. Ст. 4664.
12. Указ Президента РФ от 9.03.2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в действующ. ред.) // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.
13. Указ Президента РФ от 16.07.2004 г. № 910 «О мерах по совершенствованию государственного управления» (в действующ. ред.) // СЗ РФ. 2004. № 29. Ст. 3019.
14. Указ Президента РФ от 27.12.2004 г. № 1603 «О порядке рассмотрения кандидатур на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта РФ» (в действующ. ред.) // СЗ РФ. 2004. № 52. (часть II).
15. Указ Президента РФ от 12.05.2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (в действующ. ред.) // СЗ РФ. 2008. № 20. Ст. 2290.
16. Указ Президента РФ от 10.03.2009 г. № 261 «О федеральной программе “Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009 – 2013 годы)”» // СЗ РФ. 2009. № 11. Ст. 1277
17. Распоряжение Правительства РФ от 25.10.2005 г. № 1789-р «Об одобрении “Концепции административной реформы в РФ в 2006 – 2008 годах”» // СР РФ. 2005. № 46. Ст. 4720.
18. Закон Ивановской области от 13.05.1999 г. № 15-ОЗ «О муниципальной службе Ивановской области» (в действ. ред.) // Собрание законодательства Ивановской области. 1999. № 10.
19. Закон Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области» // СЗ ИО. 2005. № 7.
20. Закон Ивановской области от 23.06.2008 г. № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области» // СЗ ИО. 2008. № 25.
21. Закон Ивановской области от 27.12.2005 г. № 181-ОЗ «О структуре Правительства Ивановской области и системе исполнительных органов государственной власти Ивановской области» // СЗ ИО. 2005. Специальный выпуск.

Интернет-ресурсы, справочные системы

1. www.kremlin.ru/mainpage.shtml - Администрация Президента РФ.
2. www.government.ru/government/ - Правительство РФ:
3. www.duma.gov.ru/ - Государственная Дума Федерального Собрания РФ
4. www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба.
5. www.csr.ru/ - Центр стратегических разработок.
6. www.ach.gov.ru Счетная палата РФ.
7. www.esongov.ru Министерство экономического развития РФ.
8. www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики РФ.
9. www.expert.ru - официальный сайт журнала Эксперт.
10. www.kommersant.ru - официальный сайт журнала.
11. www.urbanecomics.ru - Фонд Институт экономики города.
12. www.znaniy.com. — электронно-библиотечная система «Znaniy.com».
13. Консультационно-правовая система «КонсультантПлюс».

1.5. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в государственный экзамен, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
«хорошо»	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания программного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных курсов, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.
«удовлетворительно»	Обучающийся показывает достаточные знания программного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
«неудовлетворительно»	Обучающийся показывает слабые знания программного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

2.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы:

способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)

способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)

владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)

владение навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26)

способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)

способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК ОС-1)

способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (УК ОС-2)

способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе (УК ОС-3)

способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языках (УК ОС-4)

способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества (УК ОС-5)

способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК ОС-6)

способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК ОС-7)

способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК ОС-8)

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-9)

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-10).

2.2. Требования к выпускной квалификационной работе

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются приказом директора филиала. ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. Студенту может быть предоставлено право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы. Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и профилю основной образовательной программы, квалификации, получаемой выпускником. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, его готовность выполнять профессиональные действия.

2.2.1. Перечень тем ВКР:

Перечень рекомендованных тем выпускных квалификационных работ для обучающихся, их руководителей и литературы по тематике ВКР ежегодно обновляется. Обучающийся должен выбрать одну из тем, указанных в перечне. Обучающийся вправе, по письменному заявлению, осуществить подготовку и защиту выпускной квалификационной работы по теме, предложенной самостоятельно, при условии обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Тема ВКР утверждается до начала преддипломной практики. Тема ВКР должна отражать теоретическую и (или) практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических основ изучаемых объектов (процессов, моделей и др.). Практическая часть работы должна демонстрировать способности выпускника решать прикладные задачи.

Примерные темы выпускных квалификационных работ на 2019-2020 учебный год

1.	Инновационные управленческие технологии в системе государственного и муниципального управления как фактор повышения эффективности современного менеджмента: зарубежный опыт и российская практика.
2.	Совершенствование информационных технологий управления в системе государственной или (и) муниципальной службы: зарубежный опыт и российская практика.
3.	Государственная политика в сфере регулирования и поддержки малого и среднего бизнеса (на примере ...).
4.	Регулирование рынка труда (на примере ...): достижения и проблемы.
5.	Специальные мероприятия в области цифровой экономики как инструмент продвижения бренда ... (на примере городского округа... [или иного муниципального образования]).
6.	Теоретические и практические аспекты создания единого информационного пространства учреждения ... (на примере ...).
7.	Совершенствование информационных технологий управления в системе обучения госслужащих: зарубежный опыт и российская практика.
8.	Государственная политика в сфере регулирования и поддержки сельского хозяйства: зарубежный опыт и российская практика (на примере ...).
9.	Стратегическое управление социально-экономическим развитием муниципального образования и анализ стратегии (на примере...).
10.	Формирование муниципального рынка труда и удовлетворение спроса на рабочую силу (на примере...).
11.	Совершенствование деятельности органов территориального общественного самоуправления в субъекте РФ (на материалах Ивановской области)
12.	Совершенствование управленческой деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, на конкретном примере.
13.	Оценка и повышение качества услуг (государственного / муниципального предприятия), на конкретном примере.
14.	Совершенствование системы управления персоналом организации (на конкретном примере).
15.	Совершенствование методов социальной защиты инвалидов в муниципальном образовании (на конкретном примере).
16.	Исследование и совершенствование системы взаимодействия органов государственной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления (на конкретном примере).
17.	Анализ и (развитие / совершенствование) морально - психологического климата в коллективе (на конкретном примере).
18.	Современные системы подбора и отбора персонала на муниципальную службу (на конкретном примере).
19.	Оценка эффективности управления муниципальным образованием (на конкретном примере).
20.	Обеспечение конкурентоспособности предприятия в сфере услуг (здравоохранение, образование, культура), на конкретном примере.

21.	Функциональный анализ деятельности организации (на конкретном примере).
22.	Управление процессом цифровой трансформации [субъекта РФ или муниципального образования или отрасли] и анализ итогов трансформации (на примере...).
23.	Внедрение и совершенствование инновационных управленческих технологий в системе государственного [или муниципального] управления: зарубежный опыт и российская практика (на примере...).
24.	Совершенствование механизма реализации государственных программ РФ [субъекта РФ] (на примере... государственной программы).
25.	Формирование и совершенствование государственной политики в сфере оплаты труда работников бюджетной сферы (на примере...).
26.	Совершенствование методов оценки эффективности деятельности государственных [или муниципальных] служащих с использованием информационно-аналитических технологий (на примере...).
27.	Повышение эффективности системы управления развития территории путем... (на примере...): зарубежный опыт и российская практика.
28.	Совершенствование организации работы [конкретного ОГВ РФ, субъекта РФ] на основе внедрения информационно-компьютерных технологий (на примере...).
29.	Совершенствование информационного обеспечения органов государственной власти РФ [субъекта РФ] (на примере... [конкретного ОГВ]).
30.	Разработка механизма государственно-частного партнерства в сфере реализации инфраструктурных проектов [транспортных проектов, социальной защиты населения, санитарной очистки территорий поселений от бытовых отходов и т.д.] (на примере...).
31.	Совершенствование механизма [или повышение эффективности] коммуникации бизнес-структур и органов государственной власти РФ [субъекта РФ] (на примере...).
32.	Социальные сети как инструмент повышения доверия населения к органам исполнительной власти / Возможности и риски использования социальных интернет-сетей органами исполнительной власти (на материалах Ивановской области)
33.	Состояние и направления развития организационной культуры государственных органов в эпоху цифровой трансформации (на примере ...)
34.	Цифровые механизмы вовлечения жителей города/региона в решение вопросов публичного управления
35.	Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг (на материалах Ивановской области)
36.	Роль государства в повышении уровня цифровой грамотности граждан / Совершенствование обучения государственных гражданских служащих
37.	Развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных услуг в РФ (на примере конкретного региона / муниципального образования).
38.	Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг (на материалах региона/ муниципального образования)
39.	Повышение открытости деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
40.	Практики участия граждан в местном самоуправлении (на материалах Ивановской области)
41.	Опыт создания и функционирования центров предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ.
42.	Повышение открытости информации о деятельности органов власти
43.	Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг (на материалах Ивановской области)
44.	Совершенствование системы развития персонала (на примере конкретного органа власти)
45.	Особенности работы с обращениями граждан (на примере органа исполнительной власти, органа местного самоуправления)
46.	Реализация принципа информационной открытости органов исполнительной власти Ивановской области (на примере)
47.	Формирование и исполнение бюджета органами управления (конкретизировать уровень)

