

Приложение 1.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

Ивановский филиал РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))



УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Ивановского
филиала РАНХиГС
Протокол
от «29» сентября 2017 г.
№ 2

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

По направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Система государственного и муниципального управления
(направленность/профиль/специализация – при наличии)

заочная
(форма/формы обучения)

Год набора - 2018

Иваново, 2017 г.

Руководитель образовательной программы

заведующий кафедрой теории управления,
доктор социологических наук, профессор Смирнов Е.А.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории управления протокол от «25» сентября 2017 г. № 2.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Ивановского филиала РАНХиГС протокол от «29» сентября 2017 г. № 2.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее - Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 20 июня 2017 г. № 01-3461 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: магистр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет два года и шесть месяцев по заочной форме обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

| № п/п | Наименование нормативного правового акта | Реквизиты нормативного правового акта |
|-------|---|---|
| 1. | Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» | № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года (с изм.) |
| 2. | Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» | № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года (с изм.) |
| 3. | Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы | Версия 3.1, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации |

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии.

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять профессиональную деятельность в области:

государственного и муниципального управления;

управления в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;

управления в социальной сфере;

управления в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и

коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

1 группа «управленческие действия»:

- 1) Владеть технологиями управления персоналом; уметь формировать команды для решения поставленных задач
- 2) Уметь находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
- 3) Планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
- 4) Владеть способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
- 5) Владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике
- 6) Принимать решения с учетом современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции
- 7) Разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
- 8) Владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
- 9) Владеть навыками использования инструментов экономической политики
- 10) Вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

2 группа «исследовательские действия»:

- 1) Владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
- 2) Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
- 3) Владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

Основные виды:

научно-исследовательская и педагогическая;

Дополнительные виды:

организационно-управленческая деятельность;

административно-технологическая

1.10. Образовательная программа имеет академический характер.

1.11. Профиль образовательной программы: «Система государственного и муниципального управления».

1.12. Образовательная программа (за исключением практик и государственной итоговой аттестации) не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО;

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций.

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций).

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложение 5. Учебный план.

Приложение 6. Календарный учебный график.

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Приложение 8. Рабочие программы практик.

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин, практик.