

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода (перехода) студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

*(в ред. Приказов РАНХиГС от 12.11.2012 г. № 01-7497,
16.12.2014 г. № 02-329, 11.05.2016 г. № 01-2211)*

Настоящее Положение о порядке перевода (перехода) студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367, Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 г. № 501, а также уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия

народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия).

Положение устанавливает порядок перевода (перехода) студентов, обучающихся в Академии и ее филиалах по основным образовательным программам высшего образования.

(преамбула в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

1. Общие положения

1.1. Под переводом в настоящем Положении понимается изменение по инициативе студента образовательной программы и (или) основы обучения*, и (или) формы обучения, связанное с перемещением из одной образовательной организации в другую.

Под переходом в настоящем Положении понимается изменение по инициативе студента образовательной программы и (или) формы обучения в пределах Академии и ее филиалов.

Определяющим условием перевода в Академию (перехода) является возможность успешного освоения образовательной программы.

При решении вопроса о возможности переводе (переходе) студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Академии (филиалов).

Перевод (переход) студентов осуществляется по результатам аттестации. Решение о переводе (переходе) и восстановлении студента принимает Комиссия по переводам (переходам) и восстановлению или при ее отсутствии Аттестационная комиссия (далее – Комиссия), порядок формирования и деятельности которой устанавливается локальным нормативным актом Академии.

(п.п. 1.1 в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

* За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2. Порядок перевода

2.1. Студентам Академии (филиала) гарантируется свобода перехода с одной образовательной программы на другую, с одного направления подготовки (специальности) на другое, изменение формы обучения, а также перевода в другую образовательную организацию в порядке, установленном настоящим Положением.

(п.п. 2.1 в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

2.2. При переводе студента из Академии в другую образовательную организацию или из другой образовательной организации в Академию за ним сохраняются все права обучающегося, получающего образование данного уровня впервые.

(п.п. 2.2 в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

2.3. Прием документов и заявлений от студентов о переводе на очную и очно-заочную форму обучения проводится, как правило, в период зимних и летних каникул, на заочную форму обучения – в течение учебного года.

(п.п. 2.3 в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

2.4. Перевод в Академию (филиал) производится на вакантные места. Общая продолжительность обучения студента при переводе не должна превышать срока, установленного учебным планом Академии (филиала) для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.

3. Процедура перевода в Академию (филиалы) студентов из других высших учебных заведений

3.1. Перевод студента для продолжения образования в Академии (филиале), в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется в следующем порядке:

(абзац п.п. 3.1 в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

- студент подает в деканат соответствующего факультета (филиала) заявление (Приложение №1) на имя ректора Академии (директора филиала) о зачислении в порядке перевода. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (или выписка из зачетной ведомости), которая впоследствии сверяется со справкой об обучении или о периоде обучения.

(абзац п.п. 3.1 в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

- Аттестационная комиссия факультета (филиала) проводит аттестацию поступающего без его участия путем рассмотрения копии зачетной книжки, а в необходимых случаях, в зависимости от направления подготовки или специальности, – приглашает поступающего для аттестационных испытаний в форме письменного экзамена, тестирования или собеседования. Аттестационная комиссия определяет разницу в учебных планах и устанавливает курс обучения.

3.2. Аттестационная комиссия факультета (филиала) передает документы в Комиссию по переводам (переходам) и восстановлению Академии, а при ее отсутствии в филиале самостоятельно принимает решение о возможности перевода. Если по итогам аттестации выявлена разница в учебных планах, в приказе о переводе, Академией (филиалом) делается запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, предусматривающего перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. Сведения о зачетных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах) вносятся Академией (филиалом) в зачетную книжку студента и другие учетные документы студента с проставлением оценок (зачетов).

(п.п. 3.2. в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

3.3. Если количество вакантных мест (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов,

желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

3.4. При положительном решении вопроса о переводе, на основании протокола заседания Комиссии по переводам (переходам) и восстановлению или при ее отсутствии в филиале Аттестационной комиссии (Приложение №2), деканат соответствующего факультета (филиала) выдает студенту справку установленного образца за подписью ректора (директора филиала) (Приложение №3) или по доверенности проректора.

3.5. Студент представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении или о периоде обучения, а также документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию (если указанный документ находится в образовательной организации).

(п.п. 3.5. в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

3.6. Приказ о зачислении студента в Академию (филиал) в порядке перевода (Приложение №4) издается ректором Академии (директором филиала) после получения документа об образовании и справки об обучении или о периоде обучения (аттестационная комиссия проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении или о периоде обучения), которые прилагаются к личному делу студента. До получения документов ректор Академии (директор филиала) имеет право допустить студента к занятиям соответствующим приказом.