48.	Государственное регулирование социально-экономических процессов (конкретизировать: в сфере здравоохранения; в сфере образования и др.)
49.	Антимонопольная политика государства
50.	Инвестиционная политика региона и ее совершенствование
51.	Совершенствование системы социальной поддержки (конкретизировать многодетных семей; безработных; лиц предпенсионного возраста и др.)
52.	Государственное регулирование доходов населения
53.	Совершенствование системы государственной поддержки малого предпринимательства
54.	Совершенствование системы оплаты труда в бюджетной сфере (конкретизировать: в сфере здравоохранения; в сфере образования и др.)
55.	Роль региональных органов власти в формировании здорового образа жизни в обществе
56.	Регулирование процессов безработицы и занятости на региональном уровне
57.	Финансовый контроль в системе управления региональной экономикой
58.	Управление региональным экономическим развитием (на примере Ивановской области)
59.	Управление инвестиционной привлекательностью региона
60.	Роль государственного регулирования цен в повышении уровня жизни населения
61.	Управление АПК региона: проблемы и перспективы развития
62.	Оценка уровня жизни населения региона и государственное регулирование доходов
63.	Совершенствование форм участия населения в осуществлении местного самоуправления (на примере муниципального образования)
64.	Организация работы органов местного самоуправления в сфере молодежной политики (на примере муниципального образования)
65.	Совершенствование механизма взаимодействия органов власти с социально ориентированными некоммерческими организациями и привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций к оказанию услуг в социальной сфере
66.	Развитие системы управления и поддержания связей с общественностью в системе государственного управления в условиях кризиса (на примере конкретного субъекта федерации).
67.	Общественный аудит в органах государственной власти (на примере конкретного органа власти).
68.	Совершенствование государственных программ подготовки кадров как инструмента эффективной реализации кадровой политики (на примере администрации конкретного субъекта федерации) / Развитие системы дополнительного профессионального образования на государственной гражданской службе
69.	Реализация национального проекта «Демография» в регионе: проблемы и инструменты их решения
70.	Формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности государственной службы и результативности профессиональной деятельности государственных служащих
71.	Диагностика социально-экономического развития муниципального образования и разработка мероприятий по его реализации.
72.	Кадровая политика в системе здравоохранения (образования)
73.	Муниципальное управление экономикой (на конкретном примере).
74.	Налоговая система как инструмент государственного регулирования экономики.
75.	Совершенствование инструментов финансирования социальной сферы муниципального образования.
76.	Муниципальная транспортная политика: состояние, проблемы, пути совершенствования (на примере...)
77.	Методы регулирования конкурентной среды развития предпринимательства (на примере отрасли, региона, города) (по выбору).
78.	Обоснование приоритетов развития малого предпринимательства и разработка мероприятий по их реализации на региональном (муниципальном) уровне.
79.	Озеленение и освещение территории муниципального образования как функция муниципальной власти (на примере...).

80.	Особенности управления деятельностью муниципального учреждения системы дополнительного образования,
81.	Повышение качества продовольствия как направление региональной политики (на примере...)
82.	Политика государства по повышению конкурентоспособности продукции
83.	Проблемы ответственности в практике муниципальной службы (на примере...).
84.	Проблемы создания условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта (на примере МО).
85.	Разработка мероприятий по повышению эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования.
86.	Совершенствование организации управления благоустройством территории муниципального образования.

2.2.2. Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее - руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление задания на ВКР;
 - б) определение плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения (выполнение и контроль выполнения ВКР студентом, обучающимся по основным образовательным программам магистратуры, осуществляется в соответствии с его индивидуальным планом работы);
 - в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
 - г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
 - д) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
 - е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
 - ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящего Положения;
 - з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;
 - и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
 - к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
 - л) составление письменного отзыва о ВКР
- Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет студент - автор ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

Консультант назначается приказом директора филиала на любом этапе выполнения ВКР по представлению декана факультета, составленного на основании решения выпускающей кафедры.

2.2.3 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Требование к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТ.

Структура ВКР включает в себя следующие основные элементы в порядке их

расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется по установленной форме. Титульный лист не нумеруется.

В **содержании** перечисляют: введение, основную часть (все разделы (главы) и подразделы (параграфы) ВКР), заключение, библиографический список, приложения (если имеются).

Графы и параграфы нумеруются арабскими цифрами, указываются страницы, с которых они начинаются. Указатель страниц, обозначенный буквой «С.», ставится один раз в верхней части оглавления. Параграфы каждой главы (раздела) содержат номер главы (раздела), в которую они входят, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Во введении обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы, определяются объект, предмет, цели и задачи, методика исследования.

В **основной части работы**, состоящей из 2-3 глав (разделов), излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название темы ВКР.

Заключение представляет собой самостоятельную часть ВКР.

Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего углубления темы в выпускной квалификационной работе.

Библиографический список помещается после заключения. Включенные в список источники должны иметь отражение в тексте работы. Список источников свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы.

Требования к структуре и оформлению библиографического списка соответствуют требованиям, предъявляемым к библиографическому списку выпускной квалификационной работы по программам высшего образования.

Как правило, не менее 25% источников, использованных при написании курсовой работы (проекта) должны быть изданы в последние пять лет.

В **приложения** включаются связанные с выполненной курсовой работой (проектом) материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

Объем ВКР должен составлять, как правило, для: ВКР бакалавра – 40-60 страниц (без приложений); ВКР специалиста – 50-70 страниц (без приложений).

Работа оформляется на **русском языке**. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – **черный**.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей,

Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединенных общей мыслью. Текст письменной работы печатается на странице формата А4 (210x297). Поля: сверху снизу – 2 см, слева – 3,5 см, справа – 1,5 см.

Основной текст: шрифт – **Times New Roman**. Размер – **14**. Межстрочный интервал полуторный. Абзац (красная строка) – 1,5 см. Выравнивание по ширине.

Ссылки: шрифт – Times New Roman. Размер – 12. Межстрочный интервал одинарный. Без абзаца и табуляции. Выравнивание по ширине.

Наименования всех структурных элементов работы (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится. Названия глав и их параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой работы указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной работы.

При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», « ... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную **арабскими цифрами**.

При этом обязательно над таблицей справа делается надпись «Таблица» и указывается порядковый номер (Таблица № 1), название таблицы – на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный). Диаграммы и схемы оформляются аналогично.

При оформлении рисунков указывается надпись «Рис.» его порядковый номер и название рисунка, записывается в одной строке под рисунком (Рис. 1. Структура предприятия).

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы № 1».

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение **12 размера шрифта**.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента работы «Содержание».

Приложения к работе оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами (Приложение № 1). Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Текст работы должен быть переплетен (сброшюрован).

