



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

---

## П Р И К А З

Москва

от «30» января 2018 года

№ 01-315

Об утверждении документов по  
организационному обеспечению проведения  
приема на обучение в 2018/19 учебном году  
по программам высшего образования –  
программам бакалавриата, программам  
специалитета, программам магистратуры

В соответствии с пунктом 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 октября 2015 года № 1147, на основании решения ученого совета Академии от 30 января 2018 года (протокол № 1)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о приемной комиссии РАНХиГС по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок создания РАНХиГС экзаменационных и апелляционных комиссий для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приложение № 2).

3. Считать утратившими силу:

3.1. Положение об апелляционных комиссиях и правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых РАНХиГС самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное приказом от 29 января 2015 г. № 01-219 (с изменениями, внесенными приказами от 13 ноября 2015 г. № 01-6059, от 2 ноября 2016 г. № 01-6714).

3.2. Положение о приемной комиссии РАНХиГС по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденное приказом от 6 мая 2016 г. № 01-2198.

4. Канцелярии Академии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность.

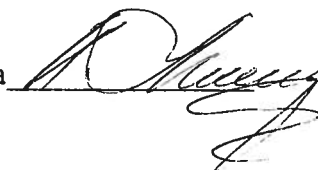
5. Департаменту региональной политики (Арсенян А.З.) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии.

Ректор



В.А. Май

Приказ вносит: начальник Управления образовательной политики И.П. Майорова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приемной комиссии РАНХиГС по образовательным программам**  
**высшего образования – программам бакалавриата,**  
**программам специалитета, программам магистратуры**

1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее соответственно – Приемная комиссия, Академия)

2. Комиссия осуществляет организационное обеспечение проведения приема на обучение в Академию, в том числе для обучения в филиалах Академии (включая обеспечение функционирования специальных телефонных линий и раздела официального сайта Академии для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение).

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством об образовании, ежегодными Правилами приема в Академию, а также иными локальными нормативными актами Академии.

4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, руководители Приемных подкомиссий, ответственный секретарь Комиссии, ответственный секретарь Приемной подкомиссии, члены Комиссии, члены Приемной подкомиссии.

5. Председателем Комиссии является ректор Академии, а заместителями председателя Комиссии проректора. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии.

Состав Комиссии утверждается из числа работников Академии. В состав Комиссии могут включаться представители общественных или общественно-профессиональных организаций.

6. Срок действия полномочий Комиссии составляет один календарный год.

7. В структуре Комиссии создаются:

а) Приемные подкомиссии филиалов Академии, осуществляющие организационное обеспечение проведения приема для обучения в филиале Академии.

Директор филиала Академии является руководителем Приемной подкомиссии филиала. Состав Приемной подкомиссии филиала (включая ответственного секретаря) утверждается приказом ректора Академии по представлению директора филиала;

б) Приемные подкомиссии институтов, факультетов Академии, не являющихся филиалами Академии (далее – факультеты, институты), осуществляющие:

организационное обеспечение проведения приема на обучение по образовательным программам бакалавриата, специалитета по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

организационное обеспечение проведения приема на обучение по образовательным программам магистратуры в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Директор института, декан факультета является членом Комиссии - руководителем Приемной подкомиссии института, факультета.

Состав Приемной подкомиссии института, факультета (включая ответственного секретаря) утверждается приказом ректора Академии по представлению директора института, декана факультета.

8. Ответственный секретарь Комиссии (Приемной подкомиссии) организует работу Комиссии (Приемной подкомиссии), а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц в соответствии с условиями, установленными пунктом 7 настоящего Положения.