(п.п. 3.6. в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

3.7. В Академии (филиале) формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое включается заявление о переводе, справка об обучении или о периоде обучения, документ об образовании или его копия (в соответствии с требованиями Правил приема в Академию),

выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании на обучение (если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения), выписка из решения Комиссии по переводам (переходам) и восстановлению или Аттестационной комиссии филиала, ведомость зачета дисциплин».

(п.п. 3.7. в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

3.8. Результаты освоения студентом в другой образовательной организации учебных курсов, дисциплин (модулей), практик могут быть зачтены на основании решения Аттестационной комиссии в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

(п.п. 3.8. в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

3.9. Факультативные дисциплины могут быть зачтены студенту Аттестационной комиссией по его желанию, по предоставлению заявления на имя декана факультета (директора филиала) (Приложение №5), на который поступает студент.

(п.п. 3.9. в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

3.10. Индивидуальный учебный план ликвидации разницы в учебных планах (Приложение №6) и ведомость зачета дисциплин (копии) являются неотъемлемыми приложениями к приказу о зачислении студента в Академию в порядке перевода. Оригиналы хранятся в личном деле студента.

(п.п. 3.10. в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

3.11. Сроки ликвидации разницы в учебных планах составляют, как правило:

- для студентов очной формы обучения не более двух месяцев после издания приказа о зачислении студента в порядке перевода;

- для студентов очно-заочной и заочной формы обучения - до начала следующего учебного семестра.

(п.п. 3.11. в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

3.12. Получение неудовлетворительных результатов при ликвидации разницы в учебных планах по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или неликвидация

разницы в учебных планах при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

(п.п. 3.12. в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

3.13. Студенту, зачисленному в Академию в порядке перевода, выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся сведения о зачетных результатах освоения студентом в другой образовательной организации учебных курсов, дисциплин (модулей), практик.

(п.п. 3.13. в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

4. Процедура перевода студентов из Академии (филиала) в другие образовательные организации

4.1. При положительном решении вопроса о переводе студента Академии (филиала) в другую образовательную организацию, указанная организация выдает студенту справку установленного образца. Студент представляет указанную справку в деканат соответствующего факультета (филиала) с письменным заявлением (Приложение № 7) на имя ректора Академии (директора филиала) об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении или о периоде обучения и документа об образовании, на основании которого студент был зачислен в Академию (при его наличии).

(п.п. 4.1. в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

4.2. В течение 10 дней со дня подачи документов издается приказ об отчислении студента в связи с переводом (Приложение № 8).

Из личного дела студенту выдаются документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию (при его наличии), а также справка об обучении или о периоде обучения. Допускается выдача указанных документов иному лицу на основании доверенности, оформленной в установленном порядке.

(п.п. 4.2. в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

4.3. Заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка, возвращенная студентом, справка о выполнении учебного плана, на основе которой выдавалась справка об обучении или о периоде обучения, либо копия справки об обучении или о периоде обучения остаются в личном деле.

(п.п. 4.3. в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

5. Процедура перехода студентов внутри Академии, включая филиальную сеть

5.1. Переход студента из филиала в филиал, из Академии в филиал или из филиала в Академию (в том числе с изменением формы обучения), с одного направления подготовки (специальности) на другое, как правило, родственное направление подготовки (специальность) внутри Академии и филиальной сети осуществляется по личному заявлению студента (Приложение № 9), поданному в деканат соответствующего факультета на имя ректора Академии (директора филиала) и предъявлению зачетной книжки или выписки из зачетной ведомости.

5.2. Перечень дисциплин (иных компонентов основной образовательной программы высшего образования), подлежащих зачету (в форме переаттестации или перезачета) и их объем определяются Аттестационной комиссией факультета¹ (филиала) по результатам рассмотрения выписки из зачетной ведомости. Выписка из зачетной ведомости, заверенная деканом факультета Академии (филиала), где обучается студент, направляется, как правило, в электронном виде в Аттестационную комиссию факультета (филиала) по ее запросу в течение трех рабочих дней.

5.3. Обязательным условием перехода является наличие вакантных мест.

(п.п. 5.3. в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

¹ В настоящем положении понятие «факультет» применяется в отношении факультетов и институтов Академии.

5.4. Переход производится с сохранением бюджетной формы обучения при условии наличия на другом направлении подготовки (специальности) вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест с личного согласия студента перевод может быть осуществлен на основе полного возмещения затрат на обучение за счет физических и (или) юридических лиц.

5.5. Формирование проекта приказа о переводе, а также обеспечение процедуры его согласования и подписания осуществляется принимающим филиалом или факультетом Академии соответственно.