Оформление библиографического списка

Библиографический список должен иметь следующую упорядоченную структуру: а) международные официальные документы;

б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;

г) научные статьи и другие публикации периодических изданий; д) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем – на иностранных.

Источники, указанные в п.п. «б» перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

- Конституция РФ, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;
- декларации, Федеративный Договор;
- федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы;
- акты Президента РФ;
- ежегодные послания Президента РФ Федеральному Собранию;
- акты Правительства РФ;
- акты федеральных органов исполнительной власти РФ;
- законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- акты Конституционного суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и других судов;
- акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;
- уставы муниципальных образований;
- акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;
- локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б» источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «в» - «д» располагаются в алфавитном порядке.

Нумерация источников сквозная для всех подгрупп:

1.

2.

... и т.д.

Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке работы – это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме и т.д. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в

том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник. В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже. Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

- заголовок – фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);
- заглавие (название работы);
- подзаголовочные данные;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;
- место издания;
- издательства;
- год издания;
- сведения об объеме.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными распределительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты – сведения о редакторе, если книга написана группой авторов, или о переводчике, если это перевод (сначала инициалы, затем фамилия); место издания, издательство, год издания, объем (страница).

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты - описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается. В описании опубликованного документа указывается: название документа, вид документа, дата, номер и все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал, газета).

Описание материала из Интернет-источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес, дату обращения.

Для описания архивного документа указывается: название архива, номер и название фонда, номер описи и дела, номера страниц.

Образец оформления библиографического списка приведен в приложение № 3.

Оформление сносок

В работах ценятся цитаты. Цитата – дословное приведение выдержки из какого-либо произведения – выделяется кавычками и снабжается сноской на источник (не рекомендуется ссылаться на неопубликованные источники). Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы, а также с пропусками внутри цитируемой части источника, то место пропуска обозначается многоточием (три точки). При цитировании допустимо приводить современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора при этом не искажается.

Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но также снабжается ссылкой на источник.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора указываются сначала его инициалы, затем фамилия (например, *по мнению А.П. Гайдара; как подчеркивает К.П.*

Сидоров и т. д.). В сноске, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора. Сноски оформляются на тех страницах, где расположена цитата, и имеют постраничную нумерацию. В конце цитаты ставится цифра, обозначающая ее порядковый номер на странице. Внизу страницы, под чертой, отделяющей сноску от текста, этот номер повторяется и за ним идет библиографическое описание источника, из которого позаимствована цитата, а за тем через точку указывается номер цитируемой страницы.

В случае если в самой сноске содержится пояснение, комментарий, объяснение и т.д., допускается вместо цифр оформлять сноски символом «звездочка»(*). Применение более четырех «звездочек» не допускается.

Первая ссылка (сноска) на работу того или иного автора должна содержать все обязательные элементы: фамилию и инициалы автора, название работы, место, год издания, страницу или объем документа в целом (издательство можно не указывать). При ссылке на статью указывается также источник публикации. Однако полное библиографическое описание источника (авторские права, место издательства и т.д.) при оформлении сносок

можно опустить. Главное назначение сноски указать именно тот источник из библиографического списка, который используется в данном случае. Предлагается следующая модель описания работы: фамилия, инициалы, наименование работы, город и год издания. В тех случаях, если в работе используется две редакции одной и той же монографии, сборника статей, учебника, указывается еще и номер издания. Если же в работе используется только одно издание данного автора, то в сносках его можно опустить.

При нескольких ссылках на одну и ту же работу полное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводится фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и номер страницы. Длинные заглавия сокращаются, опущенные слова заменяются многоточием.

При ссылках на не действующие нормативно-правовые акты в скобках после названия указывается об его отмене. Так же при ссылке на редакцию, не вступившую в законную силу, в скобках указывается дата вступления редакции в силу.

В тех случаях, когда в работе упоминается одна авторская публикация, при повторных ссылках можно указать фамилию автора с инициалами и слова: **Указ. соч.**

При записи подряд нескольких ссылок на один документ на одной странице в повторной ссылке приводят слова «Там же» и соответствующие новые страницы. Если страницы повторной ссылки совпадают со страницами предшествующей, то их опускают.

В случае, когда цитирование не является прямым, и мысль автора приводится не дословно, перед ссылкой на источник ставят **См.**

Если цитирование производится не по первоисточнику, а по работе другого автора, это оговаривается в подстрочном примечании: **Цит. по:** далее следует описание источника, откуда заимствована цитата.

При ссылке на статьи в сборниках (книгах) и журналах указываются фамилия, инициалы автора, название статьи и все данные, входящие в библиографическое описание самого издания.

Ссылки на архивные документы первый раз включают в себя: полное и сокращенное название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, цитируемые листы. В последующих ссылках на документы этого архива приводится его сокращенное название, но сохраняются все остальные данные: номер фонда, его название, если оно не повторяется, номера описи, дела, листы.

2.2.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится в сроки, установленными графиком учебного процесса высшего учебного заведения. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГАК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством вуза. Секретарь ГАК представляет выпускника, его квалификационную работу (наличие, тема), отмечая допуск работы к защите соответствующей кафедрой, наличие подписанных и заверенных отзывов руководителя и рецензента. Далее слово предоставляется выпускнику для сообщения. После доклада (10-15 минут, определяемые регламентом работы ГАК) студенту могут быть заданы вопросы всеми присутствующими на заседании.

Руководитель и рецензент выступают с отзывами, в которых оценивается ВКР и уровень соответствия компетенций выпускника требованиям СУОС по направлению подготовки. Выпускнику предоставляется возможность ответить на высказанные ими замечания или вопросы.

2.2.5 Критерии оценки результатов защиты ВКР

Оценка результата защиты ВКР производится на открытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- обоснованность актуальности и степень раскрытия темы;
- степень научно-практической значимости результатов;
- степень соответствия требованиям оформления и представления результатов работы;
- содержательность и логичность доклада;

- быстрота, точность и полнота ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляций по результатам итоговой государственной аттестации в филиале создаются апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии).

Председателем апелляционной комиссии утверждается директор филиала (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное директором филиала - на основании распорядительного акта организации).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в связи с форс-мажорными обстоятельствами, препятствующими студентам и/или членам государственной экзаменационной комиссии лично присутствовать в Академии при проведении ГИА при наличии уважительных причин, в том числе при проведении ГИА для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Государственный экзамен проводится устно в режиме видеоконференции. При проведении устной ГИА с применением ДОТ в режиме видеосвязи обязательно осуществляется аудио- и видеозапись мероприятия.

Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации ГИА с применением ДОТ является личный кабинет обучающегося <https://my.ranepa.ru/>.

Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, и иные документы передаются обучающимся на кафедру филиала после появления такой возможности.

Идентификацию личности обучающихся осуществляют с помощью:

- инструментов, обеспечивающих визуальное взаимодействие в режиме реального времени;
- программного обеспечения (сервиса прокторинга), интегрированного с СДО Академии.

Проведение ГИА с применением ДОТ

4.1. Защита ВКР:

4.1.1. Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до начала ГИА с применением ДОТ должны установить связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и регламент проведения государственного аттестационного испытания.

4.1.2. Председатель ведет мероприятие, предоставляя слово выступающим, включая членов комиссии. Председатель следит за тем, чтобы все, кроме выступающего и председателя ГЭК, отключали свои микрофоны и, в случае ограничений по каналам связи, камеры.

4.1.3. Выступающие докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола.

4.1.4. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме или в чате инструмента, выбранного для видеосвязи. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

4.1.5. По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия обучающихся, для чего они отключаются на 20 минут. По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение подключиться обратно для оглашения результатов.

4.1.6. Председатель оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

4.1.7. В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников процедуры ГИА с применением ДОТ председатель ГЭК принимает решение: о применении альтернативного инструмента видеосвязи, о переносе (на срок до одного часа) или об отмене заседания ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно.