9. Заседания Комиссии (Приемной подкомиссии) проводятся по мере необходимости. Заседание правомочно, если в нем принимало участие, не менее двух третей утвержденного состава. Решение принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

10. С целью организационного обеспечения проведения приема на обучение в Академию Комиссия осуществляет следующие полномочия:

10.1. В подготовительный период осуществляется:

работа по профориентации и комплектованию контингента поступающих. Координация работы подготовительных курсов институтов, факультетов и филиалов Академии. Координация работы по профориентационной работе в школах, колледжах и других образовательных организациях;

- формирование составов приемных, экзаменационных и апелляционных комиссий Академии;

- подготовка и утверждение документов, регламентирующих прием (Правил приема в Академию; плана приема и перечня вступительных испытаний; программ и критериев оценок вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно и т.д.);

- размещение на официальном сайте Академии информации в соответствии с законодательством об образовании в части приема на образовательные программы;

- формирование изменений к модулю «Приемная комиссия» Комплексной автоматизированной системы управления ВУЗом в соответствии с требованиями законодательства (при необходимости);

- ведение документооборота по целевому приему;

- подготовка к проведению вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, совместно с экзаменационными комиссиями (составление и утверждение экзаменационных материалов; составление расписания консультаций и экзаменов, критериев оценок и т.д.);

- иные полномочия.

10.2. В период приема документов от поступающих осуществляется:

- прием заявлений и документов от поступающих в сроки, установленные Правилами приема;

- проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов;

- проверка оснований обучения льготных категорий граждан по избранному ими направлению подготовки (специальности);

- учет индивидуальных достижений поступающих;

- принятие решения о допуске поступающих к вступительным испытаниям, проводимым Академией самостоятельно;

- ежедневное обновление информации о ходе подачи заявлений, контроль за ведением документации, подготовка аудиторий для проведения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, ознакомление поступающих с конкурсной ситуацией, правилами проведения вступительных испытаний и подачи и рассмотрения апелляции по их результатам, порядком зачисления и т.д.);

- иные полномочия.

10.3. В период проведения вступительных испытаний осуществляется контроль за соблюдением требований по проведению вступительных испытаний и правил подачи и рассмотрения апелляции по их результатам.

10.4. В период проведения зачисления в Академию осуществляется контроль за соблюдением следующих требований:

- зачисление поступающих, успешно прошедших по конкурсу, проводится в соответствии с Правилами приема в Академию на заседании Комиссии;

- материалы к зачислению по Академии готовит и представляет ответственный секретарь Комиссии (Приемной подкомиссии);

- зачисление должно соответствовать требованиям, установленным Правилами приема;

- решение Комиссии (Приемной подкомиссии) о зачислении в состав студентов оформляется протоколом, в котором указываются условия поступления и основания приема;

- списки зачисленных и приказы о зачислении размещаются на сайте Академии (и филиала) и на информационных стендах (табло);

- возврат в соответствии с Правилами приема оригиналов документов в случае их отзыва, а также в случае непоступления на обучение;

- иные полномочия.

10.5. В отчетный период организационного обеспечения проведения приема на обучение в Академию осуществляется:

- завершение составления письменного отчета о работе Комиссии;

- передача личных дел поступающих, зачисленных для обучения в Академию, лицам, ответственным за ведение и хранение личных дел обучающихся;

- подготовка представлений к поощрению преподавателей, сотрудников и студентов Академии, принимавших активное участие в приемной кампании;

- иные полномочия.

## **ПОРЯДОК**

### **создания РАНХиГС экзаменационных и апелляционных комиссий для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры**

1. Настоящий Порядок определяет правила создания федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия, РАНХиГС) экзаменационных и апелляционных комиссий для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее соответственно – экзаменационные комиссии, апелляционные комиссии).

2. Порядок создания Академией экзаменационных комиссий.

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии, не менее 2 членов экзаменационной комиссии.

2.2. В Академии создаются следующие экзаменационные комиссии:

а) экзаменационная комиссия Академии – осуществляет проведение вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам<sup>1</sup> бакалавриата и специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места). Состав комиссии утверждается распорядительным актом Академии;

---

<sup>1</sup> За исключением образовательных программ прием, на которые проводят филиалы Академии в соответствии с Правилами приема в РАНХиГС.