После издания приказа о переводе личное дело студента в течение 5 рабочих дней подлежит передаче (направлению) в принимающий филиал или факультет Академии соответственно.

(п.п. 5.5. в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

5.6. *Признан утратившим силу - Приказ от 11.05.2016г. № 01-2211*

5.7. *Признан утратившим силу - Приказ от 11.05.2016г. № 01-2211*

5.8. *Исключен - Приказ от 12.11.2012г. № 01-7497*

6. Восстановление в состав студентов Академии (филиала)

Утратил силу – Приказ от 16.12.2014г. № 02-239

7. Отчисление студентов

Утратил силу – Приказ от 16.12.2014г. № 02-239

8. Организация взаимодействия Академии и филиалов при зачислении в порядке перевода, отчислении и восстановлении студентов и особенности восстановления студентов, ранее реорганизованных государственных образовательных учреждений, правопреемником которых является Академия

Исключен – Приказ от 16.12.2014г. № 02-239

(Образец)

Ректору Академии
В.А. Мау

(Ф.И.О.)

(адрес, контактные данные)

З а я в л е н и е

Прошу зачислить меня в (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» в порядке перевода из _____

(полное наименование образовательной организации)

для обучения _____
(указывается наименование филиала, факультета/института)

по направлению подготовки (специальности) _____

на платной, бюджетной основе обучения.

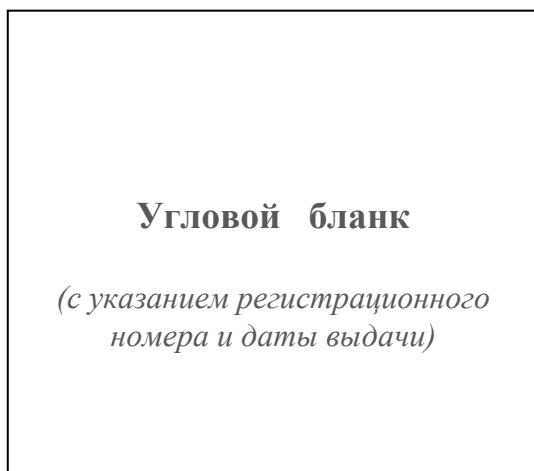
Прилагаемые документы: _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
Утратило силу – Приказ от 16.12.2014г. № 02-239

(Образец)



СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____

(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которое успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей

высшего образования)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении или о периоде
обучения.

Ректор (проректор) / _____

Директор филиала (заместитель директора)

_____ (подпись)

Приложение №4
Утратило силу – Приказ от 16.12.2014г. № 02-239

Приложение №5
Утратило силу – Приказ от 16.12.2014г. № 02-239

(Примерная форма)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

(институт, факультет, филиал)

УТВЕРЖДЕН
на заседании ученого совета Академии
от «__» _____ 20__ г.
Протокол № _____
Проректор (директор филиала)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ликвидации разницы в учебных планах

Студента(ки) _____

Направление подготовки (специальности)

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем, час.	Форма аттестации	Кафедра	Срок ликвидации задолженности
1.					
2.					

Студент (ка) _____ / _____

(Образец)

Ректору Академии

В.А. Мау

студента _____ курса, группы _____
_____ формы обучения

факультета/филиала _____

обучающегося (направлению подготовки)

(Ф.И.О. студента)

З а я в л е н и е

Прошу отчислить меня из Академии в связи с переводом в _____

(полное наименование образовательной организации)

а также выдать справку об обучении или о периоде обучения и _____

(указывается наименование документа об образовании, на основании которого студент
был зачислен в Академию, при его наличии в Академии)

Прилагаемые документы: справка от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ о зачислении в

(сокращённое наименование образовательной организации)

(подпись студента)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №8
Утратило силу – Приказ от 16.12.2014г. № 02-239

Приложение №9

(Образец)

Ректору Академии

В.А. Мау

студента _____ курса, группы _____
_____ формы обучения

факультета/филиала _____

обучающегося (направлению подготовки)

(Ф.И.О. студента)

З а я в л е н и е

Прошу перевести меня на обучение по направлению подготовки
(специальности) _____

без изменения формы обучения / с изменением формы обучения на _____

по причине _____

З а я в л е н и е*

Прошу перевести меня на обучение по _____ форме
по причине _____

(подпись студента)

« ____ » _____ 20__ г.

* При изменении формы обучения.

Приложение №10

Утратило силу – Приказ от 16.12.2014г. № 02-239

Приложение №11

Утратило силу – Приказ от 16.12.2014г. № 02-239

Приложение №12

Утратило силу – Приказ от 16.12.2014г. № 02-239

Приложение №13

Утратило силу – Приказ от 16.12.2014г. № 02-239