4.1.8. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА с применением ДОТ он считается неявившимся за исключением случаев, признанных членами ГЭК уважительными. В таком случае обучающийся предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с

учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен сообщить через личный кабинет причину неявки на ГИА (изложить обстоятельства произошедшего в виде текстового документа и разместить его в личном кабинете) для принятия членами ГЭК решения о том, является ли причина уважительной. По завершении указанных обстоятельств, обучающийся должен передать в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА.

4.2. Устный государственный экзамен:

4.2.1. Все экзаменационные вопросы по программе ГИА не позднее чем за 30 дней до экзамена размещены для ознакомления обучающихся в их личных кабинетах.

4.2.2. Все обучающиеся и члены ГЭК за 15 минут до начала ГИА с применением ДОТ должны установить связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и регламент проведения государственного аттестационного испытания.

4.2.3. Секретарь ГЭК нумерует билеты в случайном порядке и просит всех обучающихся написать в чате инструмента, выбранного для видеосвязи, цифру (от 1 до N, где N - число билетов).

4.2.4. После этого секретарь ГЭК выводит на экран рабочего стола билеты с номерами и просит обучающихся зафиксировать вопросы выбранного ими билета.

4.2.5. На подготовку обучающимся выделяется 30 минут.

4.2.6. Во время подготовки все обучающиеся должны находиться в поле включенных камер их компьютеров/ноутбуков.

4.2.7. Для визуального контроля за ходом подготовки могут привлекаться прокторы (контролеры) из ассистентов кафедры или сотрудников деканата.

4.2.8. По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.

4.2.9. Дальнейшая процедура соответствует пп. 4.1.3-4.1.8.

4.3. Апелляция с применением ДОТ

4.3.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

4.3.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания путем направления сканированной копии/фотографии подписанной апелляции (далее - апелляция) на электронный адрес филиала для направления председателю апелляционной комиссии и секретарю ГЭК. Секретарь ГЭК незамедлительно уведомляет председателя ГЭК о поданной апелляции.

4.3.3. Не позднее следующего рабочего дня после получения апелляции председатель ГЭК составляет письменное заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания и высылает его на электронную почту секретаря ГЭК.

4.3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет на электронную почту председателя и членов апелляционной комиссии сканированные копии протокола заседания ГЭК, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменных ответов обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо электронный экземпляр ВКР, размещенный обучающимся в своем личном кабинете, а также сканированные копии отзыва и рецензии (рецензий) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

4.3.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, которое проводится с применением ДОТ. Информация о дате, времени и порядке проведения заседания апелляционной комиссии размещается в

личном кабинете обучающегося, а также он уведомляется секретарем ГЭК по электронной почте и с помощью SMS.

4.3.6. В заседании апелляционной комиссии должен участвовать председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае невыхода его на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения апелляционной комиссии.

4.3.7. В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут, апелляционная комиссия руководствуется п. 4.1.7.

4.3.8. Решение апелляционной комиссии вносится в протокол о рассмотрении апелляции и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии путем его размещения в личном кабинете обучающегося, где также размещается информация об адресе электронной почты, по которому обучающийся должен сообщить об ознакомлении с решением апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется сообщением с текстом «Ознакомлен», который обучающийся, подавший апелляцию, должен направить на электронную почту, указанную в его личном кабинете.

4.3.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, а также при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена, апелляционная комиссия принимает одно из решений, указанных в п. 80 и 81 Положения о проведении в РАНХиГС ГИА.

4.3.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется с применением ДОТ в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивановский филиал РАНХиГС**

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Образовательная программа – «Государственная и муниципальная служба»

**ПЛАН – ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(ФИО обучающегося)

№ п.п.	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ____ по ____)	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
....			

