

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Ивановский филиал РАНХиГС



УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом

Ивановского филиала РАНХиГС

Протокол от «31» августа 2016 г.

№ 01 (с изменениями от 01.09.2017)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

«Государственная и муниципальная служба»

(профиль)

заочная

(форма обучения)

Год набора – 2014 г

Иваново, 2016 г.

Руководитель образовательной программы

Заведующий кафедрой теории управления,
доктор социологических наук, профессор Смирнов Е.А.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории управления протокол от «29» августа 2016 г. № 01.

Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта (базового) высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, разработанного Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4568, и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта (38.03.04 Государственное и муниципальное управление).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года 10 месяцев по заочной форме обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 года
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 года
3.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы	Версия 3.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии.

1.6. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях,

в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- ориентироваться в правовой системе России и применять нормативные правовые документы, в т.ч. законодательство о противодействии коррупции в своей профессиональной деятельности;
- участвовать в принятии, реализации и оценки управленческих решений;
- участвовать в проектировании организационной структуры и разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия и действия по решению поставленных задач;
- осуществлять деловые коммуникации, в т.ч. с использованием электронных средств связи;
- участвовать в распределении ресурсов организации и составлять отчеты об их использовании;
- применять информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности;
- определять приоритеты и цели профессиональной деятельности
- использовать теории мотивации и знание процессов групповой динамики для организации групповой работы и участия в ней;
- применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;
- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- проектировать организационные действия и эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;
- оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам;
- планировать и организовывать работу государственных и муниципальных служащих;
- применять методы контроля за исполнением управленческих решений и вносить необходимые коррективы;
- участвовать в информатизации деятельности органов власти и организаций;
- вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело;
- участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

Основные виды:
организационно-управленческая деятельность;
исполнительно-распорядительная деятельность;

Дополнительные виды:
организационно-регулирующая деятельность.

Образовательная программа имеет прикладной характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы.

1.12. Образовательная программа (за исключением практик и государственной итоговой аттестации) не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

1. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций).

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Приложение 2. Схема формирования компетенций.

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций).

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложение 5. Учебный план.

Приложение 6. Календарный учебный график.

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин.

Приложение 8. Рабочие программы практик.

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик.