

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Ивановский филиал РАНХиГС
Кафедра теории управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой теории управления
Ивановского филиала РАНХиГС
Протокол от «29» августа 2016 г.
№ 01

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.02(Н) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(научно-исследовательская работа)**

НИР

(краткое наименование практики)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(направление подготовки)

«Государственная и муниципальная служба»
(профиль)

бакалавр
(квалификация)

заочная
(форма обучения)

Год набора - 2013

Иваново, 2016 г.

Автор–составитель:

к.ист.н., доцент кафедры теории управления, научный сотрудник Буданова Д.С.

Заведующий кафедрой:

гуманитарных и естественнонаучных дисциплин д.полит.н., профессор Воронов Ю.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2.	Планируемые результаты научно-исследовательской работы	4
3.	Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО	5
4.	Содержание научно-исследовательской работы	5
5.	Формы отчетности по научно-исследовательской работе	6
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе	7
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	8
7.1.	Основная литература	8
7.2.	Дополнительная литература	8
7.3.	Нормативные правовые документы	9
7.4.	Интернет-ресурсы	10
7.5.	Иные рекомендуемые источники	10
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	10
	Приложения	11

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип: Б2.В.02 Научно-исследовательская работа. Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная.

2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы

2.1. Б2.В.02 (Н) Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26.4	Способность применять методы сбора и обработки информации и участвовать в процессе информатизации деятельности организации
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.2	Способность применять основные инструменты и методы проектного менеджмента в сфере государственного и муниципального управления, в т.ч. с применением методов оценки конкурентных преимуществ территории.

2.2. В результате прохождения научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
участвовать в информатизации деятельности органов власти и организаций	ПК-26.4	на уровне умений: применять информационно-коммуникационные технологии при осуществлении аналитической работы
		на уровне навыков: практической деятельности по систематизации и верификации информации
		на уровне опыта практической деятельности: свободно владеет методами работы с информацией
участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.2	на уровне умений: применять принципы коллективного взаимодействия в целях достижения целей проекта, применять основные подходы к разработке проектов в сфере государственного и муниципального управления, алгоритм составления перечня ресурсов и бюджета проекта
		на уровне навыков: распределения ролей в проектной команде в соответствии с основными принципами командного взаимодействия; составления бюджета проекта; проведения SWOT анализа; применения методов экспертной оценки

		проектной идеи и метод SMART для правильной формулировки цели проекта;
		на уровне опыта практической деятельности: применения инструментов проектного менеджмента в государственном и муниципальном управлении.

3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Объем научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость Б2.В.02 (Н) Научно-исследовательская работа составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа (54 астрономических часов).

Место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО

Б2.В.02 (Н) Научно-исследовательская работа предусмотрена по заочной форме обучения на 5 курсе.

Б2.В.02 (Н) Научно-исследовательская работа входит в Блок 2 «Практики, в т. ч. исследовательская работа», является производственной практикой.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

4. Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Подготовительный	выбор темы, получение задания, составление и утверждение календарного плана практики, проведение лекции по теме «Рекомендации по организации научно-исследовательской работы» и организационного собрания по практике; работа в библиотеке, которая включает сбор и систематизацию теоретического материала и вторичной информации по исследуемой проблеме.
	Теоретико-методологический этап	Подготовка плана научно-исследовательской работы, изучение теоретических основ анализа деятельности органа власти и управления, организации
2.	Аналитический этап	- сбор и обработка эмпирических данных; - сопоставление результатов эмпирического этапа с теоретическими положениями исследования и гипотезами; - проведение при необходимости дополнительных исследовательских процедур;
3	Заключительный этап	Оформление отчета по материалам научно-исследовательской работы и выступления для его защиты

5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

По итогам Научно-исследовательской работы обучающийся предоставляет на кафедру:
– индивидуальное задание на научно-исследовательскую работу (Приложение 1);
– отзыв руководителя от академии (Приложение 3);
– развернутый отчет о результатах научно-исследовательской работы (Приложение 4).

Основная часть отчета о результатах научно-исследовательской работы включает аналитические разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Объем основной части должен быть не менее 15-20 стр.

Задания, которые должны быть отражены в отчете:

1. Изучение государственного (муниципального) органа или организации- места прохождения практики; его правового статуса, положения об органе/устава организации
2. Определение полномочий и целей деятельности государственного (муниципального) органа или организации.
3. Результаты деятельности государственного (муниципального) органа или организации (достижения и недостатки).
4. Выявление актуальных противоречий и формулировка проблемы, подлежащей разрешению.
5. Выработка проекта решения (направлений совершенствования) сложившейся ситуации и обоснование его эффективности.

Методические рекомендации по оформлению индивидуального задания для выполнения научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа для каждого обучающегося конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Индивидуальное задание формируется на подготовительном этапе и включает в себя определение цели, порядка прохождения практики, определение последовательности работ для его реализации.

Индивидуальное задание выдается с учетом специфики предполагаемой темы выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа начинается с профессионального определения реальной ситуации и с разработки программы научного исследования (индивидуальное задание на практику), в которую *входят*:

- определение актуальной предметной области, в которой конкретизируется тема исследования;
- постановка цели (или целей) исследования;
- определение объекта исследования;
- определение предмета исследования;
- постановка задач исследования;
- определение подходящих методов исследования;
- определение средств, наличных и/или необходимых на всех этапах работы, в том числе и методик для получения эмпирического материала;
- определение вероятных результатов исследовательской работы в заданных условиях её выполнения (прежде всего, по их форме).

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах научно-исследовательской работы

Отчет студента по научно-исследовательской работе должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета – до 20 страниц машинописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист;
- оглавление;
- общая характеристика выполняемого задания;
- выводы и рекомендации;
- список используемых источников и литературы;
- приложения.

Отчет о результатах научно-исследовательской работы должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку- скоросшиватель. Отчет должен иметь титульный лист и оглавление.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

Отчёт должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчётным материалам (курсовым работам и т.п.).

На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения о студенте. После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание, отзыв научного руководителя и оглавление с указанием страниц.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации Б2.В.02 (Н) Научно-исследовательская работа используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на каждом этапе руководитель практики контролирует выполнение индивидуального задания обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): устная защита отчета по практике.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости
Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации
Типовые вопросы в ходе защиты отчета по научно-исследовательской работе:

1. Охарактеризовать актуальную предметную область, в которой конкретизирована тема научно-исследовательской работы.
2. Охарактеризовать актуальные противоречия и проблему, подлежащую решению.
3. Охарактеризовать гипотезу исследования.
4. Перечислить методы исследования, используемые в процессе работы.
5. Обосновать результаты научно-исследовательской работы.

Шкала оценивания.

6.4. Методические материалы

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по научно-исследовательской работе предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

1. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>

7.2 Дополнительные источники:

1. Графф, Дж. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах [Электронный ресурс] / Джеральд Графф, Кэти Биркенштайн; Пер. с англ. - М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519305>

2. Дуреева, Н. С. Роль моделей в теории познания [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Н. С. Дуреева, Р. Н. Галиахметов. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2011. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443234>

3. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>

4. Организация и управление научными исследованиями в малых коллективах: опыт реализации Федеральной целевой программы... / Под ред. М.Ю. Барышниковой - М.: НИЦ ИНФРА-М: НФПК, 2013. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449350>.

5. Орлова, Е.В. Научный текст: аннотирование, реферирование, рецензирование : учебное пособие для студентов-медиков и аспирантов [Электронный ресурс] / Е.В. Орлова. — СПб. : Златоуст, 2013. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516174>

6. Основы научных исследований (Общий курс): Уч.пос./Космин В. В., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518301>

7. Основы научных исследований: Учебное пособие/Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509723>

8. Эдвардс, Н. М. Формирование компетентности ученого для международной научной проектной деятельности [Электронный ресурс] : монография / Н. М. Эдвардс, С. И. Осипова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2011. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443115>

9. Кузин Ф.А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и процедура защиты. – М.: Ось-89, 2014. – 304с. (Библиотека ИФ РАНХиГС, 1 экз)

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации. М., 1993.
2. О системе государственной службы Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.
3. О государственной гражданской службе Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.
4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ.
5. О муниципальной службе в Российской Федерации. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ.
6. О полиции. Федеральный закон Российской Федерации от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ.
7. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 205-ФЗ.
8. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ.
9. Европейская хартия о местном самоуправлении /В сб.: Местное самоуправление в России. – Саратов, 1994. Муниципальное право Российской Федерации. Сб. норм. Актов. Ч. 1. /Сост. В.В. Рогожкина, под ред. В.В. Володина – Саратов: ПАГС, 1997.
10. О противодействии коррупции. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008
11. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №112.
12. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113.
13. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №111.
14. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159.
15. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110.
16. О реестре должностей федеральной государственной службы. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574.
17. О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30// Российская газета. 2005. 25 января.
18. Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609.
19. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 763.
20. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131.
21. Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 // Российская газета. 2005. 5 августа.

7.4. Интернет-ресурсы

- 1) Электронная библиотека по социальным и гуманитарным дисциплинам <http://www.auditorium.ru>
- 2) Всероссийский Центр Изучения Общественного мнения <http://www.wciom.ru>
- 3) Государственный Университет Высшая школа экономики <http://www.hse.ru/>
- 4) Институт госуправления и социальных исследований МГУ <http://www.geocities.com/Athens/Olympus/9671/>
- 5) Институт независимых социологических исследований <http://www.indepsocres.spb.ru>
- 6) Институт социально-политических исследований РАН <http://www.ispr.ras.ni/>
- 7) Институт социологии Государственного университета гуманитарного образования (ИСГУГО), Москва <http://www.isras.rssi.ru/Education.htm>
- 8) Институт социологии РАН <http://www.isras.rssi.ru/institute-of-sociology.htm/>
- 9) Интерсоциоинформ <http://www.inteltec.ru/intersoc>
- 10) ИнтерЦентр (Междисциплинарный академический центр социальных наук) <http://www.msses.co.ru/interc/index.html>
- 11) Информационно-аналитическое управление РАГС
- 12) Компания Gallup Media <http://www.gallup.ru/>
- 13) Московский институт сферы социальных отношений <http://www.giasnet.ru/~misso/>
- 14) Московский общественный научный фонд <http://www.mpsf.org/>
- 15) Национальный институт социально-психологических исследований <http://www.nispi.ru>
- 16) Нижний Новгород. Научно-исследовательский социологический центр <http://www.openweb.ru/nisots/index.htm>
- 17) Отделение философии, социологии и права РАН <http://www.che.nsk.su/RAN/WIN/STRUCT/DIVISION.HTM>
- 18) Российская ассоциация политических наук <http://www.rapn.ru>
- 19) Российский государственный гуманитарный университет. Москва <http://www.rsuh.ru/>
- 20) Российский независимый институт социальных и национальных проблем <http://www.riisnp.ru>
- 21) РОМИР <http://www.romir.ru>
- 22) Фонд «Институт экономических и социальных исследований» <http://www.vlink.ru/~fund/>
- 23) Фонд исследования и моделирования общественных процессов <http://www.fimop.ru>
- 24) Фонд «Общественное мнение» <http://www.fom.ru>
- 25) Центр исследований и статистики науки http://www.minstp.ru/csrs/ogl_r.htm
- 26) Центр социально-политического анализа <http://www.riisnp.ru/rus/russian/center3.html>

7.5. Иные рекомендуемые источники

- 1) Научная электронная библиотека eLibrary.ru- РИНЦ,
- 2) Электронная база данных диссертаций РГБ.
- 3) Данные официальной статистики, материалы аналитических отчетов исследовательских организаций.
- 4) Федеральный портал «Российское образование», Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»,

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.

Специализированная мебель, технические средства обучения для предоставления учебной информации (набор демонстрационного оборудования: компьютер, мультимедийный проектор, экран), доска, учебно-наглядные пособия, выход в Интернет, доступ в ЭИОС.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИВАНОВСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

**ЗАДАНИЕ
на научно-исследовательскую работу**

для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения,
а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики _____.

Задачи практики: _____.

Вопросы, подлежащие изучению: _____.

Ожидаемые результаты практики: _____.

Руководитель НИР:

(Ф.И.О.) (Подпись)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Руководитель НИР

(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись студента)

(Образец титульного листа)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИВАНОВСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

ОТЧЕТ

о научно-исследовательской работе _____

_____ курс обучения *(Ф.И.О. студента)*
учебная группа № _____

Место прохождения _____
(полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения НИР: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель НИР

_____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Иваново, 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Ивановский филиал РАНХиГС

ОТЗЫВ

руководителя научно-исследовательской работы

Студент _____ осуществлял
(Ф.И.О. полностью)
научно-исследовательскую работу в период с _____ по _____ 20__ г. в

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность)

На время научно-исследовательской работы

_____ поручалось решение следующих задач: _____ (Фамилия, И.О. студента)

За время научно-исследовательской работы _____ (из индивидуального плана)

_____ (Фамилия, И.О. студента)

проявил _____
(навыки, качество и достаточность собранного материала, корректность в сборе, анализе и интерпретации сведений; выполнение поставленных цели и задач; качество оформления отчетной документации, иное)

Результаты работы _____ состоят в следующем: _____
(Фамилия, И.О. студента)

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что научно-исследовательская работа студента

_____ может (не может) быть зачтена. _____ (Фамилия, И.О.)

_____ (Должность руководителя практики)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г