б) экзаменационная комиссия Экономического факультета – осуществляет проведение вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры на бюджетные места, а также на места за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договорные места) Экономического факультета<sup>2</sup>. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Академии;

в) экзаменационные комиссии институтов<sup>3</sup> и факультетов Академии – осуществляют проведение вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам бакалавриата, специалитета на договорные места, а также по образовательным программам магистратуры на бюджетные и договорные места. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Академии;

г) экзаменационные комиссии филиалов Академии - осуществляют проведение вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам<sup>4</sup> бакалавриата, специалитета, магистратуры на договорные и бюджетные места. Состав комиссии утверждается распорядительным актом соответствующего филиала Академии.

2.3. Составы экзаменационных комиссий утверждаются из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

2.4. Составы экзаменационных комиссий утверждаются ежегодно до начала проведения вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема в РАНХиГС.

2.5. Экзаменационные комиссии действуют до завершения проведения вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема в РАНХиГС.

3. Порядок создания апелляционных комиссий в Академии.

---

<sup>2</sup> За исключением образовательных программ бакалавриата на бюджетные места по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика. По указанным программам проведение вступительных испытаний при приеме на обучение осуществляется экзаменационной комиссией Академии.

<sup>3</sup> За исключением филиалов – институтов Академии.

<sup>4</sup> По образовательным программам прием, на которые проводят филиалы Академии в соответствии с Правилами приема в РАНХиГС.

3.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии.

3.2. В Академии создаются следующие апелляционные комиссии:

а) апелляционная комиссия Академии – осуществляет рассмотрение апелляции в ходе которой проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания при приеме на обучение по образовательным программам<sup>5</sup> бакалавриата и специалитета на бюджетные места. Председателем комиссии является проректор Академии, курирующий соответствующее направление деятельности. Заместителем председателя комиссии является ответственный секретарь Приемной комиссии. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Академии;

б) апелляционная комиссия Экономического факультета – осуществляет рассмотрение апелляции в ходе которой проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания при приеме на обучение по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры на бюджетные и договорные места Экономического факультета.<sup>6</sup> Председателем комиссии является декан Экономического факультета. Заместителем председателя комиссии является ответственный секретарь Приемной комиссии Экономического факультета. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Академии;

в) апелляционные комиссии институтов<sup>7</sup> и факультетов Академии – осуществляют рассмотрение апелляции в ходе которой проверяется

---

<sup>5</sup> За исключением образовательных программ прием, на которые проводят филиалы Академии в соответствии с Правилами приема в РАНХиГС.

<sup>6</sup> За исключением образовательных программ бакалавриата на бюджетные места по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика. По указанным программам рассмотрение апелляции в ходе которой проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания осуществляется апелляционной комиссией Академии.

<sup>7</sup> За исключением филиалов – институтов Академии.

соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания при приеме на обучение по образовательным программам бакалавриата, специалитета на договорные места, а также по образовательным программам магистратуры на бюджетные и договорные места. Председателем комиссии является руководитель соответствующего института или факультета. Заместителем председателя комиссии является ответственный секретарь Приемной подкомиссии. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Академии;

г) апелляционные комиссии филиалов Академии - осуществляют рассмотрение апелляции в ходе которой проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания при приеме на обучение по образовательным программам<sup>8</sup> бакалавриата, специалитета, магистратуры на договорные и бюджетные места. Председателем комиссии является директор филиала Академии или заместитель директора, курирующий соответствующее направление деятельности. Заместителем председателя комиссии является ответственный секретарь Приемной подкомиссии. Состав комиссии утверждается распорядительным актом соответствующего филиала Академии.

3.3. Члены апелляционных комиссий утверждаются из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

3.4. Составы апелляционных комиссий утверждаются ежегодно до начала проведения вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема в РАНХиГС.

3.5. Апелляционные комиссии действуют до завершения рассмотрения апелляций по результатам последнего вступительного испытания в соответствии с Правилами приема в РАНХиГС.

---

<sup>8</sup> По образовательным программам прием, на которые проводят филиалы Академии в соответствии с Правилами приема в РАНХиГС.