

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»

Ивановский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом Ивановского филиала  
РАНХиГС

Протокол от «31» августа 2016 г. № 01  
(с изменениями от 27.01.2017, протокол  
№ 06 от 27.01.2017; с изменениями от  
01.09.2017, \* протокол № 01 от  
01.09.2017)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

бакалавриат

*(уровень образования)*

40.03.01 Юриспруденция

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

Государственно-правовой профиль

*(направленность(профиль)/специализация – при наличии)*

очная

*(форма(формы) обучения)*

Год набора - 2015

Иваново, 2016 г.

**Руководитель образовательной программы:**

д.ю.н., профессор, профессор кафедры теории и истории государства и права И.И. Олейник

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного права (протокол от «29» августа 2016 г. № 1), заседании кафедры теории государства и права (протокол от «29» августа 2016 г. № 1), заседании кафедры уголовного права (протокол от «29» августа 2016 г. № 1), заседании кафедры гражданского права (протокол от «29» августа 2016 г. № 1).

## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 10 августа 2016 г. № 01-4382 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта (40.03.01 Юриспруденция).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года на очной форме обучения.

1.5. Образовательная программа разработана на основании форсайт-сессии (протокол прилагается), а также в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
	Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации»	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (в ред. от 28.12.2016)
	Федеральный закон «О прокуратуре в Российской Федерации»	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (в ред. от 29.07.2017)
	Федеральный закон «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате»	Федеральный закон от 11.02.1993 № 4462-1 (в ред. от 03.07.2016)
	Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»	Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (в ред. от 29.07.2017)
	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих: утв. Постановлением Минтруда РФ	Постановление Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (в ред. от 12.02.2014)

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в коммерческих и некоммерческих организациях любого профиля и вида деятельности, существующих в любых организационно-правовых формах всех форм собственности, включая органы государственной власти и государственного управления, а также в индивидуальном порядке.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в различных сферах деятельности.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- подготавливать юридические документы;
- выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- толковать различные правовые акты;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

основной деятельности:

правоприменительная деятельность.

дополнительной деятельности:

нормотворческая деятельность,

правоохранительная деятельность,

экспертно-консультационная деятельность.

Образовательная программа имеет прикладной характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: государственно-правовой.

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

## **2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:**

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план (учебные планы)

Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики)

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик