

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Ивановский филиал

Кафедра теории управления

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой теории управления

Протокол от «25» сентября 2017 г. № 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Учебная практика

38.04.04 Государственное и муниципальное управления

Система государственного и муниципального управления

Магистр

Заочная

Год набора - 2018

Иваново, 2017 г.

кандидат исторических наук, доцент кафедры теории управления Рослякова М.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Теории управления, доктор социологических наук, профессор Смирнов Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО	5
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	6
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	8
7.1. Основная литература	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Нормативные правовые документы	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Иные рекомендуемые источники	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	11

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика Б2.Б.01(У) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Тип практики – учебная, она направлена на ознакомление с деятельностью государственного органа (органа местного самоуправления, организации), а также получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере обеспечения эффективного управления организацией, участия в организации и функционировании систем государственного и муниципального управления, совершенствовании управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Способ проведения практики – стационарная или выездная. Б2.Б.01(У) «Учебная практика» проходит либо в самостоятельно выбранной магистрантом организации, либо в организации, предоставляемой магистранту от Ивановского филиала РАНХиГС, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики. Б2.Б.01(У) «Учебная практика» может проводиться в структурных подразделениях Ивановского филиала РАНХиГС, и базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по договоренности. В период Б2.Б.01(У) «Учебная практика» организуются учебно-ознакомительные экскурсии на предприятия, организации и в учреждения по направлению подготовки обучения магистрантов.

Форма проведения учебной практики – дискретно, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики для:

- выполнения учебных заданий на базе практики, в конкретной организации, предприятии, учреждении;
- самостоятельной работы студентов по выполнению индивидуальных учебных заданий;
- индивидуальных консультаций у руководителей практики

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Учебная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС–3.1	Способность формулировать цели личного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально–личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала
УК ОС-4	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной	УК ОС-4.1	способность к грамотной речи и письму, созданию устных и письменных текстов профессиональной тематики

	деятельности		
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-18.1	Способность применять основные инструменты и методы анализа и научного обобщения информации о деятельности органов государственного/местного самоуправления, с учетом нормативно-правовой базы составлять аналитический отчет о реализации органом государственного/муниципального управления определенной функции.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
-	УК ОС-3.1	<p>на уровне знаний основные подходы к личностно-профессиональному саморазвитию, критерии и показатели интеллектуального саморазвития</p> <p>на уровне умений (<i>типовые действия выполняются по заданному алгоритму</i>): разрабатывать программы саморазвития на основе профессионально-личностной саморефлексии</p> <p>на уровне навыков (<i>типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма</i>): оценки развития собственного творческого потенциала</p>
-	УК ОС-4.1	<p>на уровне знаний методов анализа и научного обобщения информации о деятельности органов государственного/местного самоуправления</p> <p>на уровне умений (<i>типовые действия выполняются по заданному алгоритму</i>): составлять аналитический отчет о реализации органом государственного/муниципального управления определенной функции</p>
осуществление аналитической и научной работы с помощью применения	ПК-18.1	На уровне знаний: основных инструментов и методов анализа и научного обобщения информации о деятельности органов государственного/местного самоуправления.

специальных средств и методов	На уровне умений: с учетом нормативно-правовой базы составлять аналитический отчет о реализации органом государственного/муниципального управления определенной функции.
	На уровне навыков: применять основные инструменты и методы анализа и научного обобщения информации о деятельности органов государственного/местного самоуправления

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Объем практики:

3 ЗЕ по учебному плану: 108 акад.ч./81 астрон.ч.

Место практики в структуре ОП ВО:

- Б2.У.1, 2 семестр 1 курса в соответствии с учебным планом;
- практика реализуется после изучения: Б1.Б1 «Экономика общественного сектора»; Б1.Б2 «Теория и механизмы современного государственного управления», Б1.Б3 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»; Б1.Б4 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»; Б1.В.ОД.4 «Система исполнительной власти в Российской Федерации».
- форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Предварительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, получение задания на учебную практику
2	Основной этап	Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики, согласование его с руководителем практики от принимающей организации; Составление и анализ схемы структурных подразделений органа (учреждения), анализ их функций и полномочий. Анализ кадрового состава объекта учебной практики. Анализ системы мероприятий (образовательных и т.д.) по развитию актуальных компетенций государственных\муниципальных служащих. Формулировка предложений по совершенствованию системы развития компетенций государственных\муниципальных служащих. Сбор статистического и аналитического материала, необходимого для защиты отчета по учебной практике
3	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Защита отчета в открытой форме у руководителя практики

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).

Для проверки качества прохождения практики и, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков, в 10-ти дневный срок после окончания практики, магистрант должен представить:

Отчет по практике. Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1), оглавления (Приложение 2), общей части, заключения, списка использованных источников и литературы.

В общей части отражаются основные результаты деятельности обучающегося, полученные им при изучении всех вопросов программы практики.

В заключении формулируются предложения обучающегося по совершенствованию управления деятельностью органа государственного или муниципального управления, предприятия или организации, где проводилась практика.

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с действующим стандартом и включает законы и иные нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, периодические издания, связанные с программой практики.

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающийся в период прохождения практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Отчет предоставляется на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст печатается через 1,5 интервала с применением шрифта Times New Roman, 14 размера.

Отзыв руководителя практики от организации (Приложение 3). В отзыве указывается срок пребывания практиканта на практике, руководитель организации или другое ответственное лицо оценивают работу магистранта (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков; здесь же высказываются замечания и пожелания.

Отзыв пишется в свободной форме на фирменном бланке за подписью ответственного работника и заверяется печатью. Без отзыва отчет недействителен.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от кафедры или специалисту кафедры. Документы должны быть подписаны руководителем практики от организации и заверены печатью организации.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации Производственной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

В ходе практики руководитель контролирует посещаемость и отслеживает выполнение календарного графика путем отметок в Дневнике практики (См.: Приложение б).

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

По окончании практики студент должен сдать зачет. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью оформленный отчет и характеристика.

Дата и время зачета устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным

графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета о практике перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой теории управления. Защита отчета о практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. В результате защиты отчета о практике студент получает зачет. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку. Делается соответствующая отметка на титульном листе отчета. Оценка зачета о практике вносится также в «Приложение к диплому магистра».

Итоги практики студентов обсуждаются на заседании кафедры.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальных средств не предусмотрено.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При защите отчета могут присутствовать заведующий и преподаватели кафедры теории управления, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

Оценка результатов прохождения обучающимися всех видов практик учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку на защите отчета, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, могут быть отчислены из Ивановского филиала РАНХиГС.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных умений.

Шкала оценивания.

Оценка	Критерий оценки
Отлично	<p>Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей использования творческого потенциала</p> <p>Сформированная грамотная речь и письмо на русском и иностранном языке</p> <p>Логичность сформулированных целей и задач исследования.</p> <p>Глубокое описание степени разработанности темы в научной литературе.</p> <p>Подробное описание эмпирической базы исследования.</p>
Хорошо	<p>Готов и, в целом, умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей использования творческого потенциала.</p> <p>В целом, грамотная речь и письмо на русском и иностранном языке</p> <p>Наличие логики сформулированных целей и задач исследования.</p> <p>Достаточное описание степени разработанности темы в научной литературе.</p> <p>Описание эмпирической базы исследования.</p>
Удовлетворительно	<p>Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации, без учета тенденций развития</p>

	<p>области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей использования творческого потенциала</p> <p>В речи и письме на русском и иностранном языке присутствуют ошибки.</p> <p>Наличие логически не корректных сформулированных целей \ задач исследования.</p> <p>Наличие существенных пробелов в описании степени разработанности темы в научной литературе.</p> <p>Неполное описание эмпирической базы исследования.</p>
Не удовлетворительно	Не демонстрирует действий, подтверждающих сформированность компетенций

6.4. Методические материалы

Отчет оформляется в печатном виде в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам (курсовым работам и т.п.), он должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован.

На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения о студенте (См.: Приложение 5)

Отчет должен включать в себя:

- титульный лист,
- содержание (оглавление),
- календарно-тематический план,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список использованных источников,
- Приложения.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

Ахинов Г. А. Экономика общественного сектора: Учебное пособие / Г.А. Ахинов, Е.Н. Жильцов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 345 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/>. — ЭБС «Znaniy.com», по паролю

Гайнанов Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.: — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=457307>. — ЭБС «Znaniy.com», по паролю

7.2.Дополнительная литература.

8. Гринберг Р. С. Экономика общественного сектора: Учебник /Р.С.Гринберг, А.Я.Рубинштейн, Р.М.Нуреев; Под ред Белоусовой О.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 440 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=503766>. — ЭБС «Znaniy.com», по паролю
9. Кленов С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / С.Н. Кленов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=471455>. — ЭБС «Znaniy.com», по паролю
10. Петросян Д. С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход: Учебное пособие / Петросян Д.С. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 300 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557149>. — ЭБС «Znaniy.com», по паролю
11. Садовников Г. Д. Конституционно-правовой статус органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ: Учебник для магистратуры / Садовников Г.Д. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 128 с. — Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=522666> — ЭБС «Znaniy.com», по паролю

12. Чеботарев Г. Н. Актуальные проблемы муниципального права: Учебник для магистрантов / Г.Н. Чеботарев, С.Г. Гуркова, К.А. Иванова, А.А. Мишунина; Отв. ред. Г.Н. Чеботарев. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492298>— ЭБС «Znanium.com», по паролю

7.3. Нормативные правовые документы.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). Собрание законодательства РФ. 2014. №31. Ст. 4398.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 нояб.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016). // Собрание законодательства РФ. 1994. №32. Ст. 3301; Собрание законодательства РФ. 2016. №27 (часть II). Ст. 4287.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 янв. 1996 № 14-ФЗ (ред. от 23 мая 2016) // Собрание законодательства РФ. 1996. №5. Ст. 410; Собрание законодательства РФ. 2016. № 22. Ст. 3094.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 нояб. 2001 №146-ФЗ (ред. от 3 июля 2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 1 сент.2016) // Собрание законодательства РФ. 2001. №49. Ст. 4552; Собрание законодательства РФ. 2016. №27 (часть II). Ст. 4266.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 дек. 2006 № 230-ФЗ (ред. от 3 июля 2016) // Собрание законодательства РФ. 2006. №52 (1 ч.). Ст. 5496; Собрание законодательства РФ. 2016. №27 (часть II). Ст. 4247.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 дек. 2001 №197-ФЗ (ред. от 3 июля 2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 2 окт. 2016) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3; Собрание законодательства РФ. 2016. № 27 (Часть I). Ст. 4169.

Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации Федеральный закон от 6 окт. 1999 № 184-ФЗ (ред. от 3 июля 2016) // Собрание законодательства РФ. 1999. №42. Ст. 5005; Собрание законодательства РФ. 2016. №27 (Часть I). Ст. 4231.

О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 № 58-ФЗ (ред. от 13 июля 2015) // Собрание законодательства РФ. 2003. №22. Ст. 2063; Собрание законодательства РФ. 2015. №29 (часть I). Ст. 4388.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 окт. 2003 №131-ФЗ (ред. от 3 июля 2016) // Собрание законодательства РФ. 2003. №40. Ст. 3822; Собрание законодательства РФ. 2016. №27 (Часть I). Ст. 4231.

О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 №79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства РФ. 2004. №31. Ст. 3215; Собрание законодательства РФ. 2016. №27 (Часть I). Ст. 4209.

7.4 Интернет-ресурсы, справочные системы.

<http://kremlin.ru/> Президент России

<http://government.ru/> Правительство Российской Федерации

<http://www.council.gov.ru/> Совет Федерации Федерального Собрания РФ

<http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума Федерального Собрания РФ

<http://www.ach.gov.ru/> Счетная палата Российской Федерации

<http://www.gov.ru/> Сервер органов государственной власти Российской Федерации

<https://www.nalog.ru> Федеральная налоговая служба

<http://www.supcourt.ru/> Верховный Суд РФ

www.arbitr.ru Высший Арбитражный Суд РФ

www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации

www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики
www.raexpert.ru/ Эксперт РА / рейтинговое агентство.
<http://budgetrf.ru/> Бюджетная система РФ
<http://www.lprime.ru/> Агентство экономической информации
www.tpprf.ru ТПП РФ
www.glossary.ru - Служба тематических толковых словарей.
econom.nsc.ru/jer - Виртуальная экономическая библиотека.
www.garant.ru – Гарант: Справочно-правовая система
www.consultant.ru - Консультант-Плюс: Справочно-правовая система
dic.academic.ru/searchall.php - Словари и энциклопедии.

8. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Для успешного прохождения практики учебной студент должен быть обеспечен рабочим место в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место должно быть оснащено компьютером.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИВАНОВСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

**ЗАДАНИЕ
на учебную практику**

для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса _____ учебная группа № _____

Место _____ прохождения _____ практики _____

(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____
20__ г.

Цель прохождения практики _____.

Задачи практики: _____.

Вопросы, подлежащие изучению: _____.

Ожидаемые результаты практики: _____.

Руководитель практики:

От Академии _____

_____ (Ф.И.О.) _____ (Подпись)

От _____ профильной _____
организации _____

_____ (Ф.И.О.) _____ (Подпись)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «__» _____
20__ г.

(подпись студента)

Приложение 2
Руководителю

_____ (указывается наименование организации)

_____ (Ф.И.О.)

Уважаемый _____!

В соответствии с договором в области проведения практик обучающихся между Ивановский филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» и _____, и согласно учебному плану, направляем Вам в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. для прохождения _____

(вид практики)

практики в структурных подразделениях Вашей организации следующих обучающихся _____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки (специальности)

1.

_____ (Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

- _____

3... _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой обучающихся и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого обучающегося отзыв о его работе в период прохождения практики.

Директор филиала
М.П.

Контактный телефон:

УТВЕРЖДАЮ

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Студент _____ Ивановского _____ филиала _____ РАНХиГС

(Ф.И.О. студента)

направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
проходил учебную практику в период с «__» _____ 20__ г. по «__»
_____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.

(должность)

За время прохождения практики _____ проявил

(Ф.И.О. студента)

*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и
достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и
т.п.).*

Результаты работы _____ состоят в

(Ф.И.О. студента)

следующем: _____

*(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,
материал собран полностью, иное)*

Считаю, что прохождение практики студентом _____

(Ф.И.О. студента)

заслуживает оценки _____.

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

*Должность
руководителя практики*

(подпись)

*(И.О.
Фамилия)*

«__» _____ 20__ г.

МП

(Образец титульного листа)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИВАНОВСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики _____

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители
практики:

От Академии

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

От профильной
организации

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Иваново, 20__ г.

Шаблон дневника практики

Дата	Время	Мероприятие	Содержание	Отметка руководителя практики
01.07.2017	9.45-11.20 11.30-13.00 13.30-16.40	(вид, ответственный, место проведения)	Результат мероприятия (какие новые знания, умения и навыки были получены)	