План-график _____ составлен _____ руководителем _____ ВКР
(подпись) / *(Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание)*

С планом-графиком ознакомлен

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Ивановский филиал РАНХиГС

Направление подготовки – Государственное и муниципальное управление
Профиль – «Государственная и муниципальная служба»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему**

«_____»

Автор работы:

Студент (ка) ___ курса, группы _____

Заочной (очной) формы обучения

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Руководитель работы:

Уч. степень, уч. звание _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Заведующий выпускающей кафедрой:

Уч. степень, уч. звание _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Иваново 202_ г.

(пример)

Содержание

Введение	3
Глава 1. Особенности кадрового обеспечения муниципальных органов власти	7
1.1. Концептуальные основы кадровой политики в органах местного самоуправления	7
1.2. Оценка состояния кадрового корпуса и профессионализация муниципальной службы	15
Глава 2. Формирование и реализация кадровой политики в органах местного самоуправления	20
2.1. Правовое обеспечение кадровой службы муниципальных образований	20
2.2. Проблемы кадрового обеспечения органов местного самоуправления	25
Заключение	30
Библиографический список	33
Приложения	34

(пример)

Библиографический список

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) ((с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 4. – Ст. 445.
2. Гражданский Кодекс РФ (части первая и вторая): офиц. текст (с изм. и доп. от 13.07.2015) // Собр. законодательства РФ. – 2013. – № 7. – Ст. 609.
3. О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития РФ: федер. закон от 20.07.1995 № 115-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 30. – Ст. 2871.
4. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федер. закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ (с изм. и доп. от 6 декабря 2011 г.) // Собр. законодательства РФ. – 2011. – № 50. – Ст. 7343.
5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Российская газета. – 2003. 08 октября.
6. О муниципальной службе в Ивановской области: закон Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ // Собр. Законодательства Ивановской области. – 2008. – № 25. – Ст. 395
7. Устав Пермской области // Государственный архив Пермской области – ГАПО. - Ф. 142: Пермская областная Дума. - Оп. 1. - Д. 56. - Л. 4.
8. Белозеров, И.В. Анализ развития торговых отношений на Руси в XIII-XIV вв.: автореферат дис. канд. ист. наук/ И. В. Белозеров. – М., 2002. – 20 с.
9. Аборнева, О.Н Государственное регулирование и поддержка малого предпринимательства / О.Н Аборнева // Проблемы теории и практики управления. – 2004. - № 2. – С. 111-117.
10. Аникин, А.В. Юность науки: жизнь и идеи мыслителей-экономистов до Маркса / А.В. Аникин. - 4-е изд. – М.: Политиздат, 1983. – 425 с.
11. Горбунов, Н.М. Корпоративные образования в региональной экономике: формирование и развитие: монография / Н.М. Горбунов, О.А. Капитунова. – Хабаровск: ДВАГС, 2006. – 234 с.
12. Региональные и муниципальные программы поддержки малого бизнеса: методические рекомендации // Муниципальный фонд развития и поддержки малого и среднего бизнеса. – М., 2007. – 47 с.
13. Резник, Е.Г. Деятельность органов местного самоуправления по поддержке малого предпринимательства / Е.Г. Резник // Государство, общество и бизнес: мат. студ. науч. конф. – Хабаровск: ДВАГС, 2008. – С. 134-140.
14. Ярославцева, Т.А. Политика органов государственной власти по поддержке малого предпринимательства через сеть бизнес-инкубаторов /

Т.А. Ярославцева // Стратегия развития Дальнего Востока: возможности и перспективы. В 3-х тт. – Хабаровск: ДГНБ, 2003. – Т.2: Политика. Гражданское общество. – С. 183-186.

15. Нижегородский регион XXI. - [Электронный ресурс]. – Электронная база данных. – Н.Новгород: Центр маркетинга Нижегород. обл., 2000. – CD-ROM. – Загл. с экрана.

16. Бутяева, О.Г. Малое предпринимательство в России / О.Г. Бутяева, Л.П. Водясова // Бизнес и общество [Электронный ресурс]: Интернет-журнал Моск. гос. ун-т пред-ва. - М.: МГУП, 2006. – URL: <http://www.e-culture.ru/Articles/2006/Butyayeva.pdf>. - Загл. с экрана.