

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Ивановский филиал РАНХиГС



УТВЕРЖДЕНА
ученым советом
Ивановского филиала РАНХиГС
протокол от «25» сентября 2020 г. № 02

**АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

«Государственная и муниципальная служба»
(профиль)

бакалавриат
(уровень образования)

очная, очно-заочная
(формы обучения)

Год набора – 2021

Иваново, 2020 г.

Руководитель адаптированной образовательной программы

Заведующий кафедрой теории управления,
доктор социологических наук, профессор Смирнов Е.А.

Адаптированная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории управления - протокол от «21» сентября 2020 г. № 01.

Общая характеристика адаптированной образовательной программы

1.1. Адаптированная образовательная программа высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта (базового) высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, разработанного Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4568, и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта (38.03.04 Государственное и муниципальное управление).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по адаптированной образовательной программе, присваивается квалификация: бакалавр.

1.3. Адаптированная образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по адаптированной образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения и 4 года 6 месяцев для очно-заочной формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок обучения может быть увеличен не более чем на 1 год.

1.5. Адаптированная образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 года
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 года
3.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4.	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	Утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
5.	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
	требованиям	

Адаптированная образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии.

1.6. Выпускники программы бакалавриата готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в следующей области и (или) сфере:

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

1.8. В результате освоения адаптированной образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- ориентироваться в правовой системе России и применять нормативные правовые документы, в т.ч. законодательство о противодействии коррупции в своей профессиональной деятельности;
- участвовать в принятии, реализации и оценки управленческих решений;
- участвовать в проектировании организационной структуры и разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия и действия по решению поставленных задач;
- осуществлять деловые коммуникации, в т.ч. с использованием электронных средств связи;
- участвовать в распределении ресурсов организации и составлять отчеты об их использовании;
- применять информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности;
- определять приоритеты и цели профессиональной деятельности
- использовать теории мотивации и знание процессов групповой динамики для организации групповой работы и участия в ней;
- применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;
- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

- оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам;
- принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих;
- применять методы контроля за исполнением управленческих решений и вносить необходимые коррективы;
- участвовать в информатизации деятельности органов власти и организаций;
- вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело;
- участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

1.9. При освоении адаптированной образовательной программы обучающийся готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- исполнительно-распорядительный;
- организационно-регулирующий.

Адаптированная образовательная программа имеет прикладной характер.

1.10. Направленность (профиль) адаптированной образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба».

1.11. Адаптированная образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы.

1.12. Адаптированная образовательная программа частично реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Адаптированная образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций).

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Приложение 2. Схема формирования компетенций.

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций).

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложение 5. Учебный план.

Приложение 6. Календарный учебный график.

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин.

Приложение 8. Рабочие программы практик.

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